

GEMEENTE WEMMEL
Gemeenteraad donderdag 17 december 2020

Notulen

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten**, **Christian Andries**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Steve Goeman**, **Monique Froment**, **Sven Frankard**, **Erwin Ollivier**, **Dirk Vandervelden**, **Mireille Van Acker**, **Arlette De Ridder**, **Said Kheddoumi**, **Laura Deneve**, **Marc Installé**, **Gil Vandevoorde**, **Driss Fadoul**, **Céline Mombeek**, **Houda Khamal Arbit**, **Carol Delers**, **Glenn Vincent**, raadsleden; **Audrey Monsieur**, algemeen directeur;

Overeenkomstig artikel 1 BVR bekendmaking DLB.

De gemeenteraadszitting wordt door de voorzitter om 20u00 voor geopend verklaard.

Er is een punt bij hoogdringendheid:

- Covid-19: samenscholingsverbod: bekrachtiging politieverordening burgemeesterbesluit 14/12/2020.

Dit wordt goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé). Dit punt wordt aan de dagorde toegevoegd en als punt 20 behandeld.

1.

Titel	Notulen van de gemeenteraad van 19/11/2020
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 1 stem tegen (Marc Installé) bij 2 onthoudingen (Didier Noltincx en Said Kheddoumi)

Feiten en context

/

Juridische gronden

- Art. 32, 277 en 278 decreet lokaal bestuur

Advies

/

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 19/11/2020 goed.

2.

Titel	Aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 19 stemmen voor bij 6 onthoudingen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul en Houda Khamal Arbit)

Feiten en context

In de loop van de legislatuur zal het noodzakelijk zijn om het meerjarenplan aan te passen. Gewijzigde omstandigheden of inzichten, nieuwe maatschappelijke noden en opportuniteiten kunnen bijstellingen vereisen.

Juridische gronden

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW (raad voor maatschappelijk welzijn 18/12/2019)
- Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente en geheel (gemeenteraad 19/12/2019)
- Goedkeuring aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW (raad voor maatschappelijk welzijn 20/10/2020)
- Goedkeuring aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente en geheel (gemeenteraad 21/10/2020)
- Goedkeuring aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW (raad voor maatschappelijk welzijn 16/12/2020)

Advies

- Advies MAT 30/12/2020: *Het managementteam verleent een gunstig advies over de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025, met de volgende opmerking : Een evaluatie en optimalisering van het personeelskader en de dienstverlening voor het bekomen van een kwalitatieve werking is noodzakelijk. Er dient rekening gehouden te worden met mogelijke verbetering van werkprocessen, efficiëntiewinsten, huidige en toekomstige werklast en de verdere integratie en samenwerking van gemeente- en OCMW-diensten alsook beide besturen. Dit project zal begin 2021 opgestart worden (o.a. via een audit- en coachingstraject) met als uitgangspunt het belang van de volledige organisatie en met respect voor het welzijn van de werknemers en de vereiste richtlijnen in kader van changemanagement. Daarnaast zal door bepaalde diensten eveneens moeten onderzocht worden hoe de exploitatie-ontvangsten kunnen opgetrokken worden.*
- Advies overlegcomité gemeente-OCMW 16/12/2020: gunstig advies.
- Advies commissie financiën/meerjarenplanning 10/12/2020: gunstig advies, met 1 onthouding van Marc Installé.

Motivatie

Het vroegere jaarlijkse budget is geïntegreerd in het meerjarenplan. Hierdoor moet het meerjarenplan jaarlijks aangepast worden om de kredieten voor het volgende boekjaar te kunnen vaststellen.

Financiële gevolgen

Het beschikbaar budgettaire resultaat is jaarlijks positief.
De autofinancieringsmarge is jaarlijks positief.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt haar deel van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 goed. Dit gedeelte wordt goedgekeurd met 20 stemmen voor bij 5 onthoudingen (Roger Mertens, Didier Noltinx, Said Kheddoumi, Marc Installé en Driss Fadoul).

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn van haar deel van de aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de volledige aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

3.

Titel	Waarderingsregels gemeente en OCMW
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Said Kheddoumi)

Feiten en context

Waarderingsregels zijn de regels of afspraken die het bestuur maakt omtrent het bepalen en het aanpassen van de waarde van haar inventaris. Deze gelden voor de waardering van de bezittingen, de vorderingen, de schulden en de verplichtingen.

In de toelichting bij de jaarrekening dienen deze waarderingsregels te worden opgenomen zodat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Vanaf 1/1/2020 vormen gemeente en OCMW samen 1 bestuur en dienen er geïntegreerde beleidsrapporten gemaakt te worden. Aangezien de geconsolideerde jaarrekening daar deel van uitmaakt, moet deze opgemaakt worden volgens éénduidige waarderingsregels die gelden voor beide budgettaire entiteiten.

Juridische gronden

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB)

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC) - artikels 116 t.e.m. 164
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Advies

/

Motivatie

De waarderingsregels die gehanteerd werden voor OCMW en gemeente dienen gebundeld te worden in 1 gemeenschappelijk document. Aangezien al in 2016, bij de opmaak van de waarderingsregels voor het OCMW, het voorbeeld van de gemeente als vertrekbasis werd gehanteerd, waren beide documenten al vrij gelijklopend. Binnen bepaalde rubrieken werden nog verdere detailleringen toegevoegd om de transparantie en het gebruiksgemak te verhogen.



Deze nieuwe regels zullen toegepast worden vanaf de jaarrekening 2020.

Hetzelfde document wordt ook voorgelegd aan de OCMW-raad van 16/12/2020.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de gemeenschappelijke waarderingsregels voor gemeente en OCMW goed.

4.

Titel	Gemeentelijke saneringstarieven 2021
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 19 stemmen voor bij 4 stemmen tegen (Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul en Houda Khamal Arbit) bij 2 onthoudingen (Roger Mertens en Didier Noltincx)

Feiten en context

Op 6 november 2020 heeft de gemeente een schrijven ontvangen van Farys met de vraag om de gemeentelijke saneringstarieven voor 2021 te bepalen.

De integrale drinkwaterprijs kan onderverdeeld worden in 3 tarieven:

- Het niet-huishoudelijk vlak tarief
- Het huishoudelijk basistarief
- Het huishoudelijk comfortarief

Het huishoudelijk basistarief wordt toegepast voor het waterverbruik tot 30 m³ per wooneenheid + 30 m³ per bewoner per jaar. Bij hoger verbruik wordt het huishoudelijk comforttarief toegepast.

Elk tarief van de integrale drinkwaterprijs bestaat uit 3 componenten:

- Het tarief van het drinkwater. Dit is de prijs voor de productie en levering kraantjeswater.
- De gemeentelijke saneringsbijdrage. Dit is de kost voor het afvoeren en inzamelen van het afvalwater via de riolering.
- De bovengemeentelijke saneringsbijdrage. De kost voor de zuivering van het afvalwater in de zuiveringsstations.

Het is de gemeente die de gemeentelijke saneringsbijdrage moet bepalen voor 31 december van het huidige jaar, zodat Farys de integrale drinkwaterprijs voor het komende jaar tijdig kan aanpassen.

De saneringsbijdrage komt toe aan Farys en wordt aangewend om het huidige rioleringsnetwerk te onderhouden, vernieuwen en uit te breiden. Indien de saneringsbijdrage niet voldoende is om deze werkzaamheden uit te voeren, zal de gemeente het tekort moeten financieren.

De gemeente opteert om het decretale maximum toe te passen voor de huishoudelijke tarieven, zoals nu al het geval is voor het niet-huishoudelijke tarief. Dit betekent een stijging van de gemeentelijke saneringsbijdrage van ongeveer 17%. We hadden er in 2019 voor geopteerd om de integrale drinkwaterprijs gelijk te houden aan het jaar voordien, maar de andere componenten zijn toen wel gestegen, vandaar de 'achterstand' tegenover het decretale maximum.

Gesteld dat de andere componenten uit het integrale drinkwatertarief (basistarief drinkwater en bovengemeentelijke bijdrage) evolueren zoals ze de afgelopen jaren zijn geëvolueerd, zou dit een stijging van de integrale drinkwaterprijs betekenen van 6% voor de inwoner.

De evolutie van de andere componenten uit de integrale drinkwaterprijs is nog niet gekend en zal dat pas begin volgend jaar zijn, vandaar de simulatie met het gemiddelde van de afgelopen jaren.

De jaarlijkse impact op de saneringsbijdrage wordt geschat op 140 170€. Vandaag bedraagt de saneringsbijdrage 834 000€ per jaar.

In 2020 waren er 236 gemeenten in Vlaanderen die het decretale maximum hanteerden als gemeentelijke saneringsbijdrage. 64 gemeenten hanteerden een ander tarief.

Voor de aanwending van de gemeentelijke saneringsbijdrage kan verwezen worden naar de Aquario rapportering die Farys elk kwartaal aanlevert. Deze moet echter nog aangepast worden in functie van een aantal geplande werken en de gewenste uitvoeringsdatum, waaronder de werken aan de Limburg Stirumlaan.

In elk geval is nu al duidelijk dat er een tekort zal optreden om alle werken te kunnen uitvoeren en financieren met de inkomsten uit de saneringsbijdrage. Daarom is het van belang om de saneringsbijdrage naar het decretale maximum te laten stijgen of minstens op termijn te laten evolueren.

Juridische gronden

/

Advies

De saneringsbijdrage voor het huishoudelijke tarief naar het decretale maximum te laten stijgen. De saneringsbijdrage bedraagt actueel 834 000€ per jaar. Toepassing van het decretale maximum levert 140 170€ aan bijkomende inkomsten op.

Motivatie

Gelijkschakeling van het tarief met de andere gemeentebesturen.

Een stijging van de gemeentelijke saneringsbijdrage is aangewezen om het nodige onderhoud en de geplande investeringen te kunnen verwezenlijken aan het rioleringsstelsel in Wemmel. Zelfs met een stijging naar het decretale maximum zal er een tekort optreden om alle geplande werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Immers : Wemmel heeft 74,35km riolering te beheren. Dit beheer omvat zowel exploitatiekosten als investeringskosten.

De exploitatiekosten omvat de werking van pompstations, reinigingen en onderhoudskosten en bedragen maandelijks € 31.000 of € 370.000 op jaarbasis. (berekend op basis van werkelijke exploitatiekost tbv € 278.905 van 1/1/2020 tot en met 30/09/2020)

De investeringskosten omvatten de noodzakelijke vernieuwingen van het rioolstelsel.

Specifiek voor de volgende jaren 2021-2026 werd er door de gemeente Wemmel een investeringsprogramma voor rioolwerken opgemaakt die volgende projecten omvat (deze lijst is niet limitatief en kan in functie van beleidskeuzes worden aangepast) :

- Robbrechtstraat / zijp (greppel en waterslikkers) : € 283.199 (in uitvoering) - geen subsidies
- E. Van Elewijckstraat : € 3.394.321 (start 2021) - toegekende subsidies : € 830.000
- Ronkel - Dijck (afkoppeling lozing in vijver Balcaen) - in studiefase : € 261.950 (zonder slibruiming vijver) - subsidies nog aan te vragen (geraamd op € 65.000)
- Molenweg - in studiefase - opmeting gestart : € 781.368 - subsidies nog aan te vragen (€ 195.000)
- P. Vertongenstraat (Molenbeek - Schooldomein) - in studiefase - voorontwerp klaar : € 309.287 - Komt niet in aanmerking voor subsidies VMM - Wel subsidies aangevraagd bij 'Omgeving' ivm project Natte Natuur (december 2020)

- M. Roelantslaan (pompstation om lozing in Reekbeek af te koppelen) - voorontwerp klaar : € 178.900
- toegekende subsidies : € 100.000 (nog niet definitief vastgelegd)
- de Limburg Stirumlaan : ontdebbling riool en afkoppeling - voorontwerp en hydraulisch onderzoek is klaar : € 4.742.000 - toegekende subsidies (nog vast te legen ifv definitief dossier) : € 1.350.000
- Nog op te starten studies / onderzoeken : verlegging Maalbeek door gemeentepark - raming € 400.000 (mogelijke subsidies € 250.000) en extra bufferbekken op Maalbeek ter hoogte van Motte / Tennisdreef - raming € 400.000 (mogelijke subsidies € 250.000).

Totaal van de investeringskosten 2020-2026 : € 10.751.025 te verminderen met subsidies € 3.040.000, of € 7.711.025.

