

**BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU VAN**  
**DINSDAG 17 NOVEMBER 2020**

Aanwezig: Armand Hermans, OCMW-voorzitter  
Rudi Seghers, Adjunct algemeen directeur  
Annie Vanderhaegen, Bernard Carpriau, Carol Delers, Vast Bureau  
Iris Van Laethem, Diensthoofd sociale dienst  
Audrey Monsieur, Algemeen directeur

Afwezig:  
Verontschuldigd:

---

De voorzitter opent de vergadering te 13u00

---

In toepassing van artikel 285 en 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

**A. GOEDKEURING NOTULEN VORIGE VERGADERING**

1. Beleid en Organisatie - Goedkeuren notulen 27/10/2020 en de notulen van 03/11/2020

Het vast bureau keurt met algemeenheid van stemmen de notulen van de vergadering van het vast bureau van 27/10/2020 en 03/11/2020 goed.

2. Beleid en Organisatie - Goedkeuring toegevoegde agendapunten bij hoogdringendheid

Het vast bureau besluit de toegevoegde agendapunten te behandelen op het vast bureau van 17/11/2020 met spoedeisendheid.

De agendapunten worden toegevoegd als :

- sociaal dossier
- provisiekaart LDC - activiteitenverantwoordelijke

**B. RESIDENTIE**

3. Residentie - Aanstellen stagiair poetsdienst-keuken

Het vast bureau verklaart zich akkoord met de stageaanvraag

De stage loopt van 16/11/2020 tot en met 24/11/2020

**C. SOCIALE DIENST**

4. Sociale dienst - Kennisgeving - Vlaamse covid-19 steun voor kwetsbare gezinnen

het vast bureau neemt kennis dat de vraag gesteld zal worden aan het College tot het toewijzen van de middelen tot armoedebestrijding aan het OCMW

5. Sociale dienst - Kennisgeving - samenwerking welzijnskoepel in het kader van een eerstelijnspsycholoog

het vast bureau neemt kennis van het voorstel van de Welzijnskoepel West-Brabant in het kader van een eerstelijns psycholoog - onder voorbehoud dat er een aanbod is voor Franstaligen. Het definitief voorstel wordt voorgelegd aan de eerstvolgende OCMW-Raad.

6. Sociale dienst - App Wash Miele - toewijzen van de opdracht

een opdracht te gunnen met als voorwerp 'App Wash Miele' aan Miele Professional ten bedrage van €7596

de opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien op 0903-00 221000000 en 0900-00 230000000

het vast bureau beslist om de persoonlijke bijdrage per wasbeurt vast te leggen op €1,60

7. Sociale dienst - Kennisgeving - samenwerking CAW in het kader van BIZ

het vast bureau neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met het CAW Halle - Vilvoorde in het kader van BIZ. Deze wordt op de eerstvolgende OCMW-raad voorgelegd ter goedkeuring

8. Sociale dienst - Kennisgeving - oprichting 1 woonmaatschappij

het vast bureau neemt kennis van de gewijzigde wetgeving inzake het SVK OCMW Wemmel

#### **D. TOEWIJZING WONING SVK**

9. Toewijzing woning SVK - Stand van zaken problematieken

#### **E. BELEID EN ORGANISATIE**

10. Beleid en Organisatie - Vertaalopdrachten - Gunning

Gunning van de overheidsopdracht "Vertaalopdrachten voor gemeente- en OCMW"

11. Beleid en Organisatie - Doorlichting risico's en verzekeringspolissen

Gunning van de overheidsopdracht "Doorlichting risico's en verzekeringspolissen - begeleiding overheidsopdracht verzekeringen voor OCMW en gemeente Wemmel"

12. Lokaal dienstencentrum en thuisdiensten – kennisgeving van aanvragen, stopzettingen en uitzonderingsaanvragen

13. Residentie – Toewijzen van woongelegenheden: vaststelling van wachtlijst en het toewijzen van woongelegenheden

14. Sociale dienst – Overige steunverlening

15. Sociale dienst – Recht op maatschappelijke integratie

16. Sociale dienst – Equivalent leefloon
17. Sociale dienst – Lokaal Opvanginitiatief
18. Sociale dienst – Illegalen - dringende medische zorgen
19. Sociale dienst – Tewerkstelling artikel 60§7
20. Sociale dienst – Huisvesting - nood- en doorgangswoningen
21. Sociale dienst – Sociaal Verhuurkantoor
22. Sociale dienst – Rap op Stapkantoor

Namens het OCMW

De algemeen directeur  
Audrey Monsieur



De OCMW-voorzitter  
Armand Hermans



---

Deze lijst van besluiten werd gepubliceerd op de website van het gemeentebestuur op xx/xx/xxxx.

Het publiek kan inzage krijgen in deze besluiten op het OCMW, de Limburg Stirumlaan 116 - 1780 Wommel, tijdens de openingsuren.

Tegen een beslissing van het OCMW kan klacht worden neergelegd bij de toezichhoudende overheid, binnen een periode van 30 dagen die volgt op de dag van de bekendmaking op de website. Voor meer informatie betreffende klachten tegen beslissingen van het OCMW verwijzen we u naar de klachtenwegwijzer algemeen bestuurlijk toezicht van het agentschap binnenlands bestuur. U kan deze raadplegen via de link: <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>.