

Statuten projectvereniging Brabantse Kouters West

1.1 HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR

Artikel 1 - Naam van de projectvereniging

De projectvereniging wordt genoemd 'projectvereniging Brabantse Kouters West'. De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna decreet lokaal bestuur genoemd.

In de verdere tekst van deze statuten wordt de projectvereniging Brabantse Kouters West aangeduid als 'projectvereniging'.

Artikel 2 - Zetel van de projectvereniging

De zetel van de projectvereniging is gevestigd in Grimbergen

Artikel 3 - leden

§1 De leden van de projectvereniging zijn de gemeenten Asse, Grimbergen, Meise, Merchtem en Wemmel.

§2 Zij worden ingeschreven in het ledenregister dat aan de statuten van de projectvereniging gehecht is.

Artikel 4 - Doel van de projectvereniging

De globale doelstelling van de projectvereniging is door intergemeentelijk overleg en samenwerking tussen de verschillende onroerend erfgoedpartners (cultuurdiensten, stedenbouwkundige diensten, archeologie, organisaties in landschapsontwikkeling, erfgoedverenigingen, specialisten,...) te komen tot en geïntegreerde werking rond onroerend erfgoed met een meerwaarde voor de hele regio.

Daarbij wordt verwezen naar de materies als bepaald in het decreet op het onroerend erfgoedbeleid: landschappelijk erfgoed, bouwkundig erfgoed en archeologisch erfgoed.

Meer specifiek gebeurt dit door het nastreven van 4 doelstellingen:

- Het ondersteunen van de gemeenten en de betrokken gemeentelijke diensten in het voeren van een onroerend erfgoedbeleid en het beheren van het aanwezige onroerend erfgoed;
- Het ondersteunen van particulieren en derden in het beheren van het aanwezige onroerend erfgoed;
- het ontplooiën van een publiekswerking en opzetten van acties rond erfgoedontsluiting; als trekker of in een partnerschap met de gemeenten, cultuur- en erfgoedorganisaties;
- Het opzetten van een permanente samenwerking met erfgoedorganisaties met het oog op het versterken van de werking in beide richtingen.

Artikel 5 - Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt initieel opgericht op de datum van de dagtekening ervan door de ondertekening van alle gemeenten en andere rechtspersonen die deelnemen aan de oprichting ervan, tot 31-12-2025. Tijdens deze periode is er geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn van zes jaar, na een gunstige beslissing door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van de termijn. Bij gebrek aan instemming van de betrokken gemeenten of bij het uitblijven van één of meer beslissingen, wordt de projectvereniging ontbonden. De statuten bepalen de wijze van ontbinding en vereffening.

Ten laatste 4 maanden voor het verstrijken van de lopende samenwerkingsovereenkomst legt de Raad van Bestuur van de projectvereniging een dossier voor aan de leden van de deelnemende gemeenten op basis waarvan deze een beslissing over een eventuele verlenging kan nemen.

Artikel 6 – Toetreding van nieuwe leden tot de projectvereniging

Te allen tijde kunnen nieuwe leden tot de projectvereniging toetreden. Gemeenten dienen daartoe een aanvraag aan de zetel van de projectvereniging. De toetreding van een kandidaat-lid kan door de Raad van Bestuur maar worden aanvaard als alle deelnemende gemeenten met deze toetreding hebben ingestemd.

Daartoe legt de Raad van Bestuur de vraag tot toetreding voor aan alle deelnemende gemeenten die het engagement aangaan om de beslissing daarover te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

De nieuwe leden worden toegevoegd aan het ledenregister dat aan de statuten van de projectvereniging is gehecht.

1.2 HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE PROJECTVERENIGING

Artikel 7 - Bestuur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een Raad van Bestuur waarvan de bestuursleden benoemd worden door de leden.

§ 2. Deze Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de projectvereniging. Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectieve raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde gemeenteraadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 8 - Samenstelling Raad van Bestuur

§ 1. De Raad van Bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem. Bij de samenstelling van de Raad van Bestuur wordt rekening gehouden met de onverenigbaarheden voorzien in de artikelen 405 en 436 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2. De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente. Elke deelnemende gemeente duidt voor deze stemgerechtigde functie ook één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid bij diens afwezigheid stemgerechtigd vervangen in de Raad van Bestuur. Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Elke deelnemende gemeente duidt voor deze raadgevende functie ook één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de Raad van Bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, tenzij alle partijen vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeesters en schepenen.