Samengevat kan men stellen dat de rioolkosten voor de periode 2021 - 2026 als volgt kunnen worden geraamd :

Exploitatie : 6 jaar aan € 370.000 of € 2.220.000
 Investerings (periode van 6 jaar) : € 10.751.025
 Subsidies op investeringen : - € 3.040.000
 Totaal : € 9.931.025

De inkomsten ingevolge de saneringsbijdragen voor de volgende zes jaar:

Op basis van huidig tarief (€ 834.000 per jaar) : 6 x 834.000 euro of € 5.004.000
 Op basis van maximum tarief (€ 974.170 per jaar) : 6 x 974.170 euro of € 5.845.020

Vaststelling : Zelfs een verhoging van de saneringsbijdrage zal onvoldoende zijn om alle (geplande) rioolwerken te financieren de volgende zes jaar.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door Didier Noltincx nl. "een stijging van de gemeentelijke saneringsbijdrage van ongeveer 17% te verminderen naar 10%".

Dit amendement wordt niet goedgekeurd met 7 stemmen voor bij 16 tegen (Veerle Haemers, Walter Vansteenkiste, Monique Van der Straeten, Christian Andries, Raf De Visscher, Vincent Jonckheere, Wies Herpol, Steve Goeman, Monique Froment, Sven Frankard, Erwin Ollivier, Dirk Vandervelden, Arlette De Ridder, Céline Mombeek, Carol Delers, Glenn Vincent) en 2 onthoudingen (Gil Vandevoorde, Mireille Van Acker).

Enig artikel

De gemeenteraad beslist om de gemeentelijke saneringsbijdrage voor het huishoudelijke tarief te laten stijgen naar het decretale maximum.

5.

Titel	Aanpassing politieverordening betreffende de inzameling van huishoudelijk afval
Dienst	Milieudienst
Stemming	Goedgekeurd met 19 stemmen voor bij 3 stemmen tegen (Said Kheddoumi, Marc Installé en Houda Khamal Arbit) bij 3 onthoudingen (Roger Mertens, Didier Noltincx en Driss Fadoul)

Feiten en context

Invoeren van de unizak:

Vanaf 1 januari 2021 wordt de unizak ingevoerd voor restafval en voor GFT. Deze zak zal geen opdruk 'gemeente Wemmel' hebben maar wel een opdruk van Intradura met pictogrammen. Handelaars die deze zakken wensen te verkopen gaan voortaan hiervoor een overeenkomst aan met Intradura.

Op vraag van Intradura wordt het maximaal gewicht van een zak beperkt van 15kg naar 12kg.

Op hetzelfde moment wordt in het werkingsgebied van Intradura de uitgebreide PMD zak ingevoerd. Waar het deel van de plastic verpakkingen eerder enkel bestond uit plastic flessen en flacons, wordt dit uitgebreid naar alle plastic verpakkingen zoals schaaltes, potjes, vlotjes etc.

Als gevolg hiervan wordt de container die voorzien is voor gemengde plastics op het recyclagepark beperkt tot alle plastics behalve verpakkingen.

Juridische gronden

- Besluit gemeenteraad van 21/05/2015 houdende goedkeuring van de politieverordening betreffende de inzameling van huishoudelijk afval.
- Materialendecreet
- Vlarema

Advies

/

Motivatie

Het afvalreglement dient in overeenstemming gebracht te worden met het invoeren van de unizak van Intradura en de uitgebreide PMDzak.

De nieuwe zakken zijn getest met een maximaal gewicht van 12kg. Bij een hoger gewicht kan niet gegarandeerd worden dat de zakken niet doorscheuren.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door Didier Noltinx nl. in artikel 12 en artikel 21 het maximum gewicht van de zakken GFT en restafval te verhogen naar 15 kg ipv 12 kg.

Dit amendement wordt niet goedgekeurd met 7 stemmen voor bij 16 stemmen tegen (Veerle Haemers, Walter Vansteenkiste, Monique Van der Straeten, Christian Andries, Raf De Visscher, Vincent Jonckheere, Wies Herpol, Steve Goeman, Monique Froment, Sven Frankard, Erwin Ollivier, Dirk Vandervelden, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Céline Mombeek, Carol Delers) en 2 onthoudingen (Glenn Vincent en Gil Vandevoorde).

Op de zitting wordt een ander amendement voorgesteld door het college nl. in artikel 41 komt er een aanvulling: "Hiervoor wordt een overgangperiode voorzien tot 30/06/2021". Dit amendement wordt goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 1 tegen (Houda Khamal Arbit) en 3 onthoudingen (Didier Noltinx, Marc Installé, Driss Fadoul).

Artikel 1 - de te gebruiken zakken en de verkooppunten

§1. Artikel 12 §1 wordt vervangen door:

Het GFT-afval moet afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden in de speciaal hiervoor bestemde composteerbare zakken met het specifiek opschrift van Intradura. Deze composteerbare zakken zijn verkrijgbaar tegen de tarieven zoals opgenomen in het retributiereglement. Handelaars kunnen een overeenkomst aangaan met Intradura om als verkooppunt te fungeren.

§2. Artikel 15 §1 wordt vervangen door

Het PMD-afval moet afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden in de speciaal hiervoor bestemde blauwe zakken met het specifiek PMD-opschrift van Intradura en Fost-Plus. Deze zakken zijn verkrijgbaar tegen de tarieven zoals opgenomen in het retributiereglement. Handelaars kunnen een overeenkomst aangaan met Intradura om als verkooppunt te fungeren.

§3. Artikel 21 §1 wordt vervangen door:

Het restafval moet verpakt worden in zakken met het specifiek opschrift van Intradura. Deze zakken zijn verkrijgbaar tegen de tarieven zoals opgenomen in het retributiereglement. Handelaars kunnen een overeenkomst aangaan met Intradura om als verkooppunt te fungeren.

Artikel 2 - gewicht van de zakken

§1. Artikel 12 §3 wordt vervangen door:

Het gewicht van een zak GFT mag niet hoger zijn dan 12 kg.

§2. Artikel 21 §3 wordt vervangen door:

Het gewicht van een zak restafval mag niet hoger zijn dan 12 kg.

Artikel 3 - uitgebreide PMDzak

§1. De titel van hoofdstuk 3 wordt vervangen door:

Selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)

§2. Artikel 13 §1 wordt vervangen door:

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons, hierna PMD genoemd, verstaan:

- plastic verpakkingen (max 8l) (flessen en flacons, schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes)
- metalen verpakkingen (drankblikjes, conservenblikjes, schroefdoppen, kroonkurken, deksels van bokalen, spuitbussen van voedingsmiddelen en cosmetica, aluminium schoteltjes, schaaltes en bakjes)
- drankkartons van vloeibare producten (fruitsap, melk, ...)

ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

§3. Artikel 13 §2 wordt vervangen door:

Verpakkingen met een kindveilige sluiting, verpakkingen van giftige of bijtende producten, verpakkingen van motorolie, van pesticiden, van siliconenkit, piepschuim, aluminiumfolie en andere voorwerpen dan verpakkingen (zoals speelgoed, emmers, kleding, elektrische toestellen, keukenafval, luiers, medisch afval (bv. injectienaalden), worden niet als PMD beschouwd.

Artikel 4 - recyclagepark

In artikel 41 wordt de omschrijving van gemengde plastics aangevuld tot:

materiaal integraal vervaardigd uit zuivere kunststoffen met uitzondering van verpakkingen (=PMD).

Hiervoor wordt een overgangperiode voorzien tot 30/06/2021.

6.

Titel	Huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
Dienst	Ruimtelijke Ordening
Stemming	Goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Mireille Van Acker)

Feiten en context

- Op 20/06/2019 werd de oprichting van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) goedgekeurd door de gemeenteraad.
- De GECORO stelde haar huishoudelijk reglement op en keurde dit op 21/01/2020 eenparig goed.
- Op 05/03/2020 keurde het college van burgemeester en schepenen de afsprakennota goed. Deze afsprakennota wordt gevoegd bij het huishoudelijk reglement van de GECORO.
- Het huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Art. 304 §3 DLB
- Art. 1.3.3. en Art. 1.3.4. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)
- VR - Besluit tot nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (07/09/2018)

Advies

/

Motivatie

- De GECORO dient volgens de verplichtingen voorzien in de VCRO advies uit te brengen.
- Ze kan advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.
- De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening stelt haar huishoudelijke reglement op.
- De GECORO werkt mee aan een goed ruimtelijk beleid, het huishoudelijk reglement zorgt voor een goed werking van deze adviesraad

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de GECORO goed.

7.

Titel	Conformiteitsattest beperken in tijd
Dienst	Huisvesting
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Indien een woning voldoet aan de minimale normen volgens de Vlaamse Wooncode, kan de gemeente een conformiteitsattest aan de eigenaar uitreiken.
- De gemeenteraad van 31/01/2019 besliste reeds om het conformiteitsattest te beperken in tijd in bepaalde situaties.
- Omwille van het nieuwe BVR dat in werking treedt op 01/01/2021 dient deze beperking aangepast te worden omdat er dan niet meer zal gewerkt worden met strafpunten, maar met categorieën.
- De goedkeuring van de verderzetting van de deelname aan de interlokale vereniging "Woonwinkel Noord" en de goedkeuring van het subsidiedossier van Woonwinkel Noord door de gemeenteraad op 20/06/2019. Waaronder de aanvullende activiteit 2_3. De gemeente beperkt de geldigheidsduur van een CA krachtens artikel 10, eerste lid, 5°, van de Vlaamse Wooncode.
- 08/10/2020: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de beperking in tijd van het conformiteitsattest.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2018 over het lokaal woonbeleid.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikelen 3.6 t.e.m. 3.9.
- Goedkeuring om het conformiteitsattest te beperken in tijd door de gemeenteraad op 31/01/2019.



- De goedkeuring van de verderzetting van de deelname aan de interlokale vereniging "Woonwinkel Noord" en de goedkeuring van het subsidiedossier van Woonwinkel Noord door de gemeenteraad op 20/06/2019. Waaronder de aanvullende activiteit 2_3. De gemeente beperkt de geldigheidsduur van een CA krachtens artikel 10, eerste lid, 5°, van de Vlaamse Wooncode.
- Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 08/10/2020.

Advies

/

Motivatie

Om een Woonbeleid op maat te realiseren wordt in de Vlaamse Wooncode de gemeente als regisseur van het lokaal Woonbeleid aangeduid. De gemeente levert CA af wanneer een woning conform blijkt. Tijdens een conformiteitsonderzoek wordt er gecontroleerd of de woning veilig en gezond is en voorzien is van basiscomfort.

In het subsidiedossier van de interlokale vereniging Woonwinkel Noord heeft de gemeente gekozen voor de aanvullende activiteit 2_3, om het CA te beperken in tijd krachtens art. 10, eerste lid, 5° van de Vlaamse Wooncode.

Door het voeren van een preventief woningkwaliteitsbeleid streeft de gemeente naar een kwaliteitsvoller patrimonium dat zich aanpast aan de wijzigende regelgeving. De gemeente kan de geldigheidsduur van het CA – standaard tien jaar – beperken. Hierin kan de gemeente gaan differentiëren naar keuze. De eigenaar/verhuurder betaald hiervoor een vast bedrag aan de gemeente. Wonen-Vlaanderen past de beperking van de geldigheidsduur ook toe als zij een CA aflevert op het grondgebied van de gemeente.

Nieuw vanaf 1 januari 2021 is dat:

- Bij aanwezigheid van minstens één gebrek van categorie II, adviseert de gewestelijke ambtenaar alle woningen in het gebouw ongeschikt te verklaren en het CA te weigeren.
- Bij aanwezigheid van minstens één gebrek van categorie III adviseert de gewestelijke ambtenaar alle woningen in het gebouw onbewoonbaar en ongeschikt te verklaren en het CA te weigeren.
- Als er 7 of meer gebreken van categorie I zijn wordt er een gebrek van categorie II toegekend.

Vanaf 2023 wordt indien niet voldaan is aan de dubbelglasvereiste bestraft met categorie II, waardoor het beperken in tijd van het CA tot 31/12/2022 een logische stap is.

De dubbelglasvereisten zijn:

- In meerdere lokalen (= woonlokalen en badkamer) is enkele beglazing aanwezig.
- Het EPC van de betrokken woning heeft een energiescore die volgende grenswaarden niet overschrijdt:
 - 600 kWh/m² voor een woning in vrijstaande bebouwing;
 - 550 kWh/m² voor een woning in halfopen bebouwing;
 - 450 kWh/m² voor een woning in gesloten bebouwing;

Wanneer er bij een gebrek in categorie I niet onmiddellijk stappen worden ondernomen kan dit gebrek na verloop van tijd zo verergerd zijn dat het onder categorie II valt. Hiervoor voorzien we daarom een beperking van 5 jaar als het CA minimaal 4 en maximaal 6 gebreken van categorie I vermeldt.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de beperking in tijd van het conformiteitsattest tot:

- 5 jaar indien het conformiteitsattest minimaal 4 en maximaal 6 gebreken van categorie I vermeldt;
- 31/12/2022 indien niet voldaan aan de dubbelglasnorm.

