

GEMEENTE WEMMEL
Gemeenteraad donderdag 28 mei 2020

Notulen

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten**, **Christian Andries**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Steve Goeman**, **Monique Froment**, **Sven Frankard**, **Erwin Ollivier**, **Dirk Vandervelden**, **Mireille Van Acker**, **Arlette De Ridder**, **Said Kheddoumi**, **Laura Deneve**, **Marc Installé**, **Gil Vandevoorde**, **Driss Fadoul**, **Céline Mombeek**, **Houda Khamal Arbit**, **Carol Delers**, **Glenn Vincent**, raadsleden; **Audrey Monsieur**, algemeen directeur;

Overeenkomstig artikel 1 BVR bekendmaking DLB.

De gemeenteraadszitting wordt door de voorzitter om 20u00 voor geopend verklaard.

Er is een punt bij hoogdringendheid:

- Zondagsmarkt: politieverordening: dit wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Dit punt wordt aan de dagorde geplaatst en als punt 5 behandeld.

1.

Titel	Notulen van de gemeenteraad van 23/04/2020
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

/

Juridische gronden

- Art. 32, 277 en 278 decreet lokaal bestuur

Advies

/

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 23/04/2020 goed.

2.

Titel	Belasting op de afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De gemeenteraad keurde op 19/12/2019 het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken goed.

Het agentschap binnenlands bestuur bezorgde de gemeente op 30/04/2020 enkele opmerkingen over het belastingreglement die een spoedige aanpassing ervan vereisen.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken (gemeenteraad 19/12/2019)
- Brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur met opmerkingen over het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken (30/04/2020)

Advies

/

Motivatie

Er wordt een gemeentelijke belasting aangerekende voor de administratieve prestaties die verricht worden voor de aanmaak en behandeling van de aanvraag van de administratieve stukken.

De tarieven worden aangepast conform de opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur :

- Art. 3 §4 : de maximprijs die de gemeente kan vorderen voor het afgeven van een identiteitsbewijs voor kinderen jonger dan 12 jaar is 2 euro (i.p.v. 5 euro).
 - Het tarief voor de normale procedure voor de Kids-ID voor Belgische kinderen jonger dan 12 jaar in art. 3 §3 wordt eveneens aangepast naar 2 euro (i.p.v. 3 euro).
- Art. 3 §1, §2, §3 : de spoedprocedure met D+2 levering werd afgeschaft per 01/01/2020. Er moet geen onderscheid meer in tarief gemaakt worden tussen de spoedprocedure D+1 en D+2 met levering in de gemeente
- Art. 3 §12 : er kan geen belasting/retributie gevraagd worden voor de kosten die gemaakt worden voor het afleveren van bijlagen van het KB van 08/10/1981, zoals de verbintenis tot tenlasteneming. Het bedrag van 25 euro hiervoor moet geschrapt worden.

De belasting betreft een contante belasting die een kohierbelasting wordt als de contante inning niet kan worden uitgevoerd. De bezwaarprocedure in geval van contante inning is niet vermeld en moet worden opgenomen.

Bovendien wordt in kader van rechtszekerheid aangeraden om in het belastingreglement te vermelden dat in geval van de kohierbelasting een bezwaar kan ingediend en behandeld worden volgende de bepalingen van het invorderingsdecreet. Dan hoeft het belastingreglement niet gewijzigd te worden indien artikel 9 van het invorderingsdecreet wijzigt.



Financiële gevolgen

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 73150000	Beleidscode: 0020-00
Goedgekeurd Budget: € 231.675	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad heft het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/12/2019 op.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken goed.

Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken door de dienst bevolking en burgerzaken

Datum goedkeuring gemeenteraad: 28/05/2020

Datum publicatie website: 02/06/2020

Artikel 1 - grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken op de dienst bevolking en burgerlijke stand.

Artikel 2 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het administratief stuk wordt uitgereikt.

Artikel 3 - tarief

Het tarief van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

§1. Elektronische identiteitskaart vanaf de leeftijd van 12 jaar

- Gewone procedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 5 euro belasting
- Spoedprocedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting
- Spoedprocedure Brussel : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting
- Aanvraag herdruk pin- en puk-codes : 5 euro

§2. Elektronische vreemdelingenkaarten vanaf de leeftijd van 12 jaar (zowel voor de categorieën A, B, C, D en H als voor de categorieën E, F, E+ en F+)

- Gewone procedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 5 euro belasting
- Spoedprocedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting

§3. Kids-ID voor Belgische kinderen jonger dan 12 jaar

- Gewone procedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 2 euro belasting
- Spoedprocedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting
- Spoedprocedure Brussel : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting

§4. Identiteitsbewijs voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar : 2 euro belasting

§5. Attest van immatriculatie voor vreemdelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar

- Eerste kaart (geldigheidsduur 5 maand) : 5 euro
- Verlening (geldigheidsduur 1 maand) : 1 euro

§6. Attest van immatriculatie voor asielzoekers en politieke vluchtelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar

- Attest geldig voor 3 maanden (mag 4 maal verlengd worden) : 5 euro
- Aanvraag attest na 1 jaar (met een geldigheidsduur 1 maand) : 1 euro
- Verlening (geldigheidsduur 1 maand) : 1 euro

§7. Rijbewijs in bankkaartmodel

- Voorlopig en permanent: Kostprijs FOD Mobiliteit en Vervoer + 5 euro belasting
- Internationaal: Kostprijs FOD Mobiliteit en Vervoer + 9 euro belasting

§8. Reispassen

- Reispassen voor personen ouder dan 18 jaar
 - o Normale procedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + consulaire rechten + 10 euro belasting
 - o Spoedprocedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + consulaire rechten + 30 euro belasting
 - o Extreme spoedprocedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + consulaire rechten + 50 euro belasting
- Reispassen voor personen jonger dan 18 jaar
 - o Normale procedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + 5 euro belasting
 - o Spoedprocedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + 15 euro belasting
 - o Extreme spoedprocedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + consulaire rechten + 50 euro belasting

§9. Arbeidskaarten : 5 euro belasting

§10. Voor de afgifte van allerlei attesten, uittreksels, afschriften, adressaanvragen e.d. : 5 euro belasting

§11. Genealogische onderzoeken : 40 euro /uur

§12. Dossierkosten

- nationaliteit : 10 euro

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

De belasting wordt ingevorderd door contante betaling bij het afleveren van het document. De aan de belasting onderworpen personen (of instellingen) die een verzoek tot het bekomen van een ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden. Bij gebrek aan betaling wordt deze contantbelasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 5 - vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- De stukken die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- De stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- De machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- De machtigingen met betrekking tot activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie van de gemeente;
- De gerechtelijke en administratieve overheden, en de daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut;
- De afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve der gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeente ambtshalve toekomen krachtens de wet van 21 december 2013;

- De afgifte van een nieuwe identiteitskaart ingevolge het verzoek tot vervanging van de vermelding "onbekwaam" door "vrijgesteld", uitgaand van een persoon met een beperking.

Artikel 6 - Bezwaren

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§3. Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

Artikel 7 - Verwijziging naar het W.I.B

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

3.

Titel	Bijlage bij het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraadsleden : afsprakennota gemeentelijke socialemediakanalen
Dienst	Communicatie
Stemming	Goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

De communicatiedienst coördineert de sociale media van het gemeentebestuur. Ze ontwikkelt conversatierichtlijnen voor de beheerders van de eigen sociale media, sensibiliseert en informeert hierover regelmatig medewerkers en gemeente- en OCMW-raadsleden.

De communicatiedienst monitort op lokale sociale media de publieke gesprekken over de gemeente. Bij zich ontwikkelende, belangwekkende issues rapporteert de communicatiedienst hierover aan de betrokken dienst en/of het college van burgemeester en schepenen, en/of het managementteam.

Juridische gronden

Actieve openbaarheid van bestuur

Advies

/

Motivatie

Gemeenteraadsleden kunnen op sociale media berichten van de gemeentelijke kanalen delen. Zij zijn belangrijke 'influencers' en hebben een groot aantal volgers/vrienden. Hun interactie is een meerwaarde voor het bereik.



Gemeenteraadsleden interveniëren niet in maar versterken gemeentelijke communicatie.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de bijlage "afsprakennota gemeentelijke socialemediakanalen" bij het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraadsleden voor de legislatuur 2019-2024 goed.

Artikel 1: Deontologische rechten en plichten van de mandataris

De bepalingen in de deontologische code voor mandatarissen, in het bijzonder artikelen 17 t.e.m. 32, zijn onverkort van toepassing op de mandataris wanneer hij communiceert of informatie betreffende het lokaal bestuur deelt via socialemediakanalen.

Artikel 2: Inhoud van de communicatie

§1. De communicatiedienst communiceert op de gemeentelijke sociale media kanalen enkel over beslist beleid of beleid-in-ontwikkeling:

- **Beslist beleid** gaat over de bestuurlijke organisatie, beslissingen van gemeenteraad en OCMW-raad, beslissingen van het college van burgemeester en schepenen, beslissingen van het vast bureau, regelgeving, dienstverlening of de rechten van de burger. Die zaken worden systematisch, neutraal, objectief, tijdig en toegankelijk gecommuniceerd.
- **Beleid-in-ontwikkeling** is niet wervend, beperkt zich tot de weergave van de feiten en is zakelijk van toon. Er wordt niet gecommuniceerd over meerderheidsstandpunten of adviezen van het schepencollege of vast bureau alsof het lijkt dat de beslissing al effectief genomen is zolang dit niet goedgekeurd is. Hierover communiceren kan pas na goedkeuring door de gemeenteraad.

§2. Beleid waarover nog geen beslissing genomen is, komt niet in aanmerking voor bekendmaking.

§3. Gemeenteraadsleden kunnen op sociale media berichten van de gemeentelijke kanalen delen.

Artikel 3: Interactie met inwoners op sociale media

§1. De communicatiedienst beantwoordt vragen/reacties op de berichten geplaatst op eigen, gemeentelijke sociale media. Dit gebeurt niet vanuit de persoonlijke accounts van gemeenteraadsleden.

§2. Gemeenteraadsleden die een melding of vraag ontvangen van een burger engageren zich om deze de weg te tonen naar de gemeentelijke communicatiekanalen voor meldingen, vragen en klachten, zonder daarbij zelf al een antwoord te formuleren naar de betrokken burger. De verantwoordelijke dienst engageert zich om de burger een antwoord op de melding te bezorgen en informeert de bevoegde schepenen hiervan.