§ 4. De voorzitter en coördinator van Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw zijn als raadgevende leden vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur.

§ 5. De Raad van Bestuur kan zich verder adviserend laten bijstaan door ambtenaren en externe deskundigen of kan andere personen uitnodigen die een bijdrage kunnen leveren.

§ 6. Het voorzitterschap, ondervoorzitterschap en de functie van penningmeester worden steeds toevertrouwd aan een door een gemeente aangewezen stemgerechtigde bestuurder. De Raad van Bestuur duidt ook een niet-stemgerechtigde secretaris aan.

Artikel 9 – Duur en beëindiging van een mandaat in de Raad van Bestuur

§ 1. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend, conform art. 407 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2. Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 10 – Bevoegdheden

§ 1. De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot nemen van beslissingen die hem expliciet door de deelnemende gemeenten zijn opgedragen:

- de benoeming van de accountant bedoeld in artikel 404 van het decreet lokaal bestuur;
- de formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, nadat de goedkeuring ervan door de participerende gemeenten werd verworven;
- de goedkeuring van het jaarlijkse actieplan;
- de voorlopige vaststelling van het budget en budgetswijzigingen;
- de voorlopige vaststelling van de jaarrekeningen.

§ 2. De Raad van Bestuur kan een aantal bevoegdheden toevertrouwen aan een Dagelijks Bestuur. De samenstelling van het Dagelijks Bestuur en de aard van de bevoegdheden worden opgenomen in een huishoudelijk reglement.

Artikel 11 - Vergaderingen Raad van Bestuur

§ 1. Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders. Afgevaardigden met raadgevende stem tellen niet mee voor het quorum. Van dit aanwezigheidsquorum kan statutair worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend.

Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging, aanvaarding van toetredingen, uitsluiting van leden, wijziging van de financiële bijdrage van de leden en voortijdige ontbinding van de projectvereniging. Hiervoor is een tweede derde meerderheid vereist. Voor de wijziging van de statuten dienen alle leden aanwezig te zijn.

§ 2. De Raad van Bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

§ 3. De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur, liggen, overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 406 van het decreet lokaal bestuur ter inzage op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Artikel 12 - Werkingsmodaliteiten van de Raad van Bestuur

De werkingsmodaliteiten van de Raad van Bestuur worden vastgesteld in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij een eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hen opgedragen taak, en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. In geval een bestuurder of bestuurster van rechtswege ontslagnemend is, ten gevolge van het verlies van zijn of haar openbaar mandaat, spreken de gemeenteraden zich onverwijld uit over zijn of haar aansprakelijkheid. In het geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden gebeurt deze beoordeling, n.a.v. de goedkeuring van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 18 hierna, door de nieuwe gemeenteraden.

Artikel 14 - Presentiegeld Raad van Bestuur

De leden van de Raad van Bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 15 - Ondersteuning Raad van Bestuur

Een stuurgroep adviseert de Raad van Bestuur. Deze stuurgroep omvat ambtenaren die bevoegd zijn voor de betreffende beleidsdomeinen elke deelnemende gemeente en één of meerdere medewerkers van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst en één of meerdere medewerkers van het Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw.

De Raad van Bestuur kan werkgroepen oprichten om de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor te bereiden, op te volgen of specifieke thema's uit te werken en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden. De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de werkgroepen worden door de Raad van Bestuur vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 16 – Handtekenbevoegdheid

Tegenover derden volstaat, opdat de projectvereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van twee stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 17 – Uitvoerder

§ 1 De Raad van Bestuur stelt een uitvoerder(s) van haar taken/projecten aan in functie van de taak/project en voor een welomschreven termijn.

§2. De vzw Regionaal Landschap Brabantse Kouters is de uitvoerder van de basiswerking van de projectvereniging.

1.3 HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER

Artikel 18 - Budget en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. Het budget wordt door de Raad van Bestuur vastgesteld uiterlijk op 31/12 van het jaar dat voorafgaat en wordt onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten; Budgetwijzigingen worden eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

§ 3. De Raad van Bestuur stelt de jaarrekeningen vast uiterlijk 31/03 na het verstreken boekjaar en legt ze, samen met een activiteitenverslag, en het verslag van de accountant, voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, die er hun goedkeuring aan verlenen, alsook kwijting geven aan de bestuurders.

