

STATUTEN LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Goedkeuring op gemeenteraad: 25/04/2019

Publicatie op website: 13/05/2019

1. OPRICHTING

Er wordt een gemeentelijke adviesraad voor kinderopvang opgericht, hierna Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) genoemd.

De zetel van het LOK is gevestigd in het gemeentehuis.

2. DOELSTELLING

Het LOK heeft tot doel hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van het college van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad, de gemeente te adviseren over :

1. het beleid van de gemeente inzake kinderopvang.
2. de uitvoering van dit beleid (opvolging - evaluatie - bijsturing - en afstemming met andere aanverwante beleidsdomeinen).
3. de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

3. SAMENSTELLING

Het LOK is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Deze worden na een algemene oproep voor kandidatuurstellingen aangesteld door de gemeenteraad.

Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

3.1 Stemgerechtigde leden : maximaal 17 leden

1. Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang :

Onder vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang wordt verstaan: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan.

1.1. Organiserende besturen van kinderopvangvoorzieningen : max. 4 vertegenwoordigers en 4 plaatsvervangers

1.2. vrijetijdsdiensten en organisaties die een vrijetijdsaanbod hebben :

- jeugdverenigingen : max. 1 vertegenwoordigers en 1 plaatsvervanger

- organisatoren vakantie initiatieven : max. 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers

1.3. Kleuter-en lagere scholen : max. 5 vertegenwoordigers en 5 plaatsvervangers

1.4. Andere organisaties : desgevallend 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger

2. Een vertegenwoordiging van de gebruikers : maximaal 4 vertegenwoordigers en 4 plaatsvervangers

Onder vertegenwoordiging van gebruikers wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.

3.2. Niet-stemgerechtigde leden :

1. Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur, zijnde een ambtenaar van de dienst Vrije Tijd en Welzijn en van het OCMW
2. De afgevaardigde van Kind en Gezin
3. De schepenen bevoegd voor Welzijn

3.3. Waarnemers :

Alle andere lokale actoren kinderopvang die geen lid van het LOK zijn, zijn gerechtigd de vergaderingen bij te wonen als waarnemer.

Deze lokale actoren worden uitgenodigd op de vergaderingen indien zij hiervoor vooraf hun instemming hebben gegeven.

De waarnemer kan het woord niet nemen behoudens verzoek van de voorzitter.

Het lidmaatschap van het LOK loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de adviesraad effectief vernieuwd is door de gemeenteraad.

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- a. door ontslag van de betrokkene zelf
- b. door opnemen van politiek mandaat binnen de gemeente
- c. door het verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening zelf
- d. door het verdwijnen van de link tussen de betrokkene en de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt in het LOK
- e. door overlijden van de betrokkene
- f. door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving
- g. door een beslissing van de gemeenteraad

Een ontslag wordt door de betrokkene zelf of de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt bezorgd aan de voorzitter van het LOK.

De beslissing van ontslag door de gemeenteraad wordt aan de secretaris en voorzitter van het LOK bezorgd.

Indien vervanging van het lid relevant is, dient binnen de 2 maanden nadat het mandaat beëindigd is, in zijn/haar vervanging te worden voorzien.

4. WERKING

4.1. Vergadering

Het LOK vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste 2 maal per jaar.

De eerste vergadering van het LOK zal worden samengeroepen op initiatief van het gemeentebestuur.

Tijdens deze eerste vergadering worden de leden aan elkaar voorgesteld en wordt overgegaan tot het aanduiden van de voorzitter en de secretaris.

Daarnaast zal toelichting gegeven worden over de opdrachten van de adviesraad.

De bijeenroeping van de daaropvolgende vergaderingen van het LOK gebeurt door de voorzitter, per email en tenminste 7 kalenderdagen voor de vergadering. De uitnodigingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris, in samenspraak met de bevoegde schepen. Elk lid van het LOK heeft het recht bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de secretaris ten laatste bij aanvang van de vergadering.

Agendapunten die een voorbereiding door de gemeentelijke administratie vergen of overleg met en binnen het college van burgemeester en schepenen worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de aanwezige leden beslist bij de aanvang van de vergadering wie de betreffende vergadering van het lokaal overleg zal voorzitten.

De voorzitter leidt de vergadering in goede banen, stuurt het proces en de besluitvorming aan en superviseert de verslaggeving opgemaakt door de secretaris.

Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, deelt dit tijdig mee aan de voorzitter of de secretaris en verwittigt zijn/haar plaatsvervanger.

4.2. Adviezen en verslaggeving

De gemeente zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Deze adviesvragen bevatten bij voorkeur de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;

De bijhorende stukken van het dossier worden ter inzage gelegd op de dienst Vrije Tijd en Welzijn vanaf het versturen van de aanvraag tot advies.

Het advies dat door de stemgerechtigde leden is uitgebracht, zal in het verslag worden omschreven, en dient de essentie van de bespreking weer te geven en de gebruikte argumenten.

Het is de secretaris die het verslag maakt staande de vergadering. Het verslag wordt na goedkeuring door de leden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De door het LOK uitgebrachte adviezen worden door de voorzitter en secretaris bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, of de gemeenteraad.

De gemeente brengt binnen een redelijke termijn het LOK na de aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven of zal gegeven worden. Als het niet gevolgd wordt, geeft de gemeente een omstandige motivering.

4.3. Wijze van stemmen

Om geldig te kunnen beslissen en adviseren moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Ieder effectief lid of zijn/haar plaatsvervanger beschikt over één stem.

Wanneer er geen beslissing kan genomen worden omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, wordt een volgend lokaal overleg georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze "tweede" stemming vervalt de voorwaarde van

aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden. Er kan dan ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden toch een rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

Wanneer zich bij een tweede stemming weer een staking van stemmen zou voordoen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn, op voorwaarde dat de voorzitter stemgerechtigd is.

Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking, noch de beraadslaging over het advies, noch de stemming bijwonen.

4.4. Werkgroepen

Het LOK kan permanente en tijdelijke werkgroepen oprichten in functie van de haar toevertrouwde bevoegdheden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een stemgerechtigd lid van het LOK. In de schoot van de werkgroepen kan beroep gedaan worden op derden, zoals deskundigen. De leden van de werkgroepen worden aangeduid door het LOK. Het lidmaatschap van een werkgroep loopt ten einde bij de installatie van een nieuw LOK. Het LOK kan te allen tijde overgaan tot de stopzetting van deze werkgroepen.

4.5. Ondersteuning van het lokaal overleg kinderopvang

De gemeente waakt erover dat de nodige middelen en informatie ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviestaak van het LOK.

De dienst Vrije Tijd en Welzijn kunnen indien vereist (administratieve) ondersteuning bieden. Zij fungeert als tussenpersoon voor de communicatie met het gemeentebestuur.

De bedragen van de presentiegelden en verplaatsingskosten worden vastgelegd d.m.v. een gemeentelijk reglement.

Het gemeentebestuur stelt kosteloos haar vergaderzalen ter beschikking van LOK.