§3. Gemeenteraadsleden verwijzen bij klachten en meldingen op lokale sociale media - die niet gemeentelijk beheerd wordt - naar de officiële gemeentelijke communicatiekanalen voor het indienen van een klacht of melding.

4.

Titel	Hervatting zondagsmarkt 24-05-2020 : bekrachtiging politieverordening
Dienst	Lokale Economie
Stemming	Goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Said Kheddoumi)



Feiten en context

Met ingang van 18/05/2020 worden markten weer toegestaan, doch onder de volgende voorwaarden :

- Markten moeten vooraf worden goedgekeurd door het gemeentebestuur, dat alle onderstaande richtlijnen moet aanpassen aan de plaatselijke situatie.
- Er kunnen alleen dagelijkse, wekelijkse of tweewekelijkse markten van 50 kramen of minder worden georganiseerd.
- De preventiemaatregelen die gelden voor de markt dienen duidelijk zichtbaar aan gebracht te worden bij alle toegangen van het marktgebied.
- De regels van social distancing worden nageleefd. Klanten, marktkramers en hun personeel houden steeds 1,5 meter afstand van elkaar.
- Er wordt een circulatieplan ontwikkeld met eenrichtingsverkeer, met aparte in- en uitgangen tot de markt. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken door het lokale bestuur, dat zorgt voor een alternatieve oplossing.
- Er dient een duidelijke afscheiding van de gangpaden en de wachtrijen, met behulp van linten en nadarhekken aangebracht te worden? Gebruik grondmarkeringen en/of signalisaties om de afstand van 1,5 meter te garanderen.
- Er moeten middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking worden gesteld aan de ingang van de markt en aan elk kraam.
- Het maximaal aantal bezoekers dat wordt toegelaten tot de markt bedraagt 1 bezoeker per 1,5 lopende meter aan een kraam.
- Er wordt voorzien in een systeem waarbij kan nagegaan worden hoeveel klanten aanwezig zijn op de markt.
- Er dient gezorgd te worden voor een filtersysteem aan de ingangen van de markt, om het aantal bezoekers te beperken.
- Marktkramen dienen op voldoende afstand van elkaar opgesteld te worden, en zorg voor een voldoende breed doorlooppad.
- Marktkramers en hun personeel moeten een mondk masker dragen.
- Het wordt sterk aanbevolen dat marktbezoekers ook een mondk masker dragen op de markt.
- Voeding en drank mogen niet ter plaatse op de markt worden geconsumeerd. Er wordt geen voeding of drank aangeboden in de vorm van proevertjes voor de klanten.
- Boodschappen worden alleen gedaan en duren niet langer dan gebruikelijk en noodzakelijk is. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of een persoon die nood heeft aan begeleiding, vergezellen.
- De algemene richtlijnen voor de ambulante handel gelden eveneens voor de individuele marktkramer op de markt.

In uitvoering hiervan werd een politieverordening opgesteld bij hoogdringendheid door de burgemeester.

Deze dient op de eerstvolgende ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

- M.B. 15/05/2020 wijziging M.B. houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Marktreglement GR 21/12/2017 - 23/05/19
- art. 134 §1 en art. 135 §2 N.GemW.

Advies

/

Motivatie

Gezien de markten toegelaten zijn vanaf 18/05/2020 en de eerstvolgende markt te Wemmel kon plaatsvinden op 24/05/2020 was het noodzakelijk om een politieverordening op te stellen teneinde

uitvoering te geven aan de opgelegde verplichtingen ingevolge het MB van 15/05/2020 en enkele wijzigingen aan te brengen aan het marktreglement (bevoegdheid gemeenteraad).

Financiële gevolgen

/

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld nl: verwijzingen naar bedrijfsnamen worden gewist. Dit amendement wordt goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1onthouding (Gil Vandevoorde) en 1 stem tegen (Said Kheddoumi).

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt de politieverordening met circulatieplan van de burgemeester dd.18/05/2020, zoals hierna bepaald :

POLITIEVERORDENING HERVATTING ZONDAGSMARKT (COVID 19)

Feiten en context

Met ingang van 18/05/2020 worden markten weer toegestaan, doch onder de volgende voorwaarden :

- Markten moeten vooraf worden goedgekeurd door het gemeentebestuur, dat alle onderstaande richtlijnen moet aanpassen aan de plaatselijke situatie.
- Er kunnen alleen dagelijkse, wekelijkse of tweewekelijkse markten van 50 kramen of minder worden georganiseerd.
- De preventiemaatregelen die gelden voor de markt dienen duidelijk zichtbaar aan gebracht te worden bij alle toegangen van het marktgebied.
- De regels van social distancing worden nageleefd. Klanten, marktkramers en hun personeel houden steeds 1,5 meter afstand van elkaar.
- Er wordt een circulatieplan ontwikkeld met eenrichtingsverkeer, met aparte in- en uitgangen tot de markt. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken door het lokale bestuur, dat zorgt voor een alternatieve oplossing.
- Er dient een duidelijke afscheiding van de gangpaden en de wachtrijen, met behulp van linten en nadarhekken aangebracht te worden? Gebruik grondmarkeringen en/of signalisaties om de afstand van 1,5 meter te garanderen.
- Er moeten middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking worden gesteld aan de ingang van de markt en aan elk kraam.
- Het maximaal aantal bezoekers dat wordt toegelaten tot de markt bedraagt 1 bezoeker per 1,5 lopende meter aan een kraam.
- Er wordt voorzien in een systeem waarbij kan nagegaan worden hoeveel klanten aanwezig zijn op de markt.
- Er dient gezorgd te worden voor een filtersysteem aan de ingangen van de markt, om het aantal bezoekers te beperken.
- Marktkramen dienen op voldoende afstand van elkaar opgesteld te worden, en zorg voor een voldoende breed doorlooppad.
- Marktkramers en hun personeel moeten een mondk masker dragen.
- Het wordt sterk aanbevolen dat marktbezoekers ook een mondk masker dragen op de markt.
- Voeding en drank mogen niet ter plaatse op de markt worden geconsumeerd. Er wordt geen voeding of drank aangeboden in de vorm van proevertjes voor de klanten.
- Boodschappen worden alleen gedaan en duren niet langer dan gebruikelijk en noodzakelijk is. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of een persoon die nood heeft aan begeleiding, vergezellen.
- De algemene richtlijnen voor de ambulante handel gelden eveneens voor de individuele marktkramer op de markt.



- Op de zondagsmarkt te Wemmel zijn er 49 marktkramers met vaste standplaats. 1 marktkramer (oester-en champagnebar) is niet toegelaten gezien voeding en drank niet ter plaatse op de markt mag worden geconsumeerd. Hij wenst aanwezig te zijn, maar zal enkel oesters verkopen zonder degustatie. Gezien dit een afwijking is van het marktreglement dient hierover een beslissing genomen te worden.

Juridische gronden

- M.B. 15/05/2020 wijziging M.B. houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Marktreglement GR 21/12/2017 - 23/05/19
- art. 134 §1 en art. 135 §2 N.GemW.

Motivering

Ter vrijwaring van de openbare gezondheid en in uitvoering van het M.B. van 15/05/2020 wordt hiernavolgend besluit bij hoogdringendheid genomen teneinde toe te laten de zondagsmarkt opnieuw te laten plaats vinden vanaf 24/05/2020.

Besluit

Artikel 1

De burgemeester geeft toestemming om de wekelijkse zondagsmarkt te Wemmel her op te starten vanaf 24/05/2020 onder de voorwaarden bepaald door het M.B. van 15/05/2020 en in artikel 2 van dit besluit voor de duur die nodig is.

Artikel 2 : Voorwaarden

- Alle marktkramers met vaste standplaats kunnen plaatsnemen op de markt, met uitzondering van de marktkramers met losse standplaats, de zgn "risico's" (wijziging art. 4 marktreglement) en de degustatiestand.

Het is de degustatiestand niet toegestaan om zijn producten (oesters) te verkopen zonder degustatie gezien dit een wijziging inhoudt van zijn abonnement en gezien de aanwezigheid van 2 viskramen.

- Het gangpad voor de bezoekers is minimaal 6 m. breed, ipv 4 meter (wijziging art. 17 marktreglement).
- Het circulatieplan als bijlage bij dit besluit is van toepassing . Dit omvat eenrichtingsverkeer, met twee aparte in- en uitgangen tot de markt en grondmarkeringen.
 - De preventiemaatregelen die gelden voor de markt worden duidelijk zichtbaar aangebracht bij alle toegangen van het marktgebied.
 - De regels van social distancing dienen te worden nageleefd. Klanten, marktkramers en hun personeel houden steeds 1,5 meter afstand van elkaar.
 - Er moeten middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking worden gesteld aan de ingang van de markt en aan elk kraam.
 - Het maximaal aantal bezoekers dat wordt toegelaten tot de markt bedraagt 175 personen.
 - Er wordt voorzien in een systeem waarbij kan nagegaan worden hoeveel klanten aanwezig zijn op de markt, alsook een filtersysteem aan de ingangen van de markt, om het aantal bezoekers te beperken.
 - Voeding en drank mogen niet ter plaatse op de markt worden geconsumeerd. Er wordt geen voeding of drank aangeboden in de vorm van proevertjes voor de klanten.
 - Marktkramers en hun personeel moeten een mondkapje dragen.
 - Het wordt sterk aanbevolen dat marktbezoekers ook een mondkapje dragen op de markt.
 - Boodschappen worden alleen gedaan en duren niet langer dan gebruikelijk en noodzakelijk is. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of een persoon die nood heeft aan begeleiding, vergezellen.
 - De algemene richtlijnen voor de ambulante handel gelden eveneens voor de individuele marktkramer op de markt.

Artikel 3

De andere bepalingen van het markreglement van 21/12/2017 (gewijzigd op 23/05/2019) blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 4

Ingeval inbreuken worden vastgesteld, dient de markt verlaten te worden, onverminderd de mogelijkheid van een onmiddellijke inning.

Artikel 5

Deze politieverordening zal aan de eerstvolgende gemeenteraad 28/05 voorgelegd worden ter bekrachtiging.

Artikel 5

Een afschrift van de verordening wordt bezorgd aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen de 48 uur, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de politierechtbank, alsook aan de korpchef van de politiezone AMOW.

Wemmel, 18/05/2020

Walter Vansteenkiste
Burgemeester

Audrey Monsieur
Algemeen Directeur

+ bijlage : circulatieplan

5.