Artikel 19 - Financiering

§ 1. De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een vast basisbedrag van 2.500 euro en een variabele bijdrage op basis van het aantal inwoners. Elk gemeentebestuur betaalt voor de variabele bijdrage 0.11 euro per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde officiële statistieken van de overheid. Het volledige subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex met als referentie de index op het moment van oprichting van de projectvereniging.

Dit subsidiebedrag wordt jaarlijks vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraden.

§ 2. Naast de statutair bepaalde bijdrage kunnen de leden een vrijwillige bijdrage leveren tot realisatie van de doelstellingen. Zij beslissen hierover autonoom. Deze bijdrage kan van financiële als logistieke aard zijn en kan ingezet worden voor de basiswerking of aparte specifieke taken of projecten, dit naargelang de afspraken met het desbetreffende lid.

1.4 HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 20 - Wijziging van de statuten, uitsluiting

§ 1. De wijzigingen van de statuten, uitsluiting van leden en de wijziging van de financiële bijdrage van de deelnemers behoeven de instemming van twee derden van de leden, dit op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

§ 2. Een lid kan alleen voor een zware fout of voor het niet-naleven van zijn verbintenissen worden uitgesloten.

Artikel 21 - Ontbinding van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging kan voortijdig ontbonden worden mits instemming van twee derden van de leden, dit op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

§ 2. De projectvereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 22 - Bestemming van de activa na ontbinding

§ 1. In geval van ontbinding van de projectvereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen in de lopende periode van de projectvereniging.

§ 2. Bij de ontbinding van de projectvereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

1.5 Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen

Artikel 23 - Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien, gelden de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 24 - Indien de bepalingen in deze statuten strijdig zouden zijn met de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, dan hebben de laatste voorrang op deze statuten.

Huishoudelijk reglement

Projectvereniging Brabantse Kouters West

Artikel 1: SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

1.1 Voorzitter, Ondervoorzitter, Penningmeester, Secretaris

De Raad van Bestuur kiest onder zijn stemgerechtigde bestuursleden een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de projectvereniging, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter of tenslotte door het oudste bestuurslid van de Raad van Bestuur.

Bij voorkomend ontslag van de (onder)voorzitter(s), penningmeester of secretaris wordt op de eerstkomende Raad van Bestuur een nieuwe (onder)voorzitter, penningmeester of secretaris gekozen.

Een medewerker van de projectvereniging Brabantse Kouters Oost/West is secretaris zonder stemrecht.

1.2 Deskundigen op uitnodiging

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen (deskundigen, leden van de stuurgroep of werkgroepen, ...). Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

1.3 Ontslag en vervanging leden

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemers in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. Totdat de nieuwe Raad van Bestuur aangetreden is, blijven de vorige voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester in functie voor het aansturen van de dagelijkse werking.

Een vrijwillig ontslag van een lid van de Raad van Bestuur gebeurt schriftelijk, en is gericht aan de voorzitter.

Het vrijwillig ontslag van de voorzitter gebeurt schriftelijk, en is gericht aan een van de ondervoorzitter.

In voorkomend geval duidt de betreffende gemeente in de projectvereniging uiterlijk binnen de 2 maanden opvolgend het ontslag, op verzoek van de Raad van Bestuur een nieuwe bestuurder aan.

Artikel 2: WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

2.1. Vertegenwoordiging

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie, benoeming, ontslag, bezoldiging van het personeel, uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse bijdrage van de aangesloten en toegetreden leden, enz.).

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van twee stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur, voor zover deze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werden gemachtigd door de Raad van Bestuur.

2.2. Agenda

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar en zo vaak als het belang van de vereniging vereist.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de oproepingen verzonden door de voorzitter of een medewerker van de projectvereniging, minstens tien dagen voor de datum vastgesteld voor de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld voor de vergadering.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda.

Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

Artikel 3: BESLUITVORMING

3.1. Statutenwijziging

3.1.1.

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring van het ontwerp van statutenwijziging door twee derden van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten in de projectvereniging.

Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met (een toelichting bij) de nieuwe en/of vernieuwde artikels, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging, en het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

3.1.2.