Voor de overige blijft het 10 jaar geldig.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/01/2021. De reeds afgeleverde conformiteitsattesten blijven gelden. Dit reglement vervangt het reglement van 31/01/2019.

8.

Titel	Politieverordening betreffende het parkeren in blauwe zone
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 20 stemmen voor bij 2 stemmen tegen (Didier Noltinx en Said Kheddoumi) bij 3 onthoudingen (Monique Froment, Marc Installé en Driss Fadoul)

Feiten en context

- De aanvullende verkeersreglementen regelen de plaatsen op het grondgebied van Wemmel waar de blauwe zone van toepassing is.
<https://www.wemmel.be/nl/product/57/blauwe-zones>
- Inbreuken worden gesanctioneerd d.m.v. een belasting van 40 € (zie belastingsreglement 19/09/2019)

De mogelijkheid bestaat om deze inbreuken te sanctioneren via een gemeentelijke administratieve sanctie (Gas), i.p.v. een belasting. Hiervoor dient een politieverordening te worden goedgekeurd zodat er een wettelijke grond bestaat. De gemeente kan de hoogte van de boete zelf bepalen.

Voordeel is dat de werklast voor de gemeentelijke diensten hierdoor afneemt gezien de opvolging gebeurt door Haviland (zie overeenkomst Wemmel-Haviland Gas 1 blauwe zone - goed te keuren GR 17/12/2020).

Ter verduidelijking :

- Blauwe zone is Gas 1 gezien het gaat om een gedepenaliseerde inbreuk.
 - Andere inbreuken mbt stilstaan en parkeren zijn Gas 4 gezien het gaat om gemengde inbreuken
- Inbreuken op de blauwe zone vallen dus niet onder "stilstaan en parkeren".

Juridische gronden

- Wet van 24/06/2013 gemeentelijke administratieve sancties
- art. 40 DLB, art. 119 N.GemW : bevoegdheid gemeenteraad opmaken politieverordeningen
- art. 119 bis N.GemW. : bevoegdheid GR opleggen gemeentelijke administratieve sanctie
- KB 01/12/1975 en latere wijzigingen betreffende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg (Wegcode)

Advies

/

Motivatie

De mogelijkheid bestaat om voor inbreuken op blauwe zone een gemeentelijke administratieve sanctie op te leggen, i.p.v. een belasting.

Eenzijds wordt hierdoor de werklast voor de gemeentelijke diensten verminderd.

Anderzijds is er de kost van Haviland die een verhoging van het bedrag van 40€ naar 50 € rechtvaardigt.



Financiële gevolgen

Opvolging door Haviland : kost 18 € per dossier

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt hiernavolgende politieverordening betreffende het parkeren in blauwe zone goed :

Politieverordening betreffende het parkeren in blauwe zone

Artikel 1 : voorwerp

Met ingang van 01/01/2021 wordt een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS) ingevoerd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een 'blauwe-zone'-reglementering van toepassing is via de bepalingen opgenomen in de desbetreffende verkeersreglementen.

Artikel 2 : definities

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 1, 2e lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante handel en kermisactiviteiten.

Artikel 3 : toepassingsgebied

Het gebruik van de parkeerschijf is verplicht van maandag tot en met zaterdag voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden.

De gebruiker van een motorvoertuig die wenst te parkeren binnen een blauwe zone dient steeds gebruik te maken van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975. Deze dient zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig een parkeerschijf aan te brengen, die overeenstemt met het model dat bepaald is door de Minister van Verkeerswezen.

De bestuurder moet de pijl van de parkeerschijf op het streepje plaatsen dat volgt op het tijdstip van aankomst.

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de vergunde parkeerduur.

Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen.

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de gemeentelijke administratieve sanctie hem ten laste gelegd.

Artikel 4 : uitzonderingen

Deze reglementering is niet van toepassing op houders van een gemeentelijke parkeerkaart.

Het parkeren van voertuigen, gebruikt door personen met een handicap is eveneens vrijgesteld van het gebruik van de parkeerschijf, mits het gebruik van de speciale kaart voor personen met een handicap.

Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

Artikel 5 : Vaststelling en sanctie

§ 1. De politie en de gemeenschapswacht-vaststellers zijn bevoegd voor de vaststelling van alle inbreuken vervat in deze politieverordening.

*§2. De inbreuken tegen de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS), zijnde een administratieve geldboete van **50 €** overeenkomstig de wet van 24/06/2013.*

Artikel 6

Deze politieverordening treedt in werking op 01/01/2021.

Artikel 2

Deze politieverordening heft het belastingsreglement van 19/09/19 op vanaf 01/01/2021.

Artikel 3

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig art.286§1,1° DLB.

Artikel 4

Een afschrift zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel
- de griffie van de Politierechtbank van Vilvoorde
- de Korpschef van de politiezone AMOW
- de Bestendige Deputatie van de Provincieraad
- de sanctionerend ambtenaar van Haviland

9.

Titel	Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestel : aanpassing boetes
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 4 onthoudingen (Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Driss Fadoul en Houda Khamaal Arbit)

Feiten en context

De bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen goedgekeurd op de GR 24/11/2016, dient aangepast te worden als volgt :

- categorie I: boetebedrag van 55 € wordt 58 €
- categorie II: boetebedrag van 110 € wordt 116 EUR

De gemeenteraad kan de hoogte van deze boetes niet zelf bepalen en dient de wetgeving ter zake te volgen.

Juridische gronden

- Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24/06/2013.
- Koninklijk besluit betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen van 9/03/2014.
- Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen van 19/07/2018.
- Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen van 24/11/2016.
- Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen van 24/11/2016.

Advies

/

Motivatie

Om toe te laten dat er een administratieve geldboete kan worden opgelegd voor hogervermelde inbreuken, alsook voor de verdere opvolging dient de bijzondere politieverordening naar inhoud geactualiseerd te worden.

Financiële gevolgen

Aanpassing van administratieve geldboete voor categorie I: van 55 euro naar 58 euro

Aanpassing van administratieve geldboete voor categorie II: van 110 euro naar 116 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassing van de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestel goed.

Wordt als volgt aangepast:

Artikel 29.

Overtredingen van artikelen uit hoofdstuk 3 van deze bijzondere politieverordening worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete van 58 euro.

Artikel 30.

Overtredingen van artikelen uit hoofdstuk 4 van deze bijzondere politieverordening worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete van 116 euro.

Artikel 2

De aanpassing van de bijzonder politieverordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig art.286§1,1° DLB.

Artikel 3

Een afschrift zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel
- de griffie van de Politie rechtbank van Vilvoorde

- de Korpschef van de politiezone AMOW
- de Bestendige Deputatie van de Provincieraad
- de sanctionerend ambtenaar van Haviland

10.

Titel	Overeenkomst Haviland GAS 1 - blauwe zone
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 19 stemmen voor bij 3 stemmen tegen (Said Kheddoumi, Marc Installé en Houda Khamal Arbit) bij 3 onthoudingen (Roger Mertens, Didier Noltincx en Driss Fadoul)

Feiten en context

Inbreuken op blauwe zone werden tot op heden gesanctioneerd met een belasting van 40 € (belastingsreglement 19/09/2019).

Ingevolge de afschaffing van dit belastingsreglement en de invoering van een gassanctie (zie reglement dat eveneens ter goedkeuring voorligt) dient een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Wemmel en Haviland afgesloten te worden.

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op :

- de opvolging en sanctionering van de gasinbreuken overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie van 24/06/2013.
- de betalingsopvolging van de boetes
- ondersteuning voor :
 - het analyseren van overtredingen met het oog op voorkomen van overtredingen
 - het actualiseren van politiereglementen
 - het opvolgen van wetgeving, rechtsleer en rechtspraak
 - het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijke en provinciaal niveau
 - het bieden van juridische en technische ondersteuning aan de vaststellers
 - rapportering
 - informatisering

Juridische gronden

Wet gemeentelijke administratieve sanctie van 24/06/2013.

Art. 119 - 119 bis Nieuwe gemeentewet

Advies

/

Motivatie

Om toe te laten dat er een gassanctie kan worden opgelegd voor gedepenaliseerde inbreuken in het kader van de "blauwe zone" overeenkomstig de regelgeving GAS 1 dient een overeenkomst aanstelling sanctionerend ambtenaar tussen de gemeente Wemmel en Haviland te worden afgesloten.

Ingevolge deze wijziging van belasting naar gassanctie wordt de werklast van de financiële dienst verminderd.

Financiële gevolgen

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 61400008	Beleidscode: 0480-00
Goedgekeurd Budget: € 180.000,00	Effectieve uitgave/ontvangst: € /	Saldo Budget: € /

Kost Haviland per dossier GAS 1 blauwe zone : 18 €



Raming aantal dossiers (op basis van de gegevens van 2019 en 2020 zonder wijziging plaatsen blauwe zone) : +/-1.200 dossiers x 18 : 21.600 €

Raming inkomsten gasboete : 1.200 x 40 (bedrag boete) = 48.000 €
(in de gunstige hypothese dat iedereen betaald)

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door Didier Noltincx nl. in artikel 6 §1 het forfaitair dossiertarief van € 18 verminderen naar € 9. Dit amendement wordt niet goedgekeurd met 7 stemmen voor bij 18 tegen (Veerle Haemers, Walter Vansteenkiste, Monique Van der Straeten, Christian Andries, Raf De Visscher, Vincent Jonckheere, Wies Herpol, Steve Goeman, Monique Froment, Sven Frankard, Erwin Ollivier, Dirk Vandervelden, Mireille Van Acker, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Gil Vandevoorde, Céline Mombeek, Glenn Vincent).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de hiernavolgende overeenkomst voor onbepaalde duur tussen de gemeente Wemmel en Haviland goed :

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING Aanstelling sanctionerend ambtenaar (GAS 1 – blauwe zone) TUSSEN DE GEMEENTE WEMMEL EN HAVILAND

Tussen enerzijds,

De gemeente Wemmel, zoals vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, met kantoren gevestigd te 1780 Wemmel, Dr. H. Folletlaan 28, vertegenwoordigd in de persoon van de heer Walter Vansteenkiste, burgemeester, en mevrouw Audrey Monsieur, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17/12/2020

hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer Walter De Donder, voorzitter en de heer Jan Erkelbout, ondervoorzitter, handelend als bijzonder gevolmachtigden overeenkomstig de beslissing van de Raad van Bestuur van 23 april 2019

hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

- Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel "haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen" binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

Aanstelling sanctionerend ambtenaar (GAS 1 – blauwe zone)

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

• Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

• Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

§1. HAVILAND zal middels één van haar sanctionerende ambtenaren instaan voor de opvolging en sanctionering van:

De GAS inbreuken overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013 (categorie GAS 1 – blauwe zone);

§2. OMSCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE SANCTIONEREND AMBTENAAR

HAVILAND verklaart dat de SANCTIONEREND AMBTENAAR aan alle kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden voldoet overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR voert de taken uit die behoren tot de wettelijke opdracht van de sanctionerend ambtenaar zoals beschreven in de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De partijen verbinden zich wederzijds medewerking te verlenen met betrekking tot de gegevensuitwisseling tussen o.a. de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en de softwareleverancier van HAVILAND.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR oefent zijn bevoegdheden op onafhankelijke wijze uit in het kader van de beslissingen om een administratieve sanctie op te leggen zoals bedoeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. De sanctionerend ambtenaar moet autonoom kunnen beslissen.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR kan rechtstreeks inzage krijgen in het Rijksregister en de databank van de Dienst Inschrijving Voertuigen om de vaststelling aan te vullen. HAVILAND heeft deze machtiging inzake de databank van de Dienst Inschrijving Voertuigen bekomen van de gegevensbeschermingsautoriteit.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR handelt overeenkomstig de GAS-procedures voor meerderjarigen en minderjarigen zoals bepaald in voornoemde Wet van 24 juni 2013.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR biedt de mogelijkheid tot bemiddeling aan. Dat is enkel verplicht voor een minderjarige overtreder. De advocaat van de minderjarige en zijn ouders kunnen aanwezig zijn tijdens het gesprek met de bemiddelaar. In geval van het weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar alsnog een administratieve geldboete opleggen. Enkel wanneer de bemiddeling slaagt, kan er geen geldboete meer opgelegd worden. HAVILAND werkt samen met een vaste bemiddelaar. Indien de OPDRACHTGEVER gebruik wenst te maken van deze bemiddelaar dient deze laatste door de OPDRACHTGEVER te worden aangesteld.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR zal instaan voor de betalingsopvolging van de boetes wat GAS 1, 2 en 3 betreft met ingang van 01.01.2021. HAVILAND werkt voor wat de gedwongen invordering betreft samen met de door haar aangeduide gerechtsdeurwaarder.