Titel	Zondagsmarkt : politieverordening
Dienst	Lokale Economie
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 3 onthoudingen (Said Kheddoumi, Marc Installé en Driss Fadoul)

Feiten en context

- Met ingang van 18/05/2020 worden markten weer toegestaan, doch onder de volgende voorwaarden :
 - Markten moeten vooraf worden goedgekeurd door het gemeentebestuur, dat alle onderstaande richtlijnen moet aanpassen aan de plaatselijke situatie.
 - Er kunnen alleen dagelijkse, wekelijkse of tweewekelijkse markten van 50 kramen of minder worden georganiseerd.
 - De preventie maatregelen die gelden voor de markt dienen duidelijk zichtbaar aan gebracht te worden bij alle toegangen van het marktgebied.
 - De regels van social distancing worden nageleefd. Klanten, marktkramers en hun personeel houden steeds 1,5 meter afstand van elkaar.
 - Er wordt een circulatieplan ontwikkeld met eenrichtingsverkeer, met aparte in- en uitgangen tot de markt. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken door het lokale bestuur, dat zorgt voor een alternatieve oplossing.
 - Er dient een duidelijke afscheiding van de gangpaden en de wachtrijen, met behulp van linten en nadarhekken aangebracht te worden? Gebruik grondmarkeringen en/of signalisaties om de afstand van 1,5 meter te garanderen.
 - Er moeten middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking worden gesteld aan de ingang van de markt en aan elk kraam.
 - Het maximaal aantal bezoekers dat wordt toegelaten tot de markt bedraagt 1 bezoeker per 1,5 lopende meter aan een kraam.
 - Er wordt voorzien in een systeem waarbij kan nagegaan worden hoeveel klanten aanwezig zijn op de markt.

- Er dient gezorgd te worden voor een filtersysteem aan de ingangen van de markt, om het aantal bezoekers te beperken.
- Marktkramen dienen op voldoende afstand van elkaar opgesteld te worden, en zorg voor een voldoende breed doorlooppad.
- Marktkramers en hun personeel moeten een mondk masker dragen.
- Het wordt sterk aanbevolen dat marktbezoekers ook een mondk masker dragen op de markt.
- Voeding en drank mogen niet ter plaatse op de markt worden geconsumeerd. Er wordt geen voeding of drank aangeboden in de vorm van proevertjes voor de klanten.
- Boodschappen worden alleen gedaan en duren niet langer dan gebruikelijk en noodzakelijk is. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of een persoon die nood heeft aan begeleiding, vergezellen.
- De algemene richtlijnen voor de ambulante handel gelden eveneens voor de individuele marktkramer op de markt.

In uitvoering hiervan werd op 18/05/2020 door de burgemeester een politieverordening opgesteld bij hoogdringendheid.

Inmiddels vond op 24/05/2020 de zondagsmarkt terug plaats.

Na evaluatie door de burgemeester, bevoegde schepen en diensten, werden enkele aanpassingen doorgevoerd aan de politieverordening van 18/05/2020 en het circulatieplan.

Deze aangepaste politieverordening ligt nu ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

- Op de zondagsmarkt te Wemmel zijn er 49 marktkramers met vaste standplaats. 1 marktkramer verkoopt drank en eten voor onmiddellijke consumptie. Dit wordt niet toegestaan.
- Marktkramen op risico zijn niet toegelaten overeenkomstig de federale veiligheidsmaatregelen.
- Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om een afwijking toe te staan op het marktreglement.

Juridische gronden

- M.B. 15/05/2020 wijziging M.B. houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Marktreglement GR 21/12/2017 - 23/05/19
- art. 40 §3 Decreet lokaal bestuur
- art. 119 Nieuwe Gemeentewet

Advies

/

Motivatie

Ter vrijwaring van de openbare gezondheid en in uitvoering van het M.B. van 15/05/2020 wordt hiernavolgend besluit genomen teneinde toe te laten de zondagsmarkt te organiseren op een veilige manier.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld nl: verwijzingen naar bedrijfsnamen worden gewist. Dit amendement wordt goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 2 onthoudingen (Said Kheddoumi, Driss Fadoul).

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord dat de wekelijkse zondagsmarkt te Wommel georganiseerd wordt onder de voorwaarden bepaald door het M.B. van 15/05/2020 en in artikel 2 van dit besluit voor de duur die nodig is.

Artikel 2 : Voorwaarden

- Alle marktkramers met vaste standplaats kunnen plaatsnemen op de markt volgens het (circulatie)plan layout 2 als bijlage, met uitzondering van de marktkramers met losse standplaats, de zgn "risico's" (wijziging art. 4 marktreglement) en de degustatiestand.

Afwijkingen op dit plan zijn mogelijk, in die zin dat marktkramers tijdelijk een andere plaats kunnen toegewezen krijgen indien dit vereist is om te kunnen voldoen aan alle veiligheidsvereisten. Het college van burgemeester en schepenen is hiervoor bevoegd.

- Er wordt door de gemeenteraad geen afwijking op het marktreglement toegelaten.
- Er worden geen kramen met onmiddellijke consumptie toegelaten.
- Er worden geen kramen op risico toegelaten.
- Het gangpad voor de bezoekers is minimaal 6 m. breed, ipv 4 meter (wijziging art. 17 marktreglement).
- Het circulatieplan layout 2 als bijlage bij dit besluit is van toepassing . Dit omvat eenrichtingsverkeer, met twee aparte in- en uitgangen tot de markt en grondmarkeringen.
 - De preventiemaatregelen die gelden voor de markt worden duidelijk zichtbaar aangebracht bij alle toegangen van het marktgebied.
 - De regels van social distancing dienen te worden nageleefd. Klanten, marktkramers en hun personeel houden steeds 1,5 meter afstand van elkaar.
 - Er moeten middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking worden gesteld aan de ingang van de markt en aan elk kraam.
- Het wordt aan de marktkramers sterk aanbevolen om gebruik te maken van elektronische of digitale betalingssystemen.
- Het maximaal aantal bezoekers dat wordt toegelaten tot de markt bedraagt 250 personen.
- Er wordt voorzien in een systeem waarbij kan nagegaan worden hoeveel klanten aanwezig zijn op de markt, alsook een filtersysteem aan de ingangen van de markt, om het aantal bezoekers te beperken.
- Voeding en drank mogen niet ter plaatse op de markt worden geconsumeerd. Er wordt geen voeding of drank aangeboden in de vorm van proevertjes voor de klanten.
- Marktkramers en hun personeel moeten een mondmasker dragen.
- Het wordt sterk aanbevolen dat marktbezoekers ook een mondmasker dragen op de markt.
- Boodschappen worden alleen gedaan en duren niet langer dan gebruikelijk en noodzakelijk is. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of een persoon die nood heeft aan begeleiding, vergezellen.
- De algemene richtlijnen voor de ambulante handel gelden eveneens voor de individuele marktkramer op de markt.

Artikel 3

De andere bepalingen van het markreglement van 21/12/2017 (gewijzigd op 23/05/2019) blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 4

Ingeval inbreuken worden vastgesteld, dient de markt verlaten te worden, onverminderd de mogelijkheid van een onmiddellijke inning.

Artikel 5

Een afschrift van de verordening wordt bezorgd aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen de 48 uur, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de politierechtbank, alsook aan de korpschef van de politiezone AMOW.

6.

Titel	Overeenkomst Haviland regierol sociale economie
Dienst	Welzijn
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 3 onthoudingen (Said Kheddoumi, Marc Installé en Driss Fadoul)

Feiten en context

Op 18 december en 19 december 2019 keurden respectievelijk de OCMW-raad en de gemeenteraad - in het kader van de regierol lokale sociale economie - de oprichting van de interlokale vereniging Sociale Tewerkstelling Dilbeek - Asse - Wemmel (ST DAW) goed. De regierol omvat het geheel van activiteiten met als doel:

- de ontwikkeling van een gedragen beleidsvisie op de sociale economie (te verwoorden binnen de reguliere meerjarenplanning van de gemeenten),
- de uitbouw van lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen,
- het bevorderen van de samenwerking met en tussen de sociale economie.

Met de interlokale vereniging werd een subsidiedossier ingediend bij de Vlaamse Overheid voor de regierol lokale sociale economie. Dit werd goedgekeurd via ministerieel besluit van 27 maart 2020. Het gaat over een jaarlijkse subsidie van 50.000 euro voor 2020-2025. Actieplan en financieel plan werden opgesteld.

Gezien geen van de betrokken gemeenten expertise heeft in sociale economie, wil de interlokale vereniging samenwerken met Haviland. Haviland heeft al een zekere kennis door hun rol die ze opnemen als organisator wijk-werken voor 17 gemeenten in de regio en heeft vooral een uitgebouwd netwerk met partners zoals VDAB, sociale economiebedrijven,... Haviland gaf al ondersteuning bij de indiening van het subsidiedossier.

Dilbeek is, als grootste gemeente, de beherende gemeente en ontvangt de subsidie. Na afsluiten van de overeenkomst wordt de subsidie volledig doorgestort naar Haviland die de regierol voor de interlokale vereniging opneemt.

Voor de samenwerking dient de interlokale vereniging nog een overeenkomst af te sluiten met Haviland. Deze dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraden en OCMW-raden van de betrokken gemeenten

Juridische gronden

- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Subsidieoproep Regierol voor steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025.



- Overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging 'Sociale tewerkstelling met Dilbeek, Asse en Wemmel' goedgekeurd door de OCMW raad in zitting van 18 december 2019 en door de gemeenteraad op 19 december 2019
- Ministerieel Besluit van 27 maart 2020 betreffende de toekenning subsidie regierol sociale economie.
op 18 december 2019 en door de gemeenteraad op 19 december 2019
- Goedkeuring van het vast bureau van 13 mei 2020 en het college van 14 mei 2020 om de overeenkomst omtrent regie lokale sociale economie met Haviland voor te leggen aan de gemeente- en OCMW-raad.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst tussen de interlokale vereniging ST DAW en Haviland wordt als volgt goedgekeurd:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING REGIEROL SOCIALE ECONOMIE TUSSEN DE INTERLOKALE VERENIGING 'INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING SOCIALE TEWERKSTELLING DILBEEK, ASSE EN WEMMEL' EN HAVILAND

Tussen enerzijds,

De Interlokale Vereniging 'Sociale Tewerkstelling Dilbeek, Asse en Wemmel' (ST DAW), opgericht bij overeenkomst met statutaire draagkracht van 16.12.2019, met zetel gevestigd te 1700 Dilbeek, Gemeenteplein 1, en vertegenwoordigd door de beherende gemeente Dilbeek, zoals vertegenwoordigd door de heer Michel Valkeniers, voorzitter, en mevrouw Marianne Vanden Houte, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Dilbeek van [datum], van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Asse van [datum] en van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Wemmel van [datum] hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer Walter De Donder, voorzitter en de heer Jan Erkelbout, ondervoorzitter, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 20 januari 2020

hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel 'haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen' binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

Opname van de regierol op het vlak van de sociale economie, zoals vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale



economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gehele grondgebied van de OPDRACHTGEVER.