Over de wijziging van de statuten van de vereniging kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer alle leden aanwezig zijn.

De beslissingen tot wijziging van het doel van de vereniging dient unaniem genomen te worden.

De wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende leden.

Van het voorstel tot wijziging van het doel worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met een toelichting bij het artikel of de artikelen inzake de wijziging van het doel van de vereniging, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging en met het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

3.2. Notulen

De notulen van een Raad van Bestuur worden op de eerstvolgende Raad van Bestuur goedgekeurd en vervolgens binnen de week uitgestuurd naar de deelnemende gemeenten van de projectvereniging door de secretaris van de (goedkeurende) Raad van Bestuur.

Artikel 4: DAGELIJKS BESTUUR

4.1. Samenstelling

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit de voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester van de projectvereniging. Een medewerker van de projectvereniging is secretaris van het Dagelijks Bestuur en de coördinator van Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw neemt als adviserend lid deel aan het Dagelijks Bestuur.

4.2. Bevoegdheden

Het Dagelijks Bestuur vormt de brug tussen de Raad van Bestuur, het personeel en werkgroepen van de projectvereniging. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd voor de opvolging van beslissingen van de Raad van Bestuur, opvolging van lopende projecten en acties, goedkeuring van betalingen, correspondentie, aansturing en evaluatie van het personeel, het toewijzen van opdrachten enzovoort, voor zover ze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werd gemachtigd door de Raad van Bestuur.

4.3. Werking

Het Dagelijks Bestuur komt bijeen zo vaak als de werking dit vereist. Het Dagelijks Bestuur beslist gezamenlijk.

Artikel 5: ONDERSTEUNING

5.1. Personeel

Het personeel van de projectvereniging kan raadgevend deelnemen aan de zittingen van de Raad van Bestuur en zorgen voor het secretariaat. De Raad van Bestuur kan bepaalde bevoegdheden toewijzen aan de personeelsleden van de projectvereniging en aan personeelsleden van Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw, zoals het uitvoeren van betalingen, het opvolgen van de boekhouding, het toewijzen van opdrachten, correspondentie enzovoort.

5.2 Stuurgroep

De Raad van Bestuur richt een stuurgroep op. Hierin zetelen voor elke deelnemende gemeente ambtenaren die bevoegd zijn voor de betreffende beleidsdomeinen, eventueel aangevuld met deskundigen, medewerkers van de projectvereniging en medewerkers van RLBK vzw. De stuurgroep adviseert de Raad van Bestuur en vormt de brug tussen het bestuur en deelnemende gemeenten.

5.2. Werkgroepen

De Raad van Bestuur kan overgaan tot de oprichting van bijkomende werkgroepen. De werkgroepen hebben tot doel het beleid van de projectvereniging te begeleiden, concrete projecten mee uit te werken en een band te vormen tussen het beleid, de lokale actoren van de deelnemende gemeenten van de projectvereniging en het Regionaal Landschap.

De samenstelling van de werkgroep kan projectgebonden of thematisch zijn. Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt zo veel mogelijk een evenwicht betracht in de deelnemers van de verschillende deelnemende gemeenten van de projectvereniging.

5.3. Informatiedoorstroming

Een medewerker van de projectvereniging bezorgt de verslagen van de stuurgroep en de werkgroepen aan de leden van de Raad van Bestuur.

5.4. Personeelsmatige, administratieve en inhoudelijke ondersteuning

Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw stelt aan de projectvereniging personeelsleden ter beschikking die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het actieprogramma zoals dit jaarlijks vastgelegd wordt door de Raad van Bestuur.

Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw verleent de projectvereniging administratieve ondersteuning. Deze bestaat uit huisvesting van de personeelsleden van de projectvereniging, ict-ondersteuning, logistieke ondersteuning, personeelsadministratie en gebruik van het boekhoudsysteem.

De projectvereniging voorziet voor Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw de nodige financiële middelen voor het ter beschikking stellen van personeelsleden, de administratieve ondersteuning en de uitvoering van het actieprogramma door Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw.

De voorwaarden voor het ter beschikking stellen van personeelsleden, administratieve ondersteuning en uitvoering van het actieprogramma worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de projectvereniging en Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw.

Artikel 6: WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Voorstellen/verzoeken tot wijziging van onderhavig huishoudelijk reglement kunnen worden bezorgd bij de voorzitter. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend.