

Huishoudelijk reglement gemeentelijke vakantieopvang

Datum goedkeuring gemeenteraad : 20 juni 2019

Datum van publicatie : 28 augustus 2019

Artikel 1 - Doel

In opvang voorzien voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar die ingeschreven zijn in de Wemmelse basisscholen of in Wommel wonen.

Artikel 2 - Opvangmomenten

Herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie tussen 7u en 18u.

Bij een halve opvangdag, worden kind(eren) tussen 12u en 13u afgehaald of gebracht.

Tijdens de vakanties is er geen opvang op wettelijke feestdagen.

Artikel 3 - Locatie

In de infrastructuur van de gemeentelijke Nederlandstalige en Franstalige basisscholen.

Breng- en afhaalmomenten in 'Doornroosje', Vander Zijpenstraat 29, 1780 Wommel.

Artikel 4 - Inschrijving

Per vakantieperiode wordt in een maximum aantal opvangplaatsen voorzien.

De inschrijvingen voor de gekozen opvangmomenten, gebeuren via een online

inschrijvingsprogramma. Iedere ouder heeft een account op www.i-school.be om zijn kind(eren) in te schrijven.

Om zich aan te melden wordt er naar www.i-school.be/login gesurft en geeft men een gebruikersnaam en paswoord in.

Voor elke vakantiedag/vakantieweek dient men het kind online in te schrijven tot uiterlijk 7 uur 's ochtends van de opvangdag.

Aan ouders /voogd die niet online kunnen inschrijven, wordt de mogelijkheid geboden om voorafgaand aan iedere vakantieweek in te schrijven bij de dienst Vrije tijd en Welzijn.

Artikel 5 - Leefgewoonte en deelname aan de activiteiten

Van de kinderen wordt zowel een actieve deelname aan de activiteiten verwacht als een positief gedrag.

Indien het kind zich niet gedraagt, kan het na herhaaldelijke (schriftelijke) waarschuwingen van de opvang worden uitgesloten.

Artikel 6 - Breng- en haalmoment

Bij het brengen en afhalen van de kinderen dienen de ouders of de kinderen zich telkens bij de begeleider aan te melden, voor een zorgvuldige registratie (in- en uit te schrijven).

Indien een kind alleen naar huis mag, of indien derden de kinderen komen afhalen, dient u dit schriftelijk of digitaal te melden aan de coördinator van de opvang. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid.

Wanneer een kind door een bepaalde persoon niet mag afgehaald worden, dient u een kopie van de officiële documenten getekend door de rechtbank af te geven aan de coördinator van de opvang.

Artikel 7 - Taal

Tijdens de vakantieperiodes wordt er voor elke leeftijdsgroep in een Nederlandstalige en een Franstalige groep voorzien. Indien er weinig kinderen van een bepaalde leeftijdscategorie aanwezig zijn, gebeurt de opvang in een taalgemengde leeftijdsgroep. In deze situatie wordt tweetalige begeleiding gegarandeerd, zodat de kinderen op elk moment in hun eigen taal kunnen geholpen worden.

Artikel 8 - Voeding en kledij

Er worden geen warme maaltijden aangeboden. Elk kind brengt zijn eigen gezond lunchpakket, tien- en vieruurtje mee en desgewenst drank, hoewel drinkwater beschikbaar is. Het meegeven van snoep, chocolade en frisdrank is niet toegelaten.

Zorg dat het kind aangepaste speelkledij draagt naar gelang de weersomstandigheden. Voor de allerkleinsten, is het wenselijk in reservekledij te voorzien. Voor kinderen die gaan zwemmen is een badmuts verplicht en zijn zwemshorts niet toegestaan.

Om verloren voorwerpen te vermijden, is het raadzaam om de kleding, brooddozen en drinkbussen te naamtekenen.

Artikel 9 - Activiteiten en uitstappen

De opvang biedt begeleide activiteiten aan volgens weekthema's. Voor externe uitstappen zijn de plaatsen beperkt en dient men minimum 2 kalenderdagen vooraf in te schrijven via het programma I-school. Voor de kinderen die niet deelnemen aan een uitstap, wordt een alternatieve activiteit in de opvang voorzien.

Indien een kleuter behoefte heeft aan een slaapmoment in de namiddag, dient men de begeleid(st)er hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 10 - Ziekte

Indien een kind ziek wordt tijdens de opvanguren of een consultatie bij een arts vereist is, worden de ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. In dit geval wordt het kind zo snel mogelijk afgehaald.

Indien een kind speciale zorgen nodig heeft (allergie, astma, ...), is het noodzakelijk om de begeleid(st)er hiervan op de hoogte te brengen.

Er wordt geen medicatie toegediend in de opvang. Ouders worden verzocht hun arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Wanneer het kind in uitzonderlijke gevallen toch medicatie moet nemen tijdens de opvang, kan dit enkel op medisch voorschrift. De arts geeft toelating aan de begeleiding om bepaalde medicatie toe te dienen.

Artikel 11 - Verzekering

Tijdens de vakantieperiodes zijn de kinderen verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen via het gemeentebestuur. Een kopie van deze polissen ligt ter inzage bij de teamcoördinator. De aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt binnen de 48 uur zodat de verzekeringsinstelling tijdig op de hoogte kan gebracht worden. Voor materiële schade veroorzaakt door een kind, verwijzen wij naar de familiale verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid) van de ouders van het kind.

Artikel 12 - Klachten

Bij eventuele vragen, moeilijkheden, bedenkingen of klachten kan men terecht bij:

- De teamcoördinator van vzw 3Wplus Kinderopvang via opvang.wemmel@3wplus.be of 0489/51.78.47
- Het centraal klachtenmeldpunt van de gemeente. Schriftelijke klachten worden geregistreerd en opgevolgd in het registratie- en opvolgingssysteem. Adres: Gemeentebestuur Wemmel, t.a.v. de gemeentesecretaris, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel.
- De klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Via klachtendienst@kindengezin.be of 02/533.14.14.

Artikel 13 - Geldelijke bepalingen

§1. Betalingen

De bepalingen voor de betaling zijn opgenomen in het retributiereglement.

§2. Tarieven

De tarieven zijn opgenomen in het retributiereglement.

§3. Forfaitaire toeslag bij afhaling na sluitingsuur

Indien kinderen na het sluitingsuur (18 uur) worden opgehaald, wordt een forfaitaire toeslag van €12,65 per begonnen half uur per gezin aangerekend.

Indien ouders de begeleider of in geval ze niet bereikbaar zijn de teamcoördinator, niet verwittigen en indien de ouders onbereikbaar zijn, kan de opvang contact opnemen met de bevoegde diensten.

§4. Kortingen

De kortingen zijn opgenomen in het retributiereglement.

Artikel 14 - Inbreuken tegen het reglement

Bij herhaaldelijke vaststelling van inbreuken tegen het huishoudelijk reglement kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de opvang weigeren.

Artikel 15 - Slotbepaling

Door deelname aan de gemeentelijke kinderopvang verklaart men zich akkoord met de inhoud van het huishoudelijk reglement van de vakantieopvang.