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

§1. HAVILAND zal instaan voor de integrale invulling van de regierol zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, dit behoudens de in §2 vermelde uitzonderingen.

Meer bepaald zal HAVILAND instaan voor:

- Het opstellen en invullen van alle documenten, waaronder het aanvraagdossier van de subsidie, welke noodzakelijk zijn teneinde de in onderhavige overeenkomst opgenomen opdrachten uit te voeren;
- Het opstellen van een actieplan, dat er minstens in voorziet dat jaarlijks een of meerdere acties worden gevoerd:

- die de netwerking op het grondgebied bevorderen;
- die bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie;
- ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

- Het voorbereiden, uitwerken en coördineren van deze activiteiten;
- Het uitschrijven van de betreffende beleidsdoelstellingen, acties en actieplannen in het meerjarenplan van (de beherende gemeente van) de OPDRACHTGEVER, de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering en de verantwoording van het subsidiebedrag

- Het opstellen van een gecoördineerd jaarverslag betreffende de werking;

HAVILAND vervult deze taken overeenkomstig de doelstellingen van de OPDRACHTGEVER zoals bepaald in artikel 2 van de overeenkomst met statutaire draagkracht van 16.12.2019 en in nauw overleg met de OPDRACHTGEVER. HAVILAND legt de hierboven genoemde documenten voorafgaandelijk en tijdig voor aan het beheerscomité van de OPDRACHTGEVER. Het beheerscomité neemt binnen de kortst mogelijke tijd een beslissing over de inhoud van deze documenten en de bijhorende uitgaven.

§2. De OPDRACHTGEVER blijft evenwel de hoedanigheid van begunstigde, zoals bedoeld in het BVR van 26 oktober 2012, behouden.

Aldus zal de OPDRACHTGEVER zelf instaan voor het tijdig en correct uitvoeren van volgende taken:

- Het indienen van het aanvraagdossier voor de subsidie door de beherende gemeente;
- Opname van de beleidsdoelstellingen, acties en actieplannen in het meerjarenplan van de beherende gemeente;
- Rapportering door de beherende gemeente;
- Het ontvangen en doorstorten van de subsidie;

De documenten welke de OPDRACHTGEVER nodig heeft om bovenvermelde taken uit te voeren worden integraal voorbereid en aangeleverd door HAVILAND.

§3. HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. Inspanningen: HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst: De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming: Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. Communicatie – contactpersoon: Voor de realisatie van de opdracht duidt HAVILAND een coördinator aan die optreedt als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via deze coördinator. Hij/zij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

§5. Documenten - producten: Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.

§6. Gegevensbescherming: Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.

§7. Eigendomsrecht: De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De overeenkomst is evenwel onbeperkt verlengbaar voor eenzelfde periode, dit mits uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van partijen welke blijkt uit een addendum aan onderhavige overeenkomst.

In afwijking van het eerste lid eindigt onderhavige overeenkomst van rechtswege bij beëindiging van de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen Dilbeek, Asse en Wemmel van [X]. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe om HAVILAND hiervan voorafgaand aan de effectieve beëindiging van de

overeenkomst met statutaire draagkracht in kennis te stellen. Het overeenkomstig artikel 6 bepaalde bedrag blijft voor het lopende kalenderjaar evenwel steeds integraal verschuldigd aan HAVILAND.

Een voortijdige opzegging van de overeenkomst door een der partijen is uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens het bepaalde in §2 en in artikel 6, §1, laatste lid.

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de andere partij van het Decreet Lokaal Bestuur, van de betreffende regelgeving aangaande de regierol op het vlak van de lokale sociale economie, van de statuten van HAVILAND of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. Partijen geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de andere partij, met opgave van de redenen van de schorsing.

Indien hieraan niet geremedieerd wordt binnen de in de kennisgeving opgegeven termijn, welke minimaal een maand bedraagt, kunnen partijen overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. De schorsende of opzeggende partij bezorgt de andere partij kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

Het overeenkomstig artikel 6 bepaalde bedrag blijft voor het lopende kalenderjaar evenwel steeds integraal verschuldigd aan HAVILAND. In geval van schorsing of opzegging om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt dit bedrag bovendien vermeerderd met alle kosten die desgevallend ontstaan naar aanleiding van de schorsing, van de heropstart na schorsing en/of van de opzegging. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in de kennisgeving aan de OPDRACHTGEVER.

Een schorsing of opzegging door een der partijen om redenen als vermeld in het eerste lid kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van de andere partij meebrengen.

Artikel 6: BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. Partijen erkennen dat de OPDRACHTGEVER als begunstigde overeenkomstig artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 recht heeft op een subsidie voor het opnemen van de regierol. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe het bedrag van de subsidie bij het begin van elk kalenderjaar integraal over te maken aan HAVILAND ter vergoeding van de geleverde prestaties in het kader van deze opdracht.

Partijen erkennen eveneens dat deze subsidie bij het sluiten van onderhavige overeenkomst 50.000 euro per jaar bedraagt. Voor zover het bedrag dat de OPDRACHTGEVER jaarlijks aan HAVILAND overmaakt evenwel lager zou liggen dan 50.000 euro, beschikt HAVILAND in afwijking van artikel 5, §1 over het recht om onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen. De OPDRACHTGEVER kan in voorkomend geval geen aanspraak maken op een opzegvergoeding.

In afwijking van artikel 5, §1 hebben partijen eveneens het recht om de overeenkomst tegen het einde van elk kalenderjaar en na voorafgaande schriftelijke en aangetekende opzegging vroegtijdig op te zeggen omwille van een aanzienlijke wijziging van de financiële of inhoudelijke bepalingen van het BVR van 26 oktober 2012.

§2. HAVILAND verbindt zich ertoe geen andere dan de onder §1 vermelde bedragen te vorderen van de OPDRACHTGEVER, dit behoudens toepassing van artikel 5, §2.

Evenwel blijven de kosten voor activiteiten welke voorafgaand aan de inwerkingtreding van onderhavige overeenkomst reeds georganiseerd werden en welke gekoppeld kunnen worden aan de sociale economie (bv. jobbeurs, ...) alsnog ten laste van de betrokken deelnemers van de OPDRACHTGEVER. HAVILAND draagt – naast de personeelskosten – alle andere kosten welke noodzakelijk dienen gemaakt te worden in uitvoering van onderhavige overeenkomst.

In geen geval kan HAVILAND evenwel gehouden zijn tot uitgaven welke het overeenkomstig §1 door de OPDRACHTGEVER betaalde bedrag overschrijden.

§3. De OPDRACHTGEVER engageert zich om de infrastructuur welke eigendom is van of beheerd wordt door de deelnemers aan de overeenkomst met statutaire draagkracht van [X] en waarvan het gebruik noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdrachten welke voortvloeien uit onderhavige overeenkomst kosteloos en op verzoek ter beschikking te stellen aan HAVILAND. Desgevallend zullen de deelnemers van de OPDRACHTGEVER hiertoe nog een afzonderlijke overeenkomst afsluiten.

§4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de

eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.

§2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

§3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

§4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.

§5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de betreffende regelgeving aangaande de regierol op het vlak van de lokale sociale economie, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

§1. HAVILAND verzekert haar medewerkers voor beroepsaansprakelijkheid door fouten welke door het personeelslid zouden gemaakt worden in uitoefening van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht, dit behoudens bedrog of opzettelijke fout van het personeelslid en slechts voor de bedragen welke de tussenkomst van de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar desgevallend overschrijden.

De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdracht prijs.

§2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

§3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van ... in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

7.

Titel	ST DAW soc economie - aanduiden lid beheerscomité
Dienst	Welzijn
Stemming	Goedgekeurd met 20 stemmen voor bij 1 stem tegen bij 4 onthoudingen



Feiten en context

Op 18 december en 19 december 2019 keurden respectievelijk de OCMW-raad en de gemeenteraad - in het kader van de regierol lokale sociale economie - de oprichting van de interlokale vereniging Sociale Tewerkstelling Dilbeek - Asse - Wemmel (ST DAW) goed. De regierol omvat het geheel van activiteiten met als doel:

- de ontwikkeling van een gedragen beleidsvisie op de sociale economie (te verwoorden binnen de reguliere meerjarenplanning van de gemeenten),
- de uitbouw van lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen,
- het bevorderen van de samenwerking met en tussen de sociale economie.

Met de interlokale vereniging werd een subsidiedossier ingediend bij de Vlaamse Overheid voor de regierol lokale sociale economie. Dit werd goedgekeurd via ministerieel besluit van 27 maart 2020. Het gaat over een jaarlijkse subsidie van 50.000 euro voor 2020-2025. Actieplan en financieel plan werden opgesteld. Met de intercommunale Haviland wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De overeenkomst betreffende de interlokale vereniging stipuleert dat de deelnemende gemeenten en OCMW's overgaan tot de oprichting van een beheerscomité. Elke deelnemende gemeente en OCMW beschikt over één mandaat in te vullen door een natuurlijk persoon.

Juridische gronden

- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Subsidieoproep Regierol voor steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025.
- Overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging 'Sociale tewerkstelling met Dilbeek, Asse en Wemmel goedgekeurd door de OCMW raad in zitting van 18 december 2019 en door de gemeenteraad op 19 december 2019
- Ministerieel Besluit van 27 maart 2020 betreffende de toekenning subsidie regierol sociale economie.
op 18 december 2019 en door de gemeenteraad op 19 december 2019
- Goedkeuring van het vast bureau van 13 mei 2020 en het college van 14 mei 2020 om de overeenkomst omtrent regie lokale sociale economie met Haviland voor te leggen aan de gemeenten OCMW-raad.

Motivatie

De deelnemende gemeente worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door één lid dat wordt aangeduid onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen. Er wordt gelijktijdig één vervangend lid van het beheerscomité aangeduid.

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor de vertegenwoordiging voor het beheerscomité: Mevrouw Monique Van der Straeten
- voor plaatsvervanger: Mevrouw Veerle Haemers

Bij geheime stemming bekomen Mevrouw Monique Van der Straeten en Mevrouw Veerle Haemers 20 stemmen voor bij 1 tegen en 4 onthoudingen.

