

STATUTEN VAN DE MILIEURAAD

Goedgekeurd op gemeenteraad: 25/04/2019

Publicatie op website: 13/05/2019

1. OPRICHTING

Er wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu, natuur en duurzaamheidsbeleid opgericht, hierna milieuraad genoemd.

De zetel van de milieuraad is gevestigd in het gemeentehuis.

2. DOELSTELLING

De milieuraad heeft tot doel hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van het college van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad, de gemeente te adviseren over :

1. het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid
2. het duurzaamheidsbeleid
3. de uitvoering van dit beleid (opvolging - evaluatie - bijsturing - en afstemming met andere aanverwante beleidsdomeinen).

Daarnaast kan de adviesraad zelf ook voorstellen doen aan het gemeentebestuur mbt de beleidsdomeinen milieu, natuur, duurzaamheid, alsook noden en behoeften signaleren.

Tenslotte biedt deze adviesraad ook ondersteuning aan het gemeentebestuur mbt :

- het verspreiden van gemeentelijke informatie
- het promoten van gemeentelijke activiteiten en acties
- de organisatie van activiteiten

3. SAMENSTELLING

De milieuraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. Deze worden na een algemene oproep voor kandidatuurstellingen aangesteld door de gemeenteraad.

Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

1. Stemgerechtigde leden : maximaal 17 leden

1) vertegenwoordigers die effectief lid zijn van een vereniging, instelling of organisatie waarvan de werking zich situeert op het grondgebied van de gemeente en die in haar werking belangstelling stelt in de milieu, natuur - en duurzaamheidsproblematiek.

Volgende organisaties komen hiervoor in aanmerking:

- milieu- en natuurverenigingen : max. 3 vertegenwoordigers en 3 plaatsvervangers
- erkende wildbeheereenheden: max. 3 vertegenwoordigers en 3 plaatsvervangers
- onderwijsinstellingen : max.2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers
- sociaal-culturele organisaties en vormingsorganisaties : max. 3 vertegenwoordigers en 3 plaatsvervangers
- beroepsgroepen en -organisaties : max. 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers

2) Geïnteresseerde inwoners met enige deskundigheid inzake milieu en natuur :

max. 4 en 4 plaatsvervangers

2. Niet-stemgerechtigde leden

Als niet-stemgerechtigde leden maken de schepen van leefmilieu en duurzaam beleid, alsook de milieuambtenaar deel uit van de milieuraad.

Het lidmaatschap van de milieuraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de milieuraad effectief vernieuwd is.

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- a. door ontslag van de betrokkene zelf
- b. door opnemen van politiek mandaat binnen de gemeente
- c. door het verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening zelf
- d. door het verdwijnen van de link tussen de betrokkene en de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt
- e. door overlijden van de betrokkene
- f. door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving
- g. door een beslissing van de gemeenteraad

Een ontslag wordt door de betrokkene zelf of de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt bezorgd aan de voorzitter van de milieuraad.

De beslissing van ontslag door de gemeenteraad wordt aan de secretaris en voorzitter van de milieuraad bezorgd.

Indien vervanging van het lid relevant is, dient binnen de 2 maanden nadat het mandaat beëindigd is, in zijn/haar vervanging te worden voorzien.

4. WERKING

4.1. Vergadering

De milieuraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste 2 maal per jaar.

De eerste vergadering van de milieuraad zal worden samengeroepen op initiatief van het gemeentebestuur.

Tijdens deze eerste vergadering worden de leden aan elkaar voorgesteld en wordt overgegaan tot het aanduiden van de voorzitter en de secretaris.

Daarnaast zal toelichting gegeven worden over de opdrachten van de adviesraad.

De bijeenroeping van de daaropvolgende vergaderingen van de milieuraad gebeurt door de voorzitter, per email en tenminste 7 kalenderdagen voor de vergadering. De uitnodigingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris, in samenspraak met de bevoegde schepen. Elk lid van de milieuraad heeft het recht bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de secretaris ten laatste bij aanvang van de vergadering.

Agendapunten die een voorbereiding door de gemeentelijke administratie vergen of overleg met en binnen het college van burgemeester en schepenen worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de aanwezige leden beslist bij de aanvang van de vergadering wie de betreffende vergadering van het lokaal overleg zal voorzitten.

De voorzitter leidt de vergadering in goede banen, stuurt het proces en de besluitvorming en superviseert de verslaggeving opgemaakt door de secretaris.

Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, deelt dit tijdig mee aan de voorzitter of de secretaris en verwittigt zijn/haar plaatsvervanger.

4.2. Wijze van stemmen

Om geldig te kunnen beslissen en adviseren moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Ieder effectief lid of zijn/haar plaatsvervanger beschikt over één stem.

Wanneer er geen beslissing kan genomen worden omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, wordt een volgende milieuraad georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze "tweede" stemming vervalt de voorwaarde van aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden. Er kan dan ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden toch een rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

Wanneer zich bij een tweede stemming weer een staking van stemmen zou voordoen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn, op voorwaarde dat de voorzitter stemgerechtigd is.

Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking, noch de beraadslaging over het advies, noch de stemming bijwonen.

4.3. Afspraken met het gemeentebestuur

Adviezen en verslaggeving

De gemeente zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Deze adviesvragen bevatten bij voorkeur de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;

De bijhorende stukken van het dossier worden ter inzage gelegd op de dienst Milieu vanaf het versturen van de aanvraag tot advies.

Het advies dat door de stemgerechtigde leden is uitgebracht, zal in het verslag worden omschreven, en dient de essentie van de bespreking weer te geven en de gebruikte argumenten.

Het is de secretaris die het verslag maakt van de vergadering staande de vergadering. Het verslag wordt na goedkeuring door de leden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De door de milieuraad uitgebrachte adviezen worden door de voorzitter en secretaris bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, of de gemeenteraad.

De gemeente brengt binnen een redelijke termijn de adviesraad na de aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven of zal gegeven worden. Als het niet gevolgd wordt, geeft de gemeente een omstandige motivering.

Andere opdrachten

Wanneer de milieuraad voorstellen wenst te doen aan het gemeentebestuur wordt overleg gepleegd met de bevoegde ambtenaar en bevoegde schepenen.

Het is evenwel het college van burgemeester en schepenen/gemeenteraad die de beslissingsbevoegdheid heeft.

Het signaleren van noden en behoeften dient eveneens te gebeuren via de bevoegde ambtenaar en de bevoegde schepen.

Logistieke ondersteuning

De gemeente waakt erover dat de nodige middelen en informatie ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de opdrachten van de milieuraad.

De bevoegde gemeentelijke ambtenaren kunnen indien vereist (administratieve) ondersteuning bieden. Zij fungeren als tussenpersoon voor de communicatie met het gemeentebestuur.

De bedragen van de presentiegelden en verplaatsingskosten worden vastgelegd dmv. een gemeentelijk reglement.

Het gemeentebestuur stelt kosteloos haar vergaderzalen ter beschikking van de milieuadviesraad.