De integrale veiligheidscoördinator aangeduid door de OPDRACHTGEVER houdt een administratief sanctieregister bij, waarin het afgewerkte dossier 5 jaar wordt bewaard. In dit register moet men een aantal persoonsgegevens en de stappen die tijdens het dossier gevolgd werden, vermelden (overeenkomstig artikel 44 van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

§3. ONDERSTEUNENDE DIENSTEN TE LEVEREN DOOR HAVILAND

HAVILAND neemt bijkomend de nodige maatregelen om de nodige informatie en logistiek te geven aan de SANCTIONEREND AMBTENAAR om diens opdracht te kunnen vervullen.

HAVILAND geeft, op vraag van de OPDRACHTGEVER ondersteuning voor:

- Analyseren van overtredingen met het oog op voorkomen van overtredingen
- Het actualiseren van politiereglementen
- Opvolgen van de wetgeving, rechtsleer en rechtspraak
- Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal niveau
- Het bieden van juridische en technische ondersteuning aan de vaststellers
- Rapportering
- Informatisering

§4. WERKGEVER

Hoewel HAVILAND en de OPDRACHTGEVER de autonomie en de onafhankelijkheid van de SANCTIONEREND AMBTENAAR dienen te respecteren, blijft HAVILAND te allen tijde de werkgever van de SANCTIONEREND AMBTENAAR.

HAVILAND staat in voor de praktische werking en is als werkgever verantwoordelijk voor de SANCTIONEREND AMBTENAAR.

§5. PRIVACY VAN GEGEVENS

Naast de verwerkingsovereenkomst gesloten o.a. met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens zullen HAVILAND en de SANCTIONEREND AMBTENAAR in de procedures en processen het nodige ondernemen om geen afbreuk te doen aan het recht op privacy van gegevens.

HAVILAND en de door haar aangestelde uitvoerders van de dienstverlening zijn aan strikte geheimhouding verplicht met betrekking tot alle gegevens i.v.m. de klanten, leveranciers, financiële toestand, werking, organisatie, commerciële strategie en prijzen. Het is HAVILAND en de uitvoerders verboden, hetzij gedurende de uitvoering van deze overeenkomst, hetzij na de beëindiging hiervan, op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm dan ook, voornoemde informatie mee te delen of te verspreiden en/of om deze informatie aan te wenden voor enige ander oogmerk dan de uitvoering van deze overeenkomst.

Bovenvermeld lid lijdt uitzondering indien en in de mate dat:

- de bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is of wettelijk verplicht is, met dien verstande evenwel, dat er zal overlegd worden, voor zover redelijkerwijze mogelijk, alvorens aan deze verplichting te voldoen en de bekendmaking zal worden beperkt tot het strikte minimum dat is vereist voor de naleving van de wettelijke verplichting; en/of
- de bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is in het kader van een gerechtelijke procedure in verband met deze overeenkomst; of
- de andere partij voorafgaandelijk en schriftelijk heeft ingestemd met de bekendmaking of het gebruik van deze informatie.

§6. TAALGEBRUIK

Alle documenten in het kader van de dienstverlening worden opgesteld in het Nederlands.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR die optreedt in een faciliteitgemeente stelt berichten, Mededelingen en formulieren die voor het publiek bestemd zijn op in het Nederlands en in het Frans.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR stelt aan de particulieren in een faciliteitengemeente uitgereikte documenten op in het Nederlands of in het Frans, naargelang de wens van de belanghebbende.

- §7. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierna vermelde ondersteunende diensten, indien de OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND. De OPDRACHTGEVER ontzegt zichzelf dus niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer. De OPDRACHTGEVER ziet echter wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

- Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. Inspanningen: HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst: De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming: Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden (bv. aannemers) die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. Communicatie – contactpersoon: Voor de realisatie van de opdracht duidt HAVILAND Mevrouw Ann Van den Stockt als verantwoordelijke aan die namens HAVILAND optreedt als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via deze verantwoordelijke. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

§5. Documenten - producten: Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.

§6. Gegevensbescherming: Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.

§7. Eigendomsrecht: De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

• Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op 01/01/2021 en wordt op de vervalddag telkens stilzwijgend verlengd behoudens opzegging overeenkomstig §3

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schorsen in onderling overleg. Deze schorsing wordt door HAVILAND en het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER schriftelijk bevestigd, met vermelding van de duurtijd en de modaliteiten van de schorsing. Met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes overleggen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER voorafgaand aan de schorsing over deze modaliteiten. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND tevens een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de schorsing. Indien hieraan niet geredieerd wordt binnen de door HAVILAND opgegeven termijn, kan HAVILAND overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

§3. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, welke een aanvang neemt de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de andere partij kennis heeft genomen van de opzegging.

De schriftelijke en aangetekende kennisgeving wordt vergezeld van een kopie van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER, dan wel van HAVILAND, aangaande de opzegging.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig en zonder opzegtermijn opzeggen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken, dan wel in geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomsten van alle sanctionerende ambtenaren in dienst bij HAVILAND. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de opzegging. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de opzegging.

§4. In geval van schorsing om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt de overeenkomstig artikel 6 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de heropstart na schorsing. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in §2, eerste lid vermelde schriftelijke bevestiging.

Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de OPDRACHTGEVER van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Een schorsing of opzegging door HAVILAND kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van DE OPDRACHTGEVER meebrengen.

• Artikel 6 : BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. De prijs van de opdracht welke aan de OPDRACHTGEVER gefactureerd wordt bestaat uit:

1. EENHEIDSPRIJS GELEVERDE PRESTATIES

De GAS inbreuken overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties 24 juni 2013 (categorie GAS 1 – blauwe zone) aangeleverd door de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en/of door de politie(zone) van de OPDRACHTGEVER zullen door de SANCTIONEREND AMBTENAAR en de ondersteunde diensten van HAVILAND worden behandeld aan een forfaitair dossiertarief van € 20,-- (BTW neutraal, behoudens andersluidend standpunt van de BTW administratie, cfr. infra). Met ingang van 01.01.2021 wordt een forfaitair dossiertarief gehanteerd van € 18,-- (BTW neutraal, behoudens andersluidend standpunt van de BTW administratie, cfr. infra), cfr. de beslissing van de raad van bestuur van Haviland d.d. 19.10.2020.

In deze vergoeding IS BEGREPEN:

- de administratieve en procesmatige IT-verwerking van het dossier door HAVILAND alsook de taken van de SANCTIONEREND AMBTENAAR zoals omschreven in artikel 3 van onderhavige overeenkomst;
- de procedure (exclusief bemiddeling);
- de betalingsopvolging (met ingang van 01.01.2021);
- de ondersteunende diensten cfr. artikel 3, §3 van onderhavige overeenkomst

In deze vergoeding is NIET BEGREPEN:

- de vaststelling van de inbreuken op de GAS wetgeving. De inbreuken worden door de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en/of de politie aangeleverd bij de SANCTIONEREND AMBTENAAR. De organisatie en uitrusting (aankoop PDA's / doorsturen van gegevens naar het centrale software-systeem) van de bevoegde vaststellers is voor rekening van de OPDRACHTGEVER.

Indien de OPDRACHTGEVER zelf voorziet in de hardware (bv. PDA) waarmee de inbreuk wordt vastgesteld, zal zij zelf instaan voor de compatibiliteit met het softwareprogramma van HAVILAND. HAVILAND biedt de mogelijkheid aan de OPDRACHTGEVER om hardware aan te kopen die compatibel is met het verwerkende softwaresysteem.

- De vertegenwoordiging in rechte van de gemeente door de sanctionerend ambtenaar in geval van beroep tegen een GAS beslissing bij de politierechtbank

- Gedwongen invordering:

Bij ontstentenis van vrijwillige betaling zal de boete middels aanmaningen en/ of gedwongen invordering door de gerechtsdeurwaarder worden geïnd. Hiervoor wordt er door de gerechtsdeurwaarder rechtstreeks aan de OPDRACHTGEVER een vergoeding aangerekend.

Er zal wat de eenheidsprijs betreft worden gewerkt op basis van een kosten- en expertise delend principe waarbij in artikel 9 van de statuten van HAVILAND uitdrukkelijk wordt bepaald: "De bijdragen verbonden aan de wederzijdse exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in artikel 5 van de statuten, worden verrekend aan de deelnemers op basis van een kosten- en expertisedelend principe.

De kosten worden verdeeld in verhouding tot de geleverde prestaties in het kader van de exclusieve dienstverlening. Hiertoe zal de vereniging een afzonderlijke en analytische boekhouding bijhouden."

2. SUPPLEMENTAIRE VERGOEDING VAN PRESTATIES EN KOSTENVERREKENING

De OPDRACHTGEVER kan indien gewenst en op uitdrukkelijk verzoek bijkomende administratieve en operationele ondersteuning vragen aan DE SANCTIONEREND AMBTENAAR en zijn ondersteunende diensten zoals hierboven nader omschreven. Voor deze prestaties wordt door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND geen exclusiviteit verleend.

Het uurloon van de SANCTIONEREND AMBTENAAR dat door HAVILAND zal worden doorgerekend op basis van de reële kostprijs (loon en alle daaraan verbonden kosten zoals o.a. vakantiegeld, eindejaarspremies, maaltijdcheques, voordelen in natura, onkostenvergoedingen, verplaatsingskosten, patronale sociale zekerheidsbijdragen, arbeidsongevallenverzekeringen, kosten verbonden aan het

arbeidsgeneeskundig onderzoek, enz...) wordt als volgt bepaald: € 98,-- per uur (cfr. beslissing raad van bestuur van HAVILAND d.d. 22 juni 2020).

De uurlonen voor de andere personeelsleden die de bijkomende ondersteunende diensten leveren worden door HAVILAND op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01/04/2020): € 65,-- per uur.

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector.

Enkel de reële supplementaire prestaties, dewelke uitdrukkelijk door de OPDRACHTGEVER zijn gevraagd, zullen door HAVILAND in rekening worden gebracht.

Voor prestaties welke uitgevoerd worden op een locatie buiten de kantoren van HAVILAND wordt een forfaitaire verplaatsingskost van 10,00 euro per aaneensluitende prestatie aangerekend.

§2. De betaling van de eenheidsprijs per dossiers, overeenkomstig artikel 6, §1.1 van deze overeenkomst gebeurt op basis van een driemaandelijks detail.

De supplementaire vergoeding van de door de SANCTIONEREND AMBTENAAR reële en uitdrukkelijke gevraagde gepresteerde uren, overeenkomstig artikel 6, §1.2 van deze overeenkomst gebeurt op basis van een detail dat aan de OPDRACHTGEVER wordt voorgelegd. De eerste verrekening wordt door HAVILAND opgemaakt na het verstrijken van de eerste driemaandelijkse periode die ingaat op het ogenblik dat de uitvoering van deze overeenkomst aanvangt.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

De factuurvoorwaarden van HAVILAND zijn onverminderd van toepassing.

§3. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 18.00 uur en vóór 7.30 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.

§4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.

§2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

§3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

§4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.

§5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

§1. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdracht prijs.

§2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

§3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van ... in twee exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de OPDRACHTGEVER,

Namens HAVILAND,

Audrey Monsieur
Algemeen directeur

Walter Vansteenkiste
Burgemeester

Jan Erkelbout
Ondervoorzitter

Walter De Donder
Voorzitter

11.

Titel	Overeenkomst Haviland GAS 1-2-3
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 6 stemmen tegen (Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul, Houda Khamal Arbit en Carol Delers) bij 1 onthouding (Roger Mertens)

Feiten en context

De gemeente Wemmel en Haviland hebben reeds een overeenkomst afgesloten voor de opvolging en sanctionering via GAS voor de volgende inbreuken (zie GR 24/11/2016 en GR 24/05/2018):

1) De gewone bestuurlijke inbreuken (= GAS 1):

- Bepalingen opgenomen in de politieverordening die niet reeds door hogere regelgeving gesanctioneerd worden (bv. wildplassen, loslopende hond, sluikstort,...)
- (boetebedrag 0 EUR – 350 EUR)

==> Geen protocolakkoord

2) De lichte gemengde inbreuken (= GAS 2):

- Inbreuken die zowel in het strafwetboek als in de politieverordening zijn opgenomen:

- Diefstal
- Vernieling van grafstenen en monumenten
- Graffiti
- Beschadigen van onroerende goederen
- Kwaadwillig omhakken van bomen
- Grachten opvullen
- Beschadigen van roerende goederen
- Nachtlawaai
- Beschadigen van afsluitingen
- Feitelikheden of lichte gewelddaden
- Gelaatsverhullende kledij

- (boetebedrag 0 EUR – 350 EUR)

==> SA heeft toelating van het parket nodig om op te treden (protocolakkoord)

3) De zware gemengde inbreuken (= GAS 3):

- Inbreuken die zowel in het strafwetboek als in de politieverordening zijn opgenomen

- Opzettelijke slagen en verwondingen
- Beledigingen
- Gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen

- (boetebedrag 0 EUR – 350 EUR)

==> SA heeft toelating van het parket nodig om op te treden (protocolakkoord)

De bestaande samenwerkingsovereenkomst (GR 24/11/2016-GR 24/05/2018) dient geactualiseerd te worden.