Financiële gevolgen

/

Besluit **Artikel 1**

Mevrouw Monique Van der Straeten wordt aangeduid als afgevaardigde voor de vergaderingen van het beheerscomité van de interlokale vereniging Sociale Tewerkstelling Dilbeek - Asse - Wemmel (ST DAW).

Artikel 2

Mevrouw Veerle Haemers wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

8.

Titel	Toekenning deeltijdse betrekking personeel werkingsbudget (PWB) schooljaar 2020-2021
Dienst	NGBS
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De complexiteit en de planlast om beleidsmatig op een kwaliteitsvolle manier invulling te geven aan de taak van directie groeit jaar na jaar. Ook de context van ons onderwijs wordt steeds complexer. In het kader van ons professionaliseringsplan gaan wij voor leren op maat van onze school in een gezamenlijk project. Wij zien onze school als een "lerend netwerk" waarin leerkrachten zelf op onderzoek gaan naar oplossingen voor de noden van onze school, ze proberen zaken uit, inspireren en motiveren elkaar en zorgen dat vernieuwing geïmplementeerd wordt.

De beleidsmedewerker speelt hierin een dubbele rol. Enerzijds werkt zij als coach voor en op de klasvloer met de leerkrachten. Anderzijds is zij de drijvende kracht van de werkgroepen taal.

Rol van een beleidsmedewerker binnen de Interne kwaliteitszorg: In het kwaliteitsgebied Leerlingenbegeleiding (onderwijsinspectie) omschrijft ontwikkelingsschaal L4 duidelijk het belang van de ondersteuning van de leraren: "De school coördineert de begeleidingsinitiatieven. Ze brengt de ondersteuningsbehoeften van leraren in kaart en investeert in maatregelen, afspraken en professionaliseringsactiviteiten om het handelen van leraren in de brede basiszorg en in de verhoogde zorg vorm te geven en waar nodig te versterken. De ondersteuning is leraar- en teamgericht met waarneembare effecten in de onderwijsleerpraktijk."

Juridische gronden

- Het decreet van 14/07/1998, art. 158, waarbij het schoolbestuur personeel kan aanwerven voor specifieke opdrachten ten laste van het werkingsbudget. Dit houdt in dat het Ministerie van Onderwijs en Vorming de wedde rechtstreeks betaalt aan betrokken personeelslid en dat om de 6 maanden de uitbetaalde sommen teruggevorderd worden van het schoolbestuur.
- Het decreet basisonderwijs van 25/02/1997.
- Het decreet van 07/07/2017 betreffende de rechtspositie van de personeelsleden in de basiseducatie.
- Het decreet lokaal bestuur, de gemeentewet en op de wetten, besluiten en onderrichtingen inzake het basisonderwijs.
- Het pedagogisch project van de school dat aan kinderen optimale leeransen wil bieden.

Advies

/

Motivatie

De taken opgedragen aan de directeur van een basisschool zijn dermate uitgebreid en complex dat, om de goede werking van de school te garanderen en de onderwijskwaliteit te kunnen bewaken, de aanstelling van een beleidsmedewerker zich opdringt.

Financiële gevolgen



Het ministerie van Onderwijs en Vorming betaalt de wedde rechtstreeks aan het betrokken personeelslid en om de 6 maanden worden de uitbetaalde sommen teruggevorderd van het schoolbestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist 18 niet-subsidieerbare lestijden aan te wenden voor beleidsondersteuning voor het schooljaar 2020-2021.

Artikel 2

Dit besluit wordt meegedeeld aan de schooldirectie en aan de financieel beheerder.

9.

Titel	Studiebegeleiding voor de kinderen van de lagere school door leerkrachten - schooljaar 2020-2021
Dienst	NGBS
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De voorbije schooljaren werd er steeds voorzien in studiebegeleiding door de leerkrachten van de school.

Juridische gronden

- Art. 43 en 57 gemeentedecreet
- Het akkoord van het schepencollege van 28/08/2013 betreffende de inrichting van een huiswerkklas ter ondersteuning van zorgleerlingen en begeleiding door leerkrachten.

Advies

/

Motivatie

Sommige kinderen hebben behoefte aan ondersteuning tijdens het huiswerk. De kwaliteit van de studie hangt af van de professionaliteit van de begeleiders en de leraren beschikken over deze professionaliteit.

Financiële gevolgen

De prestaties van de leerkrachten dienen vergoed te worden door het gemeentebestuur: 12 uur per week te vergoeden voor studie- en huiswerkbegeleiding.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanvraag voor studiebegeleiding van 12 uur per week, door eigen leerkrachten aan de leerlingen van de lagere school, voor het schooljaar 2020-2021 goed.

Artikel 2

De directeur wordt belast met de opvolging en uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3

De financieel directeur wordt belast met de uitbetaling van de vergoeding van de begeleidende leerkrachten.

10.

Titel	Begeleiding sportactiviteiten van de stichting Vlaamse schoolsport op woensdagnamiddag - schooljaar 2020-2021
Dienst	NGBS
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 stem tegen (Didier Noltincx) bij 1 onthouding (Said Kheddoumi)

Feiten en context

De voorbije schooljaren werd er steeds voorzien in begeleiding van de SVS-activiteiten door de leerkrachten van de school.

De stichting Vlaamse schoolsport (SVS) heeft ondertussen zijn naam veranderd en heet voortaan "MOEV" (Motivatie / Ondersteuning / Expertise / Vernieuwing-Vlaanderen-Vitaliteit).

Juridische gronden

- Art. 43 en 57 Gemeentedecreet

Advies

/

Motivatie

Tijdens de sportactiviteiten op woensdagnamiddag dient de veiligheid van de kinderen gevrijwaard te worden.

Financiële gevolgen

De prestaties van de leerkrachten dienen vergoed te worden door het gemeentebestuur: 9 uur per maand voor de begeleiding van sportactiviteiten.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanvraag om 9 uur per maand begeleiding door eigen leerkrachten te voorzien bij sportactiviteiten georganiseerd door MOEV op woensdagnamiddag voor het schooljaar 2020-2021 goed.

Artikel 2

De directeur wordt belast met de opvolging en uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3

De financieel directeur wordt belast met de uitbetaling van de vergoeding van de begeleidende leerkrachten.

11.

Titel	Ouderbijdragen opvang (Covid-19)
Dienst	Flankerend onderwijs
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Van bij de aanvang van de coronacrisis heeft 3 W plus in opdracht van de gemeente de opvang in de scholen van Wommel blijven organiseren.

Teneinde duidelijkheid te verschaffen naar de ouders/administratie dringen volgende beslissingen zich op mbt de facturatie en tarieven :

- **Periode 16/03 (sluiting scholen) tem 03/04** : noodopvang enkel voor bepaalde doelgroepen : dient er gefactureerd te worden ?

Voorstel : kosteloos - idem zoals tijdens paasvakantie

- **Periode 06/04-17/04 (paasvakantie)** : noodopvang enkel voor bepaalde doelgroepen : kosteloos (zie beslissing CBS 30/03 en 02/04.)

- **Periode 20/04 tem 14/05** : noodopvang enkel voor bepaalde doelgroepen / heropstart bedrijven vanaf 04/05):

Voorstel : kosteloos - idem zoals tijdens paasvakantie / of tarieven zoals hierna vanaf 15/05 (geen kost voor de middagopvang)

Zie aantal kinderen week 20/04-08/05 : koppeling : cijfers 3w Plus excel/ screenshot (nog niet omgezet in excel)

- **Periode 15/05 (18/05 voor FGBS)** - einde schooljaar : heropstart scholen - opvang schoolgaande kinderen/ andere kinderen

Voorstel :

- ochtendopvang: € 0,64 per dag (= geen wijziging van tarief - enkel einduur opvang door 3Wplus verschilt van school tot school)
- middagopvang (behalve woensdag) : € 7,38 per maand : niet toepassen (gaat over forfaitair bedrag; een beperkt aantal kinderen komt slechts partieel naar school) =wijziging tav reglement
- woensdagopvang : eerste 2 u in functie van start opvang door 3Wplus in school : € 2,11 per dag (= geen wijziging, wel andere formulering omwille van verschillend aanvangsuur in scholen)
- woensdagopvang : vanaf 3de uur tot 18u : € 4,22 per dag (= geen wijziging, wel andere formulering omwille van verschillend aanvangsuur in scholen)
- avondopvang: € 2,64 per dag in functie van start opvang door 3 W plus in school (= geen wijziging van tarief, enkel beginuur opvang door 3Wplus verschilt van school tot school)
- halve schoolvrije dag : € 6,32 per halve dag (= geen wijziging)
- volledige schoolvrije dag : € 12,64 per W plus dag (= geen wijziging)

De uren van opvang in de verschillende scholen zijn terug te vinden in de koppeling.

Voor het overige blijven de andere bepalingen van het reglement van toepassing

Juridische gronden

retributiereglement binnenschoolse opvang GR 23/05/2019

Advies

/

Motivatie

Gezien de coronacrisis en de wijze waarop scholen en 3 W plus zich dienen te organiseren zijn enkele dringende en tijdelijke aanpassingen aan het retributiereglement noodzakelijk voor de goede werking, alsook aan de opvanguren van 3 W plus.

Financiële gevolgen

Door de hogere overheid zullen compensaties voorzien worden voor de organisatie van de opvang. Het dossier voor de paasvakantie is in voorbereiding.



De berekening van de derving voor de periode na de paasvakantie tot nu is nog niet gemaakt gezien nog geen volledige gegevens.

Besluit

Artikel 1

Het CBS nam in haar vergadering van 14/05/2020 volgende beslissing en vraagt aan de gemeenteraad deze beslissing te bekrachtigen :

" Besluit CBS 14/05/2020

Artikel 1

Het CBS neemt kennis van de gewijzigde opvanguren van 3W plus in de scholen.

Artikel 2

Het CBS beslist om voor :

- de periode 16/03 (sluiting scholen) tem 03/04 : de opvang niet te factureren aan de ouders
- de periode 20/04 tem 14/05 : de opvang niet te factureren aan de ouders
- de periode vanaf 15/05 (18/05 voor FGBS) : te factureren als volgt
 - ochtendopvang: € 0,64 per dag
 - middagopvang (behalve woensdag) : kosteloos
 - woensdagopvang : eerste 2 u in functie van start opvang door 3Wplus in school : € 2,11 per dag
 - woensdagopvang : vanaf 3de uur tot 18u : € 4,22 per dag
 - avondopvang: € 2,64 per dag in functie van start opvang door 3 W plus in school
 - halve schoolvrije dag : € 6,32 per halve dag
 - volledige schoolvrije dag : € 12,64 per dag

Artikel 3

De gemeenteraad in kennis te stellen van deze beslissing en deze te laten bekrachtigen."

12.

Titel	Samenwerkingsovereenkomst "Schakelzorgcentrum Van Helmont"
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Op 14 maart 2020 riep Vlaanderen via een nota van haar Agentschap Zorg en Gezondheid, de Vlaamse gemeenten op om de nodige stappen te ondernemen tot het opstarten van zgn. schakelzorgcentra. Deze schakelzorgcentra kregen initieel de opdracht om te zorgen voor extra noodcapaciteit naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak.
- De structuur, het financieel kader, de verantwoordelijkheden van de partners, alsook de taken van de schakelzorgcentra werden uitgewerkt in de opeenvolgende versies van het 'Draaiboek schakelzorgcentra', de laatst gekende versie op datum van ondertekening van deze overeenkomst, betreft versie 1.5. van 26 april 2020.
- Partijen beslisten conform de instructies van de Vlaamse overheid gezamenlijk het schakelzorgcentrum op te richten (principiële goedkeuring door de gemeenteraad om toe te treden tot de ELZ BravIO (GR 23/04/2020).
- De locatie van het schakelzorgcentrum Van Helmont werd goedgekeurd door de gouverneur, alsook besliste de gouverneur om de stad Vilvoorde aan te duiden als penvoerende organisatie.



- Na goedkeuring door de gouverneur werd het schakelzorgcentrum aangemeld bij de Vlaamse overheid. Op 17 april 2020 besliste de Vlaamse overheid dat het beddenhuis van het schakelzorgcentrum Van Helmont geactiveerd moest worden. Op 20 april 2020 opende het beddenhuis van het schakelzorgcentrum Van Helmont de deuren.
- Op 26 april 2020 bezorgde het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid een nieuw draaiboek, het 'Draaiboek afstemming van vraag en aanbod', waarin een bijkomende opdracht aan de schakelzorgcentra werd toegewezen, zijnde de vragen om hulp van zorgvoorzieningen in hun eerstelijnszones af te stemmen op het aanbod aan helpende handen.
- De verdeelsleutel voor de gemaakte kosten wordt bepaald o.b.v. het aantal inwoners van alle deelnemende gemeenten op datum van 1/1/2019. Hierdoor heeft de gemeente Wommel een aandeel van 5% in de kosten van het schakelzorgcentrum.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 42
- Gemeenteraadsbesluit dd. 23/04/2020 betreffende de toetreding tot het samenwerkingsverband van de ELZ BraViO.

Advies

/

Motivatie

De gemeente dient formeel de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren met de deelnemende gemeenten van de ELZ BraViO, alsook met de overige partners (Eerstelijnszones en AZ Jan Portaels), om te voldoen aan de vraag die gericht werd uit Vlaanderen om de nodige stappen te ondernemen tot het opstarten van zgn. schakelzorgcentra.

Financiële gevolgen

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 61500005	Beleidscode: 0115-00
Goedgekeurd Budget: € /	Effectieve uitgave/ontvangst: € 13.054 (geraamd)	Saldo Budget: € /

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst "Schakelzorgcentrum Van Helmont" als hieronder goed:

Samenwerkingsovereenkomst "schakelzorgcentrum Van Helmont"

Tussen

- Eerstelijnszone BraViO vzw, Koningin Fabiolalaan 62, 1830 Machelen;
- Eerstelijnszone regio Grimbergen vzw, de Limburg Stirumlaan 116, 1780 Wommel;
- Eerstelijnszone Druivenstreek vzw, Hardstraat 12, 1970 Wezembeek-Oppem;
- Gemeente Grimbergen, Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen;
- Gemeente Hoeilaart, Jan van Ruusbroecpark, 1560 Hoeilaart;
- Gemeente Kampenhout, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout;
- Gemeente Kapelle-op-den-Bos, Marktplein 29, 1880 Kapelle-op-den-Bos;
- Gemeente Kraainem, Arthur Dezangrélaan 17, 1950 Kraainem;
- Gemeente Londerzeel, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel;
- Gemeente Overijse, Begijnhof 17, 3040 Overijse;
- Gemeente Machelen, Woluwestraat 1, 1830 Machelen;
- Gemeente Meise, Tramlaan 8, 1860 Meise;



- Gemeente Steenokkerzeel, Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel;
- Gemeente Tervuren, Markt 7/A, 3080 Tervuren;
- Stad Vilvoorde, Grote Markt, 1800 Vilvoorde;
- Gemeente Wemmel, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel;
- Gemeente Wezembeek-Oppem, Witte-Dovenetellaan 3D, 1970 Wezembeek-Oppem;
- Gemeente Zaventem, Voordestraat 1932, 1932 Zaventem;
- Gemeente Zemst, De Griet 1, 1980 Zemst;
- AZ Jan Portaels, Gendarmeriestraat 65, 1800 Vilvoorde.

Hierna gezamenlijk aangeduid met "de Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Op 14 maart 2020 riep Vlaanderen via een nota van haar Agentschap Zorg en Gezondheid, de Vlaamse gemeenten op om de nodige stappen te ondernemen tot het opstarten van zgn. schakelzorgcentra. Deze schakelzorgcentra kregen initieel de opdracht om te zorgen voor extra noodcapaciteit naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak.
- De structuur, het financieel kader, de verantwoordelijkheden van de partners, alsook de taken van de schakelzorgcentra werden uitgewerkt in de opeenvolgende versies van het 'Draaiboek schakelzorgcentra', de laatst gekende versie op datum van ondertekening van deze overeenkomst, betreft versie 1.5. van 26 april 2020.
- Partijen beslisten conform de instructies van de Vlaamse overheid gezamenlijk het schakelzorgcentrum op te richten.
- De locatie van het schakelzorgcentrum Van Helmont werd goedgekeurd door de gouverneur, alsook besliste de gouverneur om de stad Vilvoorde aan te duiden als penvoerende organisatie.
- Na goedkeuring door de gouverneur werd het schakelzorgcentrum aangemeld bij de Vlaamse overheid. Op 17 april 2020 besliste de Vlaamse overheid dat het beddenhuis van het schakelzorgcentrum Van Helmont geactiveerd moest worden. Op 20 april 2020 opende het beddenhuis van het schakelzorgcentrum Van Helmont de deuren.
- Op 26 april 2020 bezorgde het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid een nieuw draaiboek, het 'Draaiboek afstemming van vraag en aanbod', waarin een bijkomende opdracht aan de schakelzorgcentra werd toegewezen, zijnde de vragen om hulp van zorgvoorzieningen in hun eerstelijnszones af te stemmen op het aanbod aan helpende handen.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel . Doelstelling

Het schakelzorgcentrum Van Helmont voert de taken uit zoals deze haar worden opgelegd door de Vlaamse overheid:

- (i) zorgen voor extra noodcapaciteit naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak ;
- (ii) het afstemmen van de noden van de zorgvoorzieningen op het aanbod in de eerstelijnszones die betrokken zijn bij het schakelzorgcentrum Van Helmont.

Voormelde opdrachten van het schakelzorgcentrum Van Helmont kunnen worden aangepast of uitgebreid door de simpele wijziging van de instructies van de centrale overheden, zonder dat daarvoor een wijziging aan deze overeenkomst nodig is.

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst strekt ertoe afspraken te maken omtrent de duur, de opzegmogelijkheid, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies en de financiële controle van het schakelzorgcentrum Van Helmont.

Artikel 2. Inwerkingtreding en duurtijd

Deze overeenkomst vangt aan vanaf de eerste voorbereidingen van het schakelzorgcentrum Van Helmont en dit voor de duur die nodig is om het schakelzorgcentrum zijn taken te laten uitoefenen en afronden. Dat duurt zolang het schakelzorgcentrum nodig is om de COVID-19 uitbraak te bestrijden. Een vervroegde opzegging van deze overeenkomst door één van de Partijen is niet mogelijk, tenzij deze opgelegd of mogelijk gemaakt wordt door de bevoegde federale of Vlaamse overheid, of door de bevoegde minister of provinciegouverneur in het kader van de coördinatie van de noodplanning, om de

organisatie van de schakelzorgcentra te veranderen of om de COVID-19-crisis op een andere manier te bestrijden.

Binnen de bevoegdheden van de coördinatie van de noodplanning, kan de provinciegouverneur bepaalde lokale besturen verzoeken om tot een ander schakelzorgcentrum toe te treden. In dat geval is een opzegging van onderhavige samenwerkingsovereenkomst mogelijk, maar komt het lokaal bestuur de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst nog na, eventueel pro rato temporis van de aangesloten periode.

Artikel 3. Penvoerende organisatie

De stad Vilvoorde, met administratieve zetel te 1800 Vilvoorde, Grote Markt, werd door de gouverneur aangeduid als penvoerende organisatie.

De penvoerende organisatie wordt aanzien als de rechtspersoon die in kader van het schakelzorgcentrum kan optreden voor alle Partijen en verantwoordelijk is voor het financieel beheer van het schakelzorgcentrum.

De overeenkomsten ten behoeve van het schakelzorgcentrum Helmont worden gesloten door de stad Vilvoorde als penvoerende organisatie van het schakelzorgcentrum.

Artikel 4. Engagements van de Partijen

4.1. Transparante boekhouding

Stad Vilvoorde als penvoerende organisatie engageert zich om voor de hele afrekening/boekhouding van dit schakelzorgcentrum een transparante boekhouding te kunnen voorleggen aan alle Partijen. Deze afrekening/boekhouding kan op elk ogenblik op eerste verzoek ingekeken worden door de andere Partijen.

4.2. Gemaakte kosten

Alle Partijen engageren zich om de gemaakte kosten overzichtelijk bij te houden en nog niet terug te vorderen van de penvoerende organisatie, zolang de bijdragen van de Federale of Vlaamse Overheid nog niet werden gestort op de rekening van de penvoerende organisatie.

4.3. Risicodeling

§1. De gemeenten, partij bij deze overeenkomst (hierna 'de Partij-gemeenten'), engageren zich om bij te dragen in het eventuele risico en de niet-terugbetaalde kosten voor de voorbereiding, opening, werking en sluiting van het schakelzorgcentrum.

De financiële bijdrage tussen de Partij-gemeenten wordt vastgesteld aan de hand van volgende verdeelsleutel :

Het aandeel van elke individuele gemeente in de totale bijdragen van de gemeenten bedraagt een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2019) op het totale aantal inwoners van alle gemeenten, partij bij deze overeenkomst. De gemeenten verbinden zich ertoe dat volgens deze verdeelsleutel financiële middelen worden ingezet.