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op :

- de opvolging en sanctionering van de gasinbreuken overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie van 24/06/2013.
- de betalingsopvolging van de boetes
- ondersteuning voor :
 - het analyseren van overtredingen met het oog op voorkomen van overtredingen
 - het actualiseren van politiereglementen
 - het opvolgen van wetgeving, rechtsleer en rechtspraak
 - het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijke en provinciaal niveau
 - het bieden van juridische en technische ondersteuning aan de vaststellers
 - rapportering
 - informatisering

Juridische gronden

Wet gemeentelijke administratieve sanctie van 24/06/2013.

Art. 119 - 119 bis Nieuwe gemeentewet

Advies

/

Motivatie

Om toe te laten dat er een gassanctie kan worden opgelegd voor hogervermelde inbreuken, alsook voor de verdere opvolging dient een overeenkomst aanstelling sanctionerend ambtenaar tussen de gemeente Wemmel en Haviland te worden afgesloten. De bestaande overeenkomst dient te worden geactualiseerd zowel naar inhoud, als naar de aangerekende kost.

Financiële gevolgen

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 61400008	Beleidscode: 0480-00
Goedgekeurd Budget: € 180.000,00	Effectieve uitgave/ontvangst: € /	Saldo Budget: € /

Kost per dossier Gas 1-2-3 : 54 € i.p.v. 60 €

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door Didier Noltincx nl. in artikel 6 §1 het forfaitair dossiertarief van € 54 verminderen naar € 27. Dit amendement wordt niet goedgekeurd met 7 stemmen voor bij 18 tegen (Veerle Haemers, Walter Vansteenkiste, Monique Van der Straeten, Christian Andries, Raf De Visscher, Vincent Jonckheere, Wies Herpol, Steve Goeman, Monique Froment, Sven Frankard, Erwin Ollivier, Dirk Vandervelden, Mireille Van Acker, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Gil Vandevoorde, Céline Mombeek, Glenn Vincent).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de hiernavolgende geactualiseerde overeenkomst tussen de gemeente Wemmel en Haviland goed :

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING
Aanstelling sanctionerend ambtenaar (GAS 1, 2 en 3)
TUSSEN DE GEMEENTE Wemmel EN HAVILAND**

Tussen enerzijds,

De gemeente Wemmel, zoals vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, met kantoren gevestigd te 1780 Wemmel, Dr. H. Folletlaan 28, vertegenwoordigd in de persoon van de heer Walter Vansteenkiste, burgemeester, en mevrouw Audrey Monsieur, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17/12/2020

hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer Walter De Donder, voorzitter en de heer Jan Erkelbout, ondervoorzitter, handelend als bijzonder gevolmachtigden overeenkomstig de beslissing van de Raad van Bestuur van 23 april 2019

hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

• Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel "haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen" binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

Aanstelling sanctionerend ambtenaar (GAS 1, 2 en 3)

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

• Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

• Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

§1. HAVILAND zal middels één van haar sanctionerende ambtenaren instaan voor de opvolging en sanctionering van:

De GAS inbreuken overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013 (categorieën GAS 1, GAS 2 en GAS 3);

§2. OMSCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE SANCTIONEREND AMBTENAAR

HAVILAND verklaart dat de SANCTIONEREND AMBTENAAR aan alle kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden voldoet overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR voert de taken uit die behoren tot de wettelijke opdracht van de sanctionerend ambtenaar zoals beschreven in de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De partijen verbinden zich wederzijds medewerking te verlenen met betrekking tot de gegevensuitwisseling tussen o.a. de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en de softwareleverancier van HAVILAND.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR oefent zijn bevoegdheden op onafhankelijke wijze uit in het kader van de beslissingen om een administratieve sanctie op te leggen zoals bedoeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. De sanctionerend ambtenaar moet autonoom kunnen beslissen.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR kan rechtstreeks inzage krijgen in het Rijksregister en de databank van de Dienst Inschrijving Voertuigen om de vaststelling aan te vullen. HAVILAND heeft deze machtiging inzake de databank van de Dienst Inschrijving Voertuigen bekomen van de gegevensbeschermingsautoriteit.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR handelt overeenkomstig de GAS-procedures voor meerderjarigen en minderjarigen zoals bepaald in voornoemde Wet van 24 juni 2013.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR biedt de mogelijkheid tot bemiddeling aan. Dat is enkel verplicht voor een minderjarige overtreder. De advocaat van de minderjarige en zijn ouders kunnen aanwezig zijn tijdens het gesprek met de bemiddelaar. In geval van het weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar alsnog een administratieve geldboete opleggen. Enkel wanneer de bemiddeling slaagt, kan er geen geldboete meer opgelegd worden.

HAVILAND werkt samen met een vaste bemiddelaar. Indien de OPDRACHTGEVER gebruik wenst te maken van deze bemiddelaar dient deze laatste door de OPDRACHTGEVER te worden aangesteld.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR zal instaan voor de betalingsopvolging van de boetes wat GAS 1, 2 en 3 betreft met ingang van 01.01.2021. HAVILAND werkt voor wat de gedwongen invordering betreft samen met de door haar aangeduide gerechtsdeurwaarder.

De integrale veiligheidscoördinator aangeduid door de OPDRACHTGEVER houdt een administratief sanctieregister bij, waarin het afgewerkte dossier 5 jaar wordt bewaard. In dit register moet men een aantal persoonsgegevens en de stappen die tijdens het dossier gevolgd werden, vermelden (overeenkomstig artikel 44 van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

§3. ONDERSTEUNENDE DIENSTEN TE LEVEREN DOOR HAVILAND

HAVILAND neemt bijkomend de nodige maatregelen om de nodige informatie en logistiek te geven aan de SANCTIONEREND AMBTENAAR om diens opdracht te kunnen vervullen.

HAVILAND geeft, op vraag van de OPDRACHTGEVER ondersteuning voor:

- Analyseren van overtredingen met het oog op voorkomen van overtredingen
- Het actualiseren van politiereglementen
- Opvolgen van de wetgeving, rechtsleer en rechtspraak
- Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal niveau
- Het bieden van juridische en technische ondersteuning aan de vaststellers
- Rapportering

- Informatisering

§4. WERKGEVER

Hoewel HAVILAND en de OPDRACHTGEVER de autonomie en de onafhankelijkheid van de SANCTIONEREND AMBTENAAR dienen te respecteren, blijft HAVILAND te allen tijde de werkgever van de SANCTIONEREND AMBTENAAR.

HAVILAND staat in voor de praktische werking en is als werkgever verantwoordelijk voor de SANCTIONEREND AMBTENAAR.

§5. PRIVACY VAN GEGEVENS

Naast de verwerkingsovereenkomst gesloten o.a. met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens zullen HAVILAND en DE SANCTIONEREND AMBTENAAR in de procedures en processen het nodige ondernemen om geen afbreuk te doen aan het recht op privacy van gegevens.

HAVILAND en de door haar aangestelde uitvoerders van de dienstverlening zijn aan strikte geheimhouding verplicht met betrekking tot alle gegevens i.v.m. de klanten, leveranciers, financiële toestand, werking, organisatie, commerciële strategie en prijzen. Het is HAVILAND en de uitvoerders verboden, hetzij gedurende de uitvoering van deze overeenkomst, hetzij na de beëindiging hiervan, op enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm dan ook, voornoemde informatie mee te delen of te verspreiden en/of om deze informatie aan te wenden voor enige ander oogmerk dan de uitvoering van deze overeenkomst.

Bovenvermeld lid lijdt uitzondering indien en in de mate dat:

- de bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is of wettelijk verplicht is, met dien verstande evenwel, dat er zal overlegd worden, voor zover redelijkerwijze mogelijk, alvorens aan deze verplichting te voldoen en de bekendmaking zal worden beperkt tot het strikte minimum dat is vereist voor de naleving van de wettelijke verplichting; en/of
- de bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is in het kader van een gerechtelijke procedure in verband met deze overeenkomst; of
- de andere partij voorafgaandelijk en schriftelijk heeft ingestemd met de bekendmaking of het gebruik van deze informatie.

§6. TAALGEBRUIK

Alle documenten in het kader van de dienstverlening worden opgesteld in het Nederlands.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR die optreedt in een faciliteitgemeente stelt berichten, Mededelingen en formulieren die voor het publiek bestemd zijn op in het Nederlands en in het Frans.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR stelt aan de particulieren in een faciliteitengemeente uitgereikte documenten op in het Nederlands of in het Frans, naargelang de wens van de belanghebbende.

- §7. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierna vermelde ondersteunende diensten, indien de OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND. De OPDRACHTGEVER ontzegt zichzelf dus niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer. De OPDRACHTGEVER ziet echter wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de

looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

• Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. Inspanningen: HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst: De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming: Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden (bv. aannemers) die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. Communicatie – contactpersoon: Voor de realisatie van de opdracht duidt HAVILAND Mevrouw Ann Van den Stockt als verantwoordelijke aan die namens HAVILAND optreedt als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via deze verantwoordelijke. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

§5. Documenten - producten: Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.

§6. Gegevensbescherming: Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.

§7. Eigendomsrecht: De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

• Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op 01/01/2021 en wordt op de vervalddag telkens stilzwijgend verlengd behoudens opzegging overeenkomstig §3

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schorsen in onderling overleg. Deze schorsing wordt door HAVILAND en het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER schriftelijk bevestigd, met vermelding van de duurtijd en de modaliteiten van de schorsing. Met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes overleggen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER voorafgaand aan de schorsing over deze modaliteiten. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND tevens een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de schorsing. Indien hieraan niet geredieerd wordt binnen de door HAVILAND opgegeven termijn, kan HAVILAND overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

§3. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, welke een aanvang neemt de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de andere partij kennis heeft genomen van de opzegging.

De schriftelijke en aangetekende kennisgeving wordt vergezeld van een kopie van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER, dan wel van HAVILAND, aangaande de opzegging.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig en zonder opzegtermijn opzeggen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken, dan wel in geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomsten van alle sanctionerende ambtenaren in dienst bij HAVILAND. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de opzegging. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de opzegging.

§4. In geval van schorsing om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt de overeenkomstig artikel 6 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de heropstart na schorsing. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in §2, eerste lid vermelde schriftelijke bevestiging.

Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de OPDRACHTGEVER van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Een schorsing of opzegging door HAVILAND kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van DE OPDRACHTGEVER meebrengen.

· Artikel 6 : BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. De prijs van de opdracht welke aan de OPDRACHTGEVER gefactureerd wordt bestaat uit:

1. EENHEIDSPRIJS GELEVERDE PRESTATIES

De GAS inbreuken overeenkomstig de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties 24 juni 2013 (categorieën GAS 1, GAS 2 en GAS 3) aangeleverd door de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en/of door de politie(zone) van de OPDRACHTGEVER zullen door de SANCTIONEREND AMBTENAAR en de ondersteunde diensten van HAVILAND worden behandeld aan een forfaitair dossiertarief van € 60,- (BTW neutraal, behoudens andersluidend standpunt van de BTW administratie, cfr. infra). Met ingang van 01.01.2021 wordt een forfaitair dossiertarief gehanteerd van € 54,- (BTW neutraal, behoudens andersluidend standpunt van de BTW administratie, cfr. infra), cfr. de beslissing van de raad van bestuur van Haviland d.d. 19.10.2020.

In deze vergoeding IS BEGREPEN:

- de administratieve en procesmatige IT-verwerking van het dossier door HAVILAND alsook de taken van de SANCTIONEREND AMBTENAAR zoals omschreven in artikel 3 van onderhavige overeenkomst;
- de procedure (exclusief bemiddeling);
- de betalingsopvolging (met ingang van 01.01.2021);
- de ondersteunende diensten cfr. artikel 3, §3 van onderhavige overeenkomst

In deze vergoeding is NIET BEGREPEN:

- de vaststelling van de inbreuken op de GAS wetgeving. De inbreuken worden door de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en/of de politie aangeleverd bij de SANCTIONEREND AMBTENAAR. De organisatie en uitrusting (aankoop PDA's / doorsturen van gegevens naar het centrale software-systeem) van de bevoegde vaststellers is voor rekening van de OPDRACHTGEVER.

Indien de OPDRACHTGEVER zelf voorziet in de hardware (bv. PDA) waarmee de inbreuk wordt vastgesteld, zal zij zelf instaan voor de compatibiliteit met het softwareprogramma van HAVILAND. HAVILAND biedt de mogelijkheid aan de OPDRACHTGEVER om hardware aan te kopen die compatibel is met het verwerkende softwaresysteem.

- De vertegenwoordiging in rechte van de gemeente door de sanctionerend ambtenaar in geval van beroep tegen een GAS beslissing bij de politierechtbank

- Gedwongen invordering:

Bij ontstentenis van vrijwillige betaling zal de boete middels aanmaningen en/ of gedwongen invordering door de gerechtsdeurwaarder worden geïnd. Hiervoor wordt er door de gerechtsdeurwaarder rechtstreeks aan de OPDRACHTGEVER een vergoeding aangerekend.

Er zal wat de eenheidsprijs betreft worden gewerkt op basis van een kosten- en expertise delend principe waarbij in artikel 9 van de statuten van HAVILAND uitdrukkelijk wordt bepaald: "De bijdragen verbonden aan de wederzijdse exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in artikel 5 van de statuten, worden verrekend aan de deelnemers op basis van een kosten- en expertisedelend principe.

De kosten worden verdeeld in verhouding tot de geleverde prestaties in het kader van de exclusieve dienstverlening. Hiertoe zal de vereniging een afzonderlijke en analytische boekhouding bijhouden."

2. SUPPLEMENTAIRE VERGOEDING VAN PRESTATIES EN KOSTENVERREKENING

De OPDRACHTGEVER kan indien gewenst en op uitdrukkelijk verzoek bijkomende administratieve en operationele ondersteuning vragen aan DE SANCTIONEREND AMBTENAAR en zijn ondersteunende diensten zoals hierboven nader omschreven. Voor deze prestaties wordt door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND geen exclusiviteit verleend.

Het uurloon van de SANCTIONEREND AMBTENAAR dat door HAVILAND zal worden doorgerekend op basis van de reële kostprijs (loon en alle daaraan verbonden kosten zoals o.a. vakantiegeld, eindejaarspremies, maaltijdcheques, voordelen in natura, onkostenvergoedingen, verplaatsingskosten, patronale sociale zekerheidsbijdragen, arbeidsongevallenverzekeringen, kosten verbonden aan het arbeidsgeneeskundig onderzoek, enz...) wordt als volgt bepaald: € 98,-- per uur (cfr. beslissing raad van bestuur van HAVILAND d.d. 22 juni 2020).

De uurlonen voor de andere personeelsleden die de bijkomende ondersteunende diensten leveren worden door HAVILAND op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01/04/2020): € 65,-- per uur.

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector.

Enkel de reële supplementaire prestaties, dewelke uitdrukkelijk door de OPDRACHTGEVER zijn gevraagd, zullen door HAVILAND in rekening worden gebracht.

Voor prestaties welke uitgevoerd worden op een locatie buiten de kantoren van HAVILAND wordt een forfaitaire verplaatsingskost van 10,00 euro per aaneensluitende prestatie aangerekend.

§2. De betaling van de eenheidsprijs per dossiers, overeenkomstig artikel 6, §1.1 van deze overeenkomst gebeurt op basis van een driemaandelijks detail.

De supplementaire vergoeding van de door de SANCTIONEREND AMBTENAAR reële en uitdrukkelijke gevraagde gepresteerde uren, overeenkomstig artikel 6, §1.2 van deze overeenkomst gebeurt op basis van een detail dat aan de OPDRACHTGEVER wordt voorgelegd. De eerste verrekening wordt door HAVILAND opgemaakt na het verstrijken van de eerste driemaandelijkse periode die ingaat op het ogenblik dat de uitvoering van deze overeenkomst aanvangt. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

De factuurvoorwaarden van HAVILAND zijn onverminderd van toepassing.

§3. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 18.00 uur en vóór 7.30 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.

§4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.

§2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

§3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

§4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.

§5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

§1. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdracht prijs.

§2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

§3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van ... in twee exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de OPDRACHTGEVER,

Namens HAVILAND,

Audrey Monsieur
Algemeen directeur

Walter Vansteenkiste
Burgemeester

Jan Erkelbout Walter De Donder
Ondervoorzitter Voorzitter

12.

Titel	Overeenkomst Haviland GAS 4
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 6 stemmen tegen (Didier Noltinx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul, Houda Khamal Arbit en Carol Delers) bij 1 onthouding (Roger Mertens)

Feiten en context

De gemeente Wemmel en Haviland hebben reeds een overeenkomst afgesloten voor de opvolging en sanctionering via GAS voor : (zie GR 24/11/2016 - 24/05/2018)

Stilstaan en parkeren (= GAS 4):

De inbreuken op stilstaan en parkeren zoals omschreven in artikel 3 van de Wet van 24 juni 2013 (B.S. 01 juli 2013) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS 4), gewijzigd door de Wet houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken van 21 december 2013 (B.S. 31 december 2013) en het Koninklijk Besluit van 09 maart 2014 betreffende het stilstaan en parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen (B.S. 20 juni 2013)

Deze inbreuken worden ingedeeld in 2 categorieën:

- eerste categorie: wettelijk bepaald boetebedrag van 58 EUR;
- tweede categorie: wettelijk bepaald boetebedrag van 116 EUR

==> verplicht protocolakkoord

Juridische gronden

Wet gemeentelijke administratieve sanctie van 24/06/2013.

Art. 119 - 119 bis Nieuwe gemeentewet

GR 24/11/2016 : goedkeuring protocolakkoord

Advies

/

Motivatie

Om toe te laten dat er een gassanctie kan worden opgelegd voor hogervermelde inbreuken, alsook voor de verdere opvolging dient een overeenkomst aanstelling sanctionerend ambtenaar tussen de gemeente Wemmel en Haviland te worden afgesloten. De bestaande overeenkomst dient te worden geactualiseerd zowel naar inhoud, als naar de aangerekende kost.

Financiële gevolgen

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 61400008	Beleidscode: 0480-00
Goedgekeurd Budget: € 180.000,00	Effectieve uitgave/ontvangst: € /	Saldo Budget: € /

Kost Haviland per dossier Gas 4 : 27€ i.p.v. 30 €

Inkomsten GASboete stilstaan en parkeren : +/- 60.000€

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door Didier Noltinx nl. in artikel 6 §1 het forfaitair dossiertarief van € 27 verminderen naar € 13. Dit amendement wordt niet goedgekeurd met 7 stemmen



voor bij 18 tegen (Veerle Haemers, Walter Vansteenkiste, Monique Van der Straeten, Christian Andries, Raf De Visscher, Vincent Jonckheere, Wies Herpol, Steve Goeman, Monique Froment, Sven Frankard, Erwin Ollivier, Dirk Vandervelden, Mireille Van Acker, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Gil Vandevorde, Céline Mombeek, Glenn Vincent).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de hiernavolgende geactualiseerde overeenkomst tussen de gemeente Wommel en Haviland goed :

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING Aanstelling sanctionerend ambtenaar (GAS 4) TUSSEN DE GEMEENTE Wommel EN HAVILAND

Tussen enerzijds,

De gemeente Wommel, zoals vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, met kantoren gevestigd te 1780 Wommel, Dr. H. Folletlaan 28, vertegenwoordigd in de persoon van de heer Walter Vansteenkiste, burgemeester, en mevrouw Audrey Monsieur, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17/12/2020

hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer Walter De Donder, voorzitter en de heer Jan Erkelbout, ondervoorzitter, handelend als bijzonder gevolmachtigden overeenkomstig de beslissing van de Raad van Bestuur van 23 april 2019

hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

• Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel "haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen" binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

Aanstelling sanctionerend ambtenaar (GAS 4)

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

• Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

• Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

§1. HAVILAND zal middels één van haar sanctionerende ambtenaren instaan voor de opvolging en sanctionering van:

De inbreuken op stilstaan en parkeren zoals omschreven in artikel 3 van de Wet van 24 juni 2013 (B.S. 01 juli 2013) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS 4), gewijzigd door de Wet houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken van 21 december 2013 (B.S. 31 december 2013) en het Koninklijk Besluit van 09 maart 2014 betreffende het stilstaan en parkeren en overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen (B.S. 20 juni 2013)

§2. OMSCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE SANCTIONEREND AMBTENAAR

HAVILAND verklaart dat de SANCTIONEREND AMBTENAAR aan alle kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden voldoet overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR voert de taken uit die behoren tot de wettelijke opdracht van de sanctionerend ambtenaar zoals beschreven in de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De partijen verbinden zich wederzijds medewerking te verlenen met betrekking tot de gegevensuitwisseling tussen o.a. de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en de softwareleverancier van HAVILAND.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR oefent zijn bevoegdheden op onafhankelijke wijze uit in het kader van de beslissingen om een administratieve sanctie op te leggen zoals bedoeld in de wet van 24 juni

2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. De sanctionerend ambtenaar moet autonoom kunnen beslissen.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR kan rechtstreeks inzage krijgen in het Rijksregister en de databank van de Dienst Inschrijving Voertuigen om de vaststelling aan te vullen. HAVILAND heeft deze machtiging inzake de databank van de Dienst Inschrijving Voertuigen bekomen van de gegevensbeschermingsautoriteit.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR handelt overeenkomstig de GAS-procedures voor meerderjarigen en minderjarigen zoals bepaald in voornoemde Wet van 24 juni 2013 en voornoemd Koninklijk Besluit van 09 maart 2014.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR staat in voor de betalingsopvolging van de boetes wat GAS 4 betreft. HAVILAND werkt voor wat de gedwongen invordering betreft samen met de door haar aangeduide gerechtsdeurwaarder.

De integrale veiligheidscoördinator aangeduid door de OPDRACHTGEVER houdt een administratief sanctieregister bij, waarin het afgewerkte dossier 5 jaar wordt bewaard. In dit register moet men een aantal persoonsgegevens en de stappen die tijdens het dossier gevolgd werden, vermelden (overeenkomstig artikel 44 van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

§3. ONDERSTEUNENDE DIENSTEN TE LEVEREN DOOR HAVILAND

HAVILAND neemt bijkomend de nodige maatregelen om de nodige informatie en logistiek te geven aan de SANCTIONEREND AMBTENAAR om diens opdracht te kunnen vervullen.

HAVILAND geeft, op vraag van de OPDRACHTGEVER ondersteuning voor:

- Analyseren van overtredingen met het oog op voorkomen van overtredingen
- Het actualiseren van politiereglementen
- Opvolgen van de wetgeving, rechtsleer en rechtspraak
- Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal niveau
- Het bieden van juridische en technische ondersteuning aan de vaststellers
- Rapportering
- Informatisering

§4. WERKGEVER

Hoewel HAVILAND en de OPDRACHTGEVER de autonomie en de onafhankelijkheid van de SANCTIONEREND AMBTENAAR dienen te respecteren, blijft HAVILAND te allen tijde de werkgever van de SANCTIONEREND AMBTENAAR.

HAVILAND staat in voor de praktische werking en is als werkgever verantwoordelijk voor de SANCTIONEREND AMBTENAAR.

§5. PRIVACY VAN GEGEVENS

Naast de verwerkingsovereenkomst gesloten o.a. met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens zullen HAVILAND en de SANCTIONEREND AMBTENAAR in de procedures en processen het nodige ondernemen om geen afbreuk te doen aan het recht op privacy van gegevens.

HAVILAND en de door haar aangestelde uitvoerders van de dienstverlening zijn aan strikte geheimhouding verplicht met betrekking tot alle gegevens i.v.m. de klanten, leveranciers, financiële toestand, werking, organisatie, commerciële strategie en prijzen. Het is HAVILAND en de uitvoerders verboden, hetzij gedurende de uitvoering van deze overeenkomst, hetzij na de beëindiging hiervan, op

enigerlei wijze aan derden, direct of indirect, in welke vorm dan ook, voorgenoemde informatie mee te delen of te verspreiden en/of om deze informatie aan te wenden voor enige ander oogmerk dan de uitvoering van deze overeenkomst.

Bovenvermeld lid lijdt uitzondering indien en in de mate dat:

- de bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is of wettelijk verplicht is, met dien verstande evenwel, dat er zal overlegd worden, voor zover redelijkerwijze mogelijk, alvorens aan deze verplichting te voldoen en de bekendmaking zal worden beperkt tot het strikte minimum dat is vereist voor de naleving van de wettelijke verplichting; en/of
- de bekendmaking of het gebruik van de betrokken informatie noodzakelijk is in het kader van een gerechtelijke procedure in verband met deze overeenkomst; of
- de andere partij voorafgaandelijk en schriftelijk heeft ingestemd met de bekendmaking of het gebruik van deze informatie.