§2. Het Ziekenhuis AZ Jan Portaels en de eerstelijnszones BraViO vzw, regio Grimbergen vzw en Druivenstreek vzw, verbinden zich ertoe, in het kader van hun publieke taak om de volksgezondheid te helpen, om al het nodige te doen voor een vlotte operationaliteit van het schakelzorgcentrum.

§3. De Partijen verbinden zich ertoe om de nodige bijdragen te doen die noodzakelijk zijn voor de bescherming van de volksgezondheid. De bescherming van de volksgezondheid en openbare orde zal primeren indien budgetten vrijgemaakt moeten worden.

§4. Aan de penvoerende organisatie zal de subsidiëring inzake het schakelzorgcentrum worden toegekend. De penvoerende organisatie heeft als opdracht om de toegekende subsidies te verdelen volgens de afspraken in deze overeenkomst.

Artikel 5. Inzet van personeelsleden en vrijwilligers

§1. De gemeenten die Partij zijn bij deze overeenkomst, kunnen hun dienstverlening ter beschikking stellen aan het schakelzorgcentrum Van Helmont middels de inzet van eigen personeelsleden in het schakelzorgcentrum Van Helmont. Gedurende deze tewerkstelling blijven de personeelsleden onder het werkgeversgezag van de Partij-gemeente ressorteren. Er vindt geen overdracht van werkgeversgezag plaats. De Partij-gemeente staat verder ook in voor de betaling van de loonkost. Er wordt hiervoor geen vergoeding aangerekend aan het schakelzorgcentrum. De Partij-gemeente zal desgevallend een addendum aan de arbeidsovereenkomst van de ingezette personeelsleden voegen met de wijzigingen

inzake de arbeidsplaats, takkenpakket, leidinggevende, etc.. Dit addendum zal ook uitdrukkelijk bepalen dat het ingezette personeelslid de veiligheidsvoorschriften in het schakelzorgcentrum ten alle tijden dient na te leven. De Partij-gemeente is zelf verantwoordelijk voor de dienstverlening die door zijn eigen personeelsleden wordt verricht in het schakelzorgcentrum en zal hiertoe de nodige verzekeringen (aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, beroepsziekten, etc.) sluiten. Er zal een gemiddeld uurloon worden aangerekend aan het schakelzorgcentrum voor de personeelsleden die door de Partij-gemeente worden ingezet ter voorbereiding van de werking van het schakelzorgcentrum en tijdens de werking van het schakelzorgcentrum.

§2. De gemeenten die Partij zijn bij deze overeenkomst, kunnen hun dienstverlening eveneens ter beschikking stellen aan het schakelzorgcentrum Van Helmont middels de inzet van eigen vrijwilligers in het schakelzorgcentrum. Vrijwilligers die nog geen overeenkomst hebben met één van de Partij-gemeenten, sluiten een vrijwilligersovereenkomst met de penvoerende organisatie. De Partij-gemeenten die reeds een overeenkomst hebben lopen met een ingezette vrijwilliger, passen hun vrijwilligersovereenkomst aan met betrekking tot de arbeidsplaats, takenpakket, leidinggevende, etc.... In de vrijwilligersovereenkomst zal uitdrukkelijk worden bepaald dat de ingezette vrijwilliger de veiligheidsvoorschriften in het schakelzorgcentrum ten alle tijden dient na te leven. De kostenvergoeding voor de vrijwilliger wordt niet aangerekend aan het samenwerkingsverband. De Partij-gemeente is zelf verantwoordelijk voor de dienstverlening die door zijn vrijwilligers wordt verricht in het schakelzorgcentrum en zal hiertoe de nodige verzekeringen sluiten.

§3. De artsen, verpleegkundigen, zorgkundigen, verzorgers, ... die niet worden ingezet door de Partij-gemeenten, zullen middels een overeenkomst met de penvoerende organisatie in het schakelzorgcentrum Helmont worden tewerkgesteld.

Artikel 6 – Aanpassing aan wijzigingen van de centrale overheden

Partijen zullen deze Samenwerkingsovereenkomst aanpassen aan elke wijziging die wordt opgelegd door de centrale overheden. Zij zullen de bescherming van de volksgezondheid en openbare orde hierbij laten primeren en het globale financiële evenwicht vervat in deze Samenwerkingsovereenkomst maximaal behouden.

Artikel 7 – Overdracht

Geen van de Partijen mag deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze Samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de andere Partijen.

Artikel 8 – Verzaking en cumulatieve rechten

Verzuim of vertraging in de uitoefening door één van de Partijen van enig recht uit deze Samenwerkingsovereenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.

De rechten die uitdrukkelijk zijn voorzien in deze Samenwerkingsovereenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.

Artikel 9 – Toepasselijk recht, rechtsmacht en technische en/of financiële expertise

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

§2. Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Nederlandse rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden Partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere partijen te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Daartoe zal de eisende partij de andere Partijen bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

Artikel 10 – Splitsbaarheid

Indien een bepaling in de Samenwerkingsovereenkomst geacht wordt geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar te zijn, wordt de rechtsgeldigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst niet aangetast en zullen de Partijen de nodige inspanningen leveren om onmiddellijk te goeder trouw in een geldige vervangende bepaling te voorzien.

Artikel 2

De burgemeester, Walter Vansteenkiste, en de algemeen directeur, Audrey Monsieur, worden gelast met de ondertekening van deze overeenkomst.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze overeenkomst.

13.

Titel	Sibelgas: gewone algemene vergadering 23/06/2020: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordigers
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Brief van Sibelgas van 30/04/2020: uitnodiging gewone algemene vergadering van 23/06/2020
- Gemeenteraad 31/01/2019: aanduiding de heer Raf De Visscher, mevrouw Mireille Van Acker en mevrouw Arlette De Ridder als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van Sibelgas.

Juridische gronden

- Statuten van Sibelgas.

Advies

De Raden van Bestuur van I.B.E.G. en SIBELGAS van 24 maart j.l. beslisten om de Algemene Vergaderingen te laten plaatsvinden op dinsdag 23 juni 2020 om 18 uur voor I.B.E.G. en voor SIBELGAS om 18u30 bij "Living Tomorrow, Indringingsweg 1, 1800 Vilvoorde (zaal Vision room 1eV)".

Rekening houdend met de maatregelen COVID-19 van "social distancing" en het Koninklijk Besluit van 9 april j.l. zijn we mogelijks genoodzaakt om deze vergaderingen te laten plaatsvinden ofwel in onze kantoren, Laurent Benoit Dewezplein 6, 1800 Vilvoorde **in zeer beperkte zitting ofwel schriftelijk**. In dat geval, zullen onze eerstvolgende Raden van Bestuur van I.B.E.G. en SIBELGAS, die plaatsvinden op 19 mei 2020, unaniem de beslissing nemen om de organisatie omtrent deze Algemene Vergaderingen aan te passen.

Motivatie

Op voorstel van Sibelgas.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de dagorde van de gewone algemene vergadering van Sibelgas van 23/06/2020:

1. Verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris
2. Onderzoek en goedkeuring van de balans en de resultatenrekening van het boekjaar 2019, van de toelichting, het beheersverslag, de winstverdeling, de boekhoudkundige besluiten en de waarderingsregels

3. Kwijting te geven aan de Bestuurders en aan de Commissaris met betrekking tot het boekjaar 2019
4. Benoeming van een Commissaris
5. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen
6. Statutaire mededelingen

Artikel 2

De heer Raf De Visscher, mevrouw Mireille Van Acker en mevrouw Arlette De Ridder worden aangesteld als vertegenwoordigers op de gewone algemene vergadering van Sibelgas die zal gehouden worden op 23/06/2020 met mandaat de agendapunten goed te keuren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

14.

Titel	I.B.E.G.: gewone algemene vergadering 23/06/2020: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordigers
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Brief van I.B.E.G. van 30/04/2020: uitnodiging gewone algemene vergadering van 23/06/2020
- Gemeenteraad 31/01/2019: aanduiding de heer Raf De Visscher, mevrouw Mireille Van Acker en mevrouw Arlette De Ridder als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van I.B.E.G.

Juridische gronden

- Statuten van I.B.E.G.

Advies

De Raden van Bestuur van I.B.E.G. en SIBELGAS van 24 maart j.l. beslisten om de Algemene Vergaderingen te laten plaatsvinden op dinsdag 23 juni 2020 om 18 uur voor I.B.E.G. en voor SIBELGAS om 18u30 bij "Living Tomorrow, Indringingsweg 1, 1800 Vilvoorde (zaal Vision room 1eV)".

Rekening houdend met de maatregelen COVID-19 van "social distancing" en het Koninklijk Besluit van 9 april j.l. zijn we mogelijks genoodzaakt om deze vergaderingen te laten plaatsvinden ofwel in onze kantoren, Laurent Benoit Dewezplein 6, 1800 Vilvoorde in **zeer beperkte zitting ofwel schriftelijk**.

In dat geval, zullen onze eerstvolgende Raden van Bestuur van I.B.E.G. en SIBELGAS, die plaatsvinden op 19 mei 2020, unaniem de beslissing nemen om de organisatie omtrent deze Algemene Vergaderingen aan te passen.

Motivatie

Op voorstel van I.B.E.G..

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de dagorde van de gewone algemene vergadering van I.B.E.G. van 23/06/2020:

1. Verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris

2. Onderzoek en goedkeuring van de balans en de resultatenrekening van het boekjaar 2019, van de toelichting, het beheersverslag, de winstverdeling, de boekhoudkundige besluiten en de waarderingsregels
3. Kwijting te geven aan de Bestuurders en aan de Commissaris met betrekking tot het boekjaar 2019
4. Benoeming van een Commissaris
5. Statutaire ontslagnemingen en benoemingen
6. Statutaire mededelingen

Artikel 2

De heer Raf De Visscher, mevrouw Mireille Van Acker en mevrouw Arlette De Ridder worden aangesteld als vertegenwoordigers op de gewone algemene vergadering van I.B.E.G. die zal gehouden worden op 23/06/2020 met mandaat de agendapunten goed te keuren

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

15.

Titel	I.W.V.B. ov in vereffening: algemene vergadering 09/06/2020: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

- De gemeente Wemmel is aangesloten bij I.W.V.B. in vereffening.
- Brief van I.W.V.B. in vereffening van 08/05/2020: uitnodiging algemene vergadering van 09/06/2020.
- Gemeenteraad 28/02/2019: aanduiding Walter Vansteenkiste als vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel voor de algemene vergaderingen voor de hele legislatuur.