§6. TAALGEBRUIK

Alle documenten in het kader van de dienstverlening worden opgesteld in het Nederlands.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR die optreedt in een faciliteitgemeente stelt berichten, Mededelingen en formulieren die voor het publiek bestemd zijn op in het Nederlands en in het Frans.

De SANCTIONEREND AMBTENAAR stelt aan de particulieren in een faciliteitengemeente uitgereikte documenten op in het Nederlands of in het Frans, naargelang de wens van de belanghebbende.

- §7. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierna vermelde ondersteunende diensten, indien de OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND. De OPDRACHTGEVER ontzegt zichzelf dus niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer. De OPDRACHTGEVER ziet echter wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

- Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. Inspanningen: HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst: De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 7. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een

addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming: Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden (bv. aannemers) die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. Communicatie – contactpersoon: Voor de realisatie van de opdracht duidt HAVILAND Mevrouw Ann Van den Stockt als verantwoordelijke aan die namens HAVILAND optreedt als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via deze verantwoordelijke. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de door HAVILAND aangeduide contactpersoon. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

§5. Documenten - producten: Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.

§6. Gegevensbescherming: Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.

§7. Eigendomsrecht: De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

• Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op 01/01/2021 en wordt op de vervalddag telkens stilzwijgend verlengd behoudens opzegging overeenkomstig §3

§2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schorsen in onderling overleg. Deze schorsing wordt door HAVILAND en het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER schriftelijk bevestigd, met vermelding van de duurtijd en de modaliteiten van de schorsing. Met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes overleggen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER voorafgaand aan de schorsing over deze modaliteiten. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND tevens een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is

afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de schorsing. Indien hieraan niet geremedieerd wordt binnen de door HAVILAND opgegeven termijn, kan HAVILAND overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

§3. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, welke een aanvang neemt de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de andere partij kennis heeft genomen van de opzegging.

De schriftelijke en aangetekende kennisgeving wordt vergezeld van een kopie van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER, dan wel van HAVILAND, aangaande de opzegging.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig en zonder opzegtermijn opzeggen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken, dan wel in geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomsten van alle sanctionerende ambtenaren in dienst bij HAVILAND. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de opzegging. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de opzegging.

§4. In geval van schorsing om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt de overeenkomstig artikel 6 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de heropstart na schorsing. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in §2, eerste lid vermelde schriftelijke bevestiging.

Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de OPDRACHTGEVER van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Een schorsing of opzegging door HAVILAND kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van DE OPDRACHTGEVER meebrengen.

• Artikel 6 : BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. De prijs van de opdracht welke aan de OPDRACHTGEVER gefactureerd wordt bestaat uit:

1. EENHEIDSPRIJS GELEVERDE PRESTATIES

De inbreuken op GAS 4 zoals omschreven in artikel 3 van de Wet van 24 juni 2013, aangeleverd door de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en/of door de politie(zone) van de OPDRACHTGEVER zullen door de SANCTIONEREND AMBTENAAR en de ondersteunde diensten van HAVILAND worden behandeld aan een forfaitair dossiertarief van € 30,-- (BTW neutraal, behoudens andersluidend standpunt van de BTW administratie, cfr. infra). Met ingang van 01.01.2021 wordt een forfaitair dossiertarief gehanteerd van € 27,-- (BTW neutraal, behoudens andersluidend standpunt van de BTW administratie, cfr. infra), cfr. de beslissing van de raad van bestuur van Haviland d.d. 19.10.2020.

In deze vergoeding IS BEGREPEN:

- de administratieve en procesmatige IT-verwerking van het dossier door HAVILAND alsook de taken van de SANCTIONEREND AMBTENAAR zoals omschreven in artikel 3 van onderhavige overeenkomst;
- de procedure;
- de eerste aanmaning tot betaling middels niet-aangetekende brief;

- de betalingsopvolging
- de ondersteunende diensten cfr. artikel 3, §3 van onderhavige overeenkomst

In deze vergoeding is NIET BEGREPEN:

- de vaststelling van de inbreuken op de GAS wetgeving. De inbreuken worden door de bevoegde vaststellers van de OPDRACHTGEVER en/of de politie aangeleverd bij de SANCTIONEREND AMBTENAAR. De organisatie en uitrusting (aankoop PDA's / doorsturen van gegevens naar het centrale software-systeem) van de bevoegde vaststellers is voor rekening van de OPDRACHTGEVER.

Indien de OPDRACHTGEVER zelf voorziet in de hardware (bv. PDA) waarmee de inbreuk wordt vastgesteld, zal zij zelf instaan voor de compatibiliteit met het softwareprogramma van HAVILAND. HAVILAND biedt de mogelijkheid aan de OPDRACHTGEVER om hardware aan te kopen die compatibel is met het verwerkende softwaresysteem.

- een bijkomende aanmaning tot betaling wat betreft de inbreuken op GAS 4, indien gewenst, en inning van de boetes bij ontstentenis van vrijwillige betaling;

- De vertegenwoordiging in rechte van de gemeente door de sanctionerend ambtenaar in geval van beroep tegen een GAS beslissing bij de politierechtbank

- Gedwongen invordering:

Bij ontstentenis van vrijwillige betaling zal de boete middels aanmaningen en/ of gedwongen invordering door de gerechtsdeurwaarder worden geïnd. Hiervoor wordt er door de gerechtsdeurwaarder rechtstreeks aan de OPDRACHTGEVER een vergoeding aangerekend.

Er zal wat de eenheidsprijs betreft worden gewerkt op basis van een kosten- en expertise delend principe waarbij in artikel 9 van de statuten van HAVILAND uitdrukkelijk wordt bepaald: "De bijdragen verbonden aan de wederzijdse exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in artikel 5 van de statuten, worden verrekend aan de deelnemers op basis van een kosten- en expertisedelend principe.

De kosten worden verdeeld in verhouding tot de geleverde prestaties in het kader van de exclusieve dienstverlening. Hiertoe zal de vereniging een afzonderlijke en analytische boekhouding bijhouden."

2. SUPPLEMENTAIRE VERGOEDING VAN PRESTATIES EN KOSTENVERREKENING

De OPDRACHTGEVER kan indien gewenst en op uitdrukkelijk verzoek bijkomende administratieve en operationele ondersteuning vragen aan de SANCTIONEREND AMBTENAAR en zijn ondersteunende diensten zoals hierboven nader omschreven. Voor deze prestaties wordt door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND geen exclusiviteit verleend.

Het uurloon van de SANCTIONEREND AMBTENAAR dat door HAVILAND zal worden doorgerekend op basis van de reële kostprijs (loon en alle daaraan verbonden kosten zoals o.a. vakantiegeld, eindejaarspremies, maaltijdcheques, voordelen in natura, onkostenvergoedingen, verplaatsingskosten, patronale sociale zekerheidsbijdragen, arbeidsongevallenverzekeringen, kosten verbonden aan het arbeidsgeneeskundig onderzoek, enz...) wordt als volgt bepaald: € 98,-- per uur (cfr. beslissing raad van bestuur van HAVILAND d.d. 22 juni 2020).

De uurlonen voor de andere personeelsleden die de bijkomende ondersteunende diensten leveren worden door HAVILAND op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01/04/2020): € 65,-- per uur.

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector.

Enkel de reële supplementaire prestaties, dewelke uitdrukkelijk door de OPDRACHTGEVER zijn gevraagd, zullen door HAVILAND in rekening worden gebracht.

Voor prestaties welke uitgevoerd worden op een locatie buiten de kantoren van HAVILAND wordt een forfaitaire verplaatsingskost van 10,00 euro per aaneensluitende prestatie aangerekend.

§2. De betaling van de eenheidsprijs per dossier, overeenkomstig artikel 6, §1.1 van deze overeenkomst gebeurt op basis van een driemaandelijks detail.

De supplementaire vergoeding van de door de SANCTIONEREND AMBTENAAR reële en uitdrukkelijke gevraagde gepresteerde uren, overeenkomstig artikel 6, §1.2 van deze overeenkomst gebeurt op basis van een detail dat aan de OPDRACHTGEVER wordt voorgelegd. De eerste verrekening wordt door HAVILAND opgemaakt na het verstrijken van de eerste driemaandelijkse periode die ingaat op het ogenblik dat de uitvoering van deze overeenkomst aanvangt.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

De factuurvoorwaarden van HAVILAND zijn onverminderd van toepassing.

§3. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 18.00 uur en vóór 7.30 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.

§4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 7: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.

§2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

§3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

§4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.

§5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND. Dit kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §2 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§6. De in artikel 6 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

§1. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 6 vermelde opdracht prijs.

§2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

§3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van ... in twee exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de OPDRACHTGEVER,

Namens HAVILAND,

Audrey Monsieur
Algemeen directeur

Walter Vansteenkiste
Burgemeester

Jan Erkelbout
Ondervoorzitter

Walter De Donder
Voorzitter

13.

Titel	Raamovereenkomst ICT-monitoring
Dienst	ICT
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 3 onthoudingen (Didier Noltincx, Marc Installé en Houda Khamal Arbit)

Feiten en context

ICT-omgevingen worden steeds complexer. Wat vroeger één lokale server was, is vandaag een kluwen van lokale, hosted en cloudoplossingen. De ICT-verantwoordelijke lijkt hierdoor meer regisseur in plaats van deparneur. In het complexe geheel is er nood aan een overzicht. Een goed uitgedacht dashboard dat een overzicht geeft van alle componenten van het ICT-landschap is dan een dankbare tool.

De gemeente neemt reeds sinds de zomer van 2016 af van de raamovereenkomst voor ICT-monitoring via VERA als opdrachtcentrale. Dat raamcontract is intussen afgelopen. VERA verkende de markt opnieuw en dit jaar werd een nieuwe overeenkomst afgesloten, deze keer met Service integrators uit Leuven, voor de looptijd van 1/08/2020 t.e.m. 1/08/2024.

Juridische gronden



- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet), en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 56, 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Motivatie

De raamovereenkomst levert een oplossing waarbij het pakket op een NUC (Next Unit of Computing = mini pc) geïnstalleerd wordt. De overeenkomst omvat de installatie, de levering van de NUC, de aankoop van sensoren en de consultancy om het systeem op punt te stellen. Het systeem is gebouwd op een open source technologie en de prijs is laag gehouden.

Concreet wordt een NUC in het netwerk geplaatst dat continu checkt of cruciale netwerkcomponenten (servers, zenders, switchen...) nog actief zijn. Dit zorgt ervoor dat er 24/7 bewaking is van de ICT-omgeving. Het laat toe om proactief problemen te detecteren en snel te kunnen reageren bij storingen.

Financiële gevolgen

Omschrijving	Kostprijs per jaar
MonitorNow	€ 1020,00
SMS Box, inclusief abonnement (unlimited SMS)	€ 660,00
Webservice Monitoring	€ 180,00
Totaal excl. btw	€ 1 860,00
Totaal incl. btw	€ 2 250,60

Aangezien het bestuur sinds 2016 afneemt van een raamcontract voor ICT-monitoring zit deze kostprijs reeds vervat zit in de reguliere uitgaven.

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 61510002	Beleidscode: 0119-02
Goedgekeurd Budget: € 35 700	Effectieve uitgave/ontvangst: € 2 250,60	Saldo Budget: € 33 449,4

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord in te tekenen op de raamovereenkomst voor ICT-monitoring, gegund aan Service integrators uit Leuven, via VERA als opdrachtcentrale.

Artikel 2

De raamovereenkomst loopt tot 1/08/2024 en kostprijs hieraan verbonden bedraagt € 2 250,60 per jaar, waarbij het budget voorzien is in de meerjarenplanning.

14.

Titel	Raamovereenkomst Connectiviteit
Dienst	ICT
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Je kan alleen maar goed samenwerken als je met elkaar kunt communiceren, ook op vlak van ICT-infrastructuur. Een goede connectiviteit is dus belangrijk.

Je kan verschillende locaties met elkaar verbinden via glasvezel of andere technologie. Om een performante oplossing aan te bieden die voor elk bestuur past, heeft VERA een raamovereenkomst met 5 verschillende percelen opgesteld.

VERA treedt hierbij op als opdrachtcentrale. De raamovereenkomst is geldig van mei 2017 tot mei 2021.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet), en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43.

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 56, 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Motivatie

Het dossier bevat 5 percelen:

Perceel 1: Glasvezelverbinding en in optie ook internet

Dit perceel voorziet een glasvezel verbinding, cf. de noden van de lokale besturen.

Er zijn 2 verschillende producenten:

E-line = om 1 of meerdere locaties met glasvezel met elkaar te verbinden (+ opties zoals QOS, rapportering)

I-fiber = om internet op glasvezel af te leveren (+ opties zoals domeinnaam, IP-adressen...)