Juridische gronden

- Art. 432 decreet lokaal bestuur
- Statuten van I.W.V.B. in vereffening
- De eenparige schriftelijke besluiten van het college van vereffenaars van IWVB in vereffening van 21 april 2020;
- Het vereffeningplan, het verslag van de vereffenaars houdende de vereffeningrekeningen en het controleverslag van de commissaris van IWVB in vereffening;

Advies

De algemene vergadering zal elektronisch gehouden worden via de toepassing Skype for Business.

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de dagorde van de algemene vergadering I.W.V.B. in vereffening van 09/06/2020:

1. Vervanging van de vereffenaar aangeduid op voordracht van de gemeente Grimbergen Jaarrekening 2019

2. Verslag van het college van vereffenaars
3. Verslag van de commissaris
4. Kennisname van de jaarrekening over het boekjaar 2019
Sluiting van de vereffening
5. Kennisname van het vereffeningplan, de stavingsstukken en het verslag van de vereffenaars met betrekking tot de vereffeningrekeningen
6. Afsluiting van de vereffening
7. Kwijting aan de vereffenaars
8. Kwijting aan de commissaris
9. Aanduiding van de plaats van bewaring van boeken en bescheiden
10. Bijzondere volmacht

Artikel 2

De afgevaardigde van de gemeente, Walter Vansteenkiste, is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van I.W.V.B. in vereffening van 09/06/2020 goed te keuren.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan I.W.V.B. in vereffening.

16.

Titel	Haviland Intercommunale: statutaire gewone algemene vergadering 17/06/2020: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- De gemeente Wemmel is aangesloten bij Haviland Intercommunale.
- Brief van Haviland Intercommunale van 06/05/2020: uitnodiging statutaire gewone algemene vergadering van 17/06/2020.
- Gemeenteraad 28/02/2019: aanduiding Veerle Haemers als vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel voor de algemene vergaderingen voor de hele legislatuur

Juridische gronden

- Art. 432 decreet lokaal bestuur

Advies

Op voorstel van de raad van bestuur van Haviland Intercommunale.

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de dagorde van de statutaire gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 17/06/2020:

1. notulen van de bijzondere algemene vergadering van 23/10/2019: goedkeuring;
2. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 18/12/2019: goedkeuring;
3. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2019;

4. jaarrekening 2019 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31/12/2019, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
5. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 41)
6. verslag van de commissaris over het 54ste maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 41);
7. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
8. vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
9. vervanging bestuurder met raadgevende stem;
10. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, Veerle Haemers, is gemandateerd om de agendapunten op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 17/06/2020 goed te keuren.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

17.

Titel	Intradura: algemene vergadering 17/06/2020: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- De gemeente Wemmel is aangesloten bij Intradura, opgericht op 27/04/2017.
- Brief van Intradura van 08/05/2020 : uitnodiging algemene vergadering van 17/06/2020.
- Gemeenteraad 28/02/2019: aanduiding Dirk Vandervelden als vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel voor de algemene vergaderingen voor de hele legislatuur.

Juridische gronden

- Art. 432 decreet lokaal bestuur

Advies

Op voorstel van de raad van bestuur van Intradura.

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de dagorde van de gewone algemene vergadering van Intradura van 17/06/2020:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019: goedkeuring;
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2019;
3. jaarrekening 2019 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2019, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40);
5. verslag van de commissaris over het 3de maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 40);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. benoeming commissaris-revisor (art. 30): goedkeuring;

9. vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 42): goedkeuring;
 10. vervanging deskundige in raad van bestuur (art. 15): goedkeuring;
 11. varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, Dirk Vandervelden, is gemandateerd om de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Intradura van 17/06/2020 goed te keuren.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

18.

Titel	Havicrem IGV: gewone algemene vergadering 17/06/2020: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- De gemeente Wemmel is deelnemer van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Havicrem.
- Email van Havicrem IGV van 28/04/2020: uitnodiging gewone algemene vergadering van 17/06/2020.
- Gemeenteraad 28/02/2019: aanduiding Didier Noltinx als vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel voor de algemene vergaderingen voor de hele legislatuur

Juridische gronden

- Art. 432 en 454 decreet lokaal bestuur.
- artikels 32 en 33 van de gecoördineerde statuten van Havicrem;

Advies

Op voorstel van de raad van bestuur van Havicrem.

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de dagorde van de gewone algemene vergadering van Havicrem IGV van 17/06/2020:

1. Notulen algemene vergadering 11/12/2019: goedkeuring
2. Werking 2019 in cijfers: overzicht
3. Jaarrekening 2019: goedkeuring
 - Resultatenrekening en balans
 - Verslag bedrijfsrevisor
 - Verslag raad van bestuur BJR 2019
4. Kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor
5. Varia

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, Didier Noltinx, is gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Havicrem IGV van 17/06/2020 goed te keuren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

19.

Titel	Gemeentelijke Holding NV - in vereffening: algemene vergadering 24/06/2020: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Brief van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening van 18/05/2020: oproeping algemene vergadering van 24/06/2020.
- Gemeenteraad 20/06/2019: aanduiding Walter Vansteenkiste als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering

Juridische gronden

/

Advies

/

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de dagorde van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening van 24/06/2020:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2019 - 31.12.2019 door de vereffenaars
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2019 tot en met 31.12.2019
5. Vraagstelling

Artikel 2

De heer Walter Vansteenkiste wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel om aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, te verwerpen of zich erover te onthouden, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de Gemeentelijke Holding NV - in vereffening bezorgd.

MONDELINGE VRAGEN DOOR GEMEENTERAADSLEDEN**Didier Noltincx**

- Stelt dat de cultuursector zwaar getroffen is door de coronacrisis. Hij vraagt welke maatregelen zullen genomen worden ter ondersteuning van de sector. Hij vraagt ook of er een cultuurplan kan voorgelegd worden aan de volgende gemeenteraad. Schepen Andries licht dit punt toe.

De burgemeester vult aan dat het meerjarenplan 2020-2025 zal bijgestuurd worden voor wat het cultuuraanbod betreft wegens de coronacrisis.

- Stelt dat er deze zomer veel gezinnen genooddaakt zullen zijn om hun verlof in eigen streek te plannen. Hij vraagt wat de gemeente te bieden heeft als recreatie deze zomer. De burgemeester geeft antwoord.

- Stelt dat er op de velden producten gespoten worden en vraagt wie hier verantwoordelijk voor is. Schepen Jonckheere licht dit punt toe.

- Wil het college en de gemeentediensten feliciteren met de perfecte organisatie van de zondagsmarkt.

Wies Herpol

- Stelt voor om extra aandacht te besteden aan kwetsbare jongeren in deze coronacrisis zoals bv extra speelruimten en locaties voor studerende jongeren voorzien.

De burgemeester en schepen De Visscher lichten dit punt toe. Schepen Van der Straeten vult aan met inlichtingen over het Huis van het Kind.

- Vraagt naar de stand van zaken over het mobiliteitsplan en het resultaat van het Vlaams fietsrapport. Schepen Jonckheere licht de verschillende fases van het mobiliteitsplan toe en geeft inlichtingen over het fietsrapport.

- Stelt voor om vanaf nu vergaderingen zoals gemeenteraad, OCMW-raden altijd te livestreamen.

Dirk Vandervelden

- Stelt dat er door de coronacrisis meer gefietst en gewandeld wordt. Om dit verder te stimuleren heeft Vlaanderen samen met de Vlaamse stichting voor verkeerskunde een fietscampagne opgestart "Blijven fietsen allemaal". Zij stellen een toolbox met concrete acties rond duurzame mobiliteit ter beschikking aan de gemeente. Hij vraagt hoe sommige acties kunnen geïmplementeerd worden op korte termijn. Schepen Jonckheere geeft antwoord.

- Maakt zich zorgen over het ruimtebeslag en de veel verharde gebieden in Wemmel. Hij vraagt om de woonuitbreidingsgebieden te herbekijken, een tijdelijk moratorium te voorzien op stedenbouwkundige vergunningen en bij nieuwe projecten ontharding te stimuleren. De burgemeester licht dit punt toe.

Erwin Ollivier

- Vraagt aan het college om een beleid uit te stippelen om het opgepompte water bij bronbemaling tijdelijk te bufferen of lokaal te herinfiltreren. De burgemeester licht dit punt toe.

Mireille Van Acker

- Stelt dat een deel van de inwoners al mondklappers ontvangen hebben en vraagt wanneer de rest zal bedeed worden. De burgemeester geeft antwoord.

- Vraagt waarom de algemene vergadering van Ethias niet als punt geagendeerd is op de gemeenteraad. De burgemeester licht toe.

Monique Froment

- Vraagt wanneer het speelbos "De Motte" terug opengesteld zal worden. De burgemeester licht dit punt toe.
- Vraagt hoe er hulp zal geboden worden bij het invullen van de belastingsbrief nu er geen zitdagen plaatsvinden.
- Stelt dat het college in zitting van 23/04/2020 akkoord ging om het platform winkelindebuurt.be te promoten en vraagt of dit een succes kent. Schepen Van der Straeten geeft uitleg.
- Stelt dat er onlangs een sluikstorting gebeurt is in de Koningin Elisabethlaan en vraagt wanneer er daar een camera kan geplaatst worden. De burgemeester geeft antwoord.

Sven Frankard

- Treedt raadslid Froment bij ivm de sluikstorting en stelt dat er in de J. Bogemansstraat ook regelmatig gesluikstort wordt. Hij stelt voor om in de buurt mobiele camera's te plaatsen.
- Kaart de parkeerdruk aan in de buurt van de Limburg Stirumlaan. De burgemeester licht deze problematiek toe.
- Stelt voor om van de brug tussen de Panoramastraat en de J. Bogemansstraat een fietsbrug te maken zodanig dat de Wemmelaars op een veilige manier de Heyselvlakte bereiken.

Marc Installé

- Stelt dat wanneer er steevast vergaderingen zullen plaatsvinden via elektronische weg er een kostenanalyse hierover moet gebeuren. De voorzitter, Veerle Haemers, licht toe.

In toepassing van art. 32 en 278 van het decreet lokaal bestuur kan het zittingsverslag (audio-opname) beluisterd worden op de website www.wemmel.be. De mondelinge vragen starten op 1:42:50.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht:
De algemeen directeur
Audrey Monsieur

De voorzitter
Veerle Haemers