=> Gegund aan Telenet, Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen

Perceel 2: Niet-glasvezel technologie om kleinere sites te verbinden

Product IP VPN is gekozen om bijlocaties en hoofdsites met elkaar te verbinden. Als technologie kan men hier dus zowel Coax als xDSL gebruiken.

=> Gegund aan Telenet, Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen

Perceel 3: Eenvoudige internetaansluiting

Dit perceel voorziet een eenvoudige internetaansluiting
=> Gegund aan Proximus

Perceel 4: Link met het rijksregister en KSZ
=> Gegund aan Proximus

Perceel 5: Firewalls en randapparatuur
Gekozen product: Barracuda firewalls (alle types)
=> Gegund aan Data Unit (nu deel van BKM), Lindekensveld 5 bus 1.1, 3560 Lummen

Financiële gevolgen

Afname van de opdrachtcentrale heeft op zich geen financiële gevolgen.
Wanneer producten of diensten zullen worden aangekocht of afgenomen, zal dit telkens voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord in te tekenen op de raamovereenkomst voor connectiviteit via VERA als opdrachtcentrale die gegund is aan deze leveranciers:

- Perceel 1: Glasvezelverbinding en in optie ook internet: gegund aan Telenet, Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen
- Perceel 2: Niet-glasvezel technologie om kleinere sites te verbinden: gegund aan Telenet, Liersesteenweg 4, 2800 Mechelen
- Perceel 3: Eenvoudige internetaansluiting: gegund aan Proximus
- Perceel 4: Link met het rijksregister en KSZ: gegund aan Proximus
- Perceel 5: Firewalls en randapparatuur: gegund aan Data Unit (nu deel van BKM), Lindekensveld 5 bus 1.1, 3560 Lummen

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

15.

Titel	Raamovereenkomst Unified Endpoint Management (UEM)
Dienst	ICT
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Naast de klassieke pc (laptop/desktop) wordt er door lokale besturen meer en meer gebruik gemaakt van mobiele toestellen als smartphones en tablets. Omdat het een hele uitdaging is om deze toestellen te beheren, biedt VERA een raamovereenkomst aan waarbij één overkoepelende tool zowel het beheer van toestellen als hun apps op zich neemt en dit voor verschillende besturingssystemen. VERA treedt op als opdrachtcentrale voor deze raamovereenkomst, gegund aan Proximus met de toepassing MobileIron. De raamovereenkomst is geldig van 23 juli 2020 tot 23 juli 2023.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet), en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43.

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.



- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 56, 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Motivatie

De raamovereenkomst bestaat uit één perceel en levert een oplossing die zowel het beheer van toestellen als hun apps op zich neemt en dit voor zowel Android, iOS als Windows 10.

Met deze toepassing is onder andere het volgende mogelijk:

- Ondersteuning voor zowel Windows, Android als iOS-toestellen
- Centrale installatie, configuratie en updates van het OS en de apps
- Op afstand verwijderen van bedrijfsdata bij diefstal
- Bescherming tegen malware, controle over de mogelijkheden tot delen van bedrijfsdata
- Opleggen van beveiligingsvereisten
- Centrale configuratie van verbindingen (wifi, VPN...)

Er zijn grote voordelen voor de IT-beheerder en de eindgebruiker. Zo kunnen updates bijvoorbeeld centraal beheerd worden, profielen vooraf ingesteld worden en kan de eindgebruiker gemakkelijk van op afstand geholpen worden bij problemen.

Financiële gevolgen

Afname van de opdrachtcentrale heeft op zich geen financiële gevolgen.

Wanneer producten of diensten zullen worden aangekocht of afgenomen, zal dit telkens voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad is akkoord in te tekenen op de raamovereenkomst voor Unified Endpoint Management (UEM) via VERA als opdrachtcentrale, gegund aan Proximus met de toepassing MobileIron.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

16.

Titel	Convenant toeristische werking
Dienst	Cultuur
Stemming	Goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

- De convenant betreffende de toeristische werking af te sluiten tussen Toerisme Vlaams-Brabant vzw en het gemeentebestuur ligt voor ter ondertekening.
- Deze convenant omvat een regionale werking die tot doel heeft een toeristische samenwerking in de regio mogelijk te maken.

- Op deze manier kan de naambekendheid van de regio Groene Gordel vergroten en kunnen meer bezoekers aangetrokken worden; de acties passen binnen de ambities van Toerisme Vlaams-brabant 2020-2025.
- Door de ondertekening van het convenant engageert de gemeente zich o.a. om deel te nemen aan volgende overlegmomenten: Toeristisch Overlegplatform Groene Gordel, Thematische werkgroepen en Ambtenarenoverleg Groene Gordel.

Juridische gronden

/

Advies

/

Motivatie

- Toerisme Vlaams-Brabant vzw draagt vanuit de convenant Groene Gordel eraan bij om zowel voor toeristen, de inwoners van Wommel als de lokale economie een verschil te maken.
- Via de convenant kunnen we gratis of aan voordelig tarief beroep doen op de volgende diensten: copywriter teksten, technisch ontsluiten van de verhalen (podcast), audiovisueel verhaal (achter de deuren), cartograaf, routeplanner, bebording, ...

Financiële gevolgen

Actie A-3.4.6	Algemene rekening 61400016	Beleidsitem 0500-00
Goedgekeurd budget: € 5.500,00	Effectieve uitgave: € 5.769,75	Saldo: € - 269,75

- Er wordt een bedrag gevraagd van € 0,35 per inwoner op basis van het inwonersaantal van januari 2019, en dit voor de periode 2020 tot 2025.
- Website van FOD Binnenlandse Zaken: 16.485 inwoners in Wommel op 01/01/2019
- Deze convenant wordt afgesloten voor een periode van 6 jaar: van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.
- Door de ondertekening van het convenant engageert de gemeente zich om jaarlijks € 5.769,75 te storten op de rekening van Toerisme Vlaams-Brabant en dit voor 1 april van het lopende jaar.
- Het tekort zal opgevangen worden op het algemene budget van de lidmaatschappen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad beslist het convenant met Toerisme Vlaams-Brabant vzw te ondertekenen.

17.

Titel	Overeenkomst overdracht spelelementen
Dienst	Cultuur
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw en Toerisme Vlaams-Brabant hebben op een aantal plaatsen langs het vernieuwde wandelnetwerk door Wommel drie spelelementen in Beverbos geplaatst.
- Concreet gaat het over een totempaal (koesterbuur), een natuurlijk speeltoestel (steltenparcours) en een wilgenhut. De aard en de locatie werd in overleg met de gemeente bepaald en bevestigd op het schepencollege van 28/11/2018.



- Er dient een overeenkomst te worden ondertekend die een aantal afspraken vastlegt tussen RLBK vzw inzake aankoop, plaatsing en overdracht voor onderhoud van de spelelementen.
- Hierdoor komt de verantwoordelijkheid van de risico-analyse, het onderhoud en de aansprakelijkheid bij het gemeentebestuur te liggen.
- Als uitbater is men verantwoordelijk voor de veiligheid van de speeltoestellen en -terreinen.
- Een speelterrein mag slechts uitgebaat worden als aan de algemene veiligheidsverplichtingen voldaan is. Hiervoor moeten volgende stappen doorlopen worden:
 - uitvoeren van een risicoanalyse;
 - opstellen van preventiemaatregelen;
 - toepassen van deze preventiemaatregelen tijdens de opstelling en de uitbating van het speelterrein;
 - opstellen van een inspectie- en onderhoudsschema: regelmatig nazicht: dagelijks of wekelijks,
 - onderhoudswerkzaamheden: maandelijks of tweemaandelijks,
 - periodieke controles: jaarlijks.
- De FOD Economie heeft een tool gemaakt die hiervoor gebruikt mag worden. Deze tool laat je toe om een risicoanalyse en een inspectie- en onderhoudsschema van een speelterrein op te maken. Het gebruik ervan is niet verplicht.
- Volgende inlichtingen moeten door de uitbater duidelijk en leesbaar aangegeven worden:
 - de naam/firmanaam en het adres van de uitbater,
 - een unieke alfanumerieke identificatie voor elk speeltoestel (per speelterrein),
 - een algemeen reglement en eventuele waarschuwingen in de talen van het taalgebied van het speelterrein of onder vorm van duidelijke en ondubbelzinnige iconen.
- Onthoud dat bordjes met waarschuwingen zoals "gebruik op eigen risico" (of gelijkaardige vermeldingen) niet toegelaten zijn.
- Door het bijhouden van een logboek kan men als uitbater op een efficiënte manier aantonen dat de verplichtingen van de reglementering gevolgd werden.
- Een handboek over de veiligheid van speelterreinen werd uitgewerkt als hulpmiddel voor de producenten van speeltoestellen en uitbaters van speelterreinen.
- Het doel van een risicoanalyse is het kunnen aantonen dat alle gevaren zijn geïdentificeerd, dat de daaruit voortvloeiende risico's zijn beoordeeld en op welke manier een niet aanvaardbaar risico aanvaardbaar werd gemaakt door middel van preventiemaatregelen.
- Op de webpagina "Risicoanalyse van diensten: welke elementen moeten aanwezig zijn?" verduidelijkt de FOD Economie wat een risicoanalyse zou moeten zijn, alsook de inhoud ervan en welke elementen er in aanwezig moeten zijn.
- Ernstige incidenten en ongevallen moeten onmiddellijk gemeld worden bij het Centraal Meldpunt. Gebruik hiervoor het formulier Melding van een ernstig incident of ongeval op een speelterrein (DOC, 85 KB).
- Een ernstig ongeval is een dodelijk ongeval of een ongeval dat een blijvend letsel veroorzaakt of zou kunnen veroorzaken.
- Een ernstig incident is een incident dat aanleiding geeft tot of zou kunnen geven tot een ernstig ongeval.

Juridische gronden

- De algemene veiligheidsvoorschriften voor speelterreinen en speeltoestellen staan in het Wetboek economisch recht, boek IX betreffende de veiligheid van producten en diensten.
- De specifieke eisen voor speeltoestellen en voor het uitbaten van speelterreinen werden verder uitgewerkt in volgende koninklijke besluiten:
 - het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen, en
 - het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen.

Advies

De dienst VTW geeft positief advies.

Motivatie

- Speelreinen zijn een belangrijke ontspanningsplaats voor kinderen.

- Het is uiteraard niet mogelijk ervoor te zorgen dat er geen enkel ongeval meer gebeurt op onze speelterreinen. Dat zou er alleen op wijzen dat er bijna niet meer echt gespeeld wordt. Spelen is immers een leerproces met vallen en opstaan.

Financiële gevolgen

Bij een uitbesteding via Creat/Farys aan BTVcontrol moet men voor de éénmalige risicoanalyse en de jaarlijkse periodieke keuring volgende bedragen vrijmaken.

- Risico-Analyse: €117,45 (indien deze keuring samen kan met de periodieke; zoniet dient er een supplement van €99,08 te worden voorzien)
- Periodieke keuring: €117,45
- Herkeuring: €99,08

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de overeenkomst betreffende de overname van de spelelementen goed.

18.

Titel	Verzekering arbeidsongevallen 2021 - Wijze van gunnen
Dienst	Patrimonium
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Naar aanleiding van de saneringsvoorstellen van Ethias inzake arbeidsongevallen, zowel voor de gemeente als voor het OCMW, werd door het college van burgemeester en schepenen een procedure van gunning opgestart voor de doorlichting van de verzekeringspolissen. De opdracht werd door het college van burgemeester en schepenen gegund op 15/10/20 aan AON Belgium BVBA.

Op 28/09/2020 heeft Ethias de polis "arbeidsongevallen", met polisnummer 6.050.213 éézijdig opgezegd. De vervaldag is 01/01/2021. Hierdoor worden gemeente en OCMW Wemmel genoopt om bij hoogdringendheid een nieuwe verzekering arbeidsongevallen te gunnen.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 19 oktober 2017 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Doorlichting risico's en verzekeringspolissen - begeleiding overheidsopdracht verzekeringen voor OCMW en gemeente Wemmel (College van burgemeester en schepenen 15/10/2020)

Advies

/

Motivatie

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Gezien de gunning van de opdracht "Doorlichting risico's en verzekeringspolissen - begeleiding overheidsopdracht verzekeringen voor OCMW en gemeente Wemmel" aan Aon Belgium BVBA, wordt de opdracht voor de verzekering arbeidsongevallen dan ook door deze laatste voorbereid.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 80.000,00 excl. btw.

Bij de prijsvraag zou de huidige polisvoorwaarden en de wettelijke voorschriften (basisdekking) als referentie en voorwaarde gebruikt worden. De duurtijd bedraagt 1 jaar Er wordt geopteerd voor deze beperkte duurtijd als tussentijdse oplossing om dan het hele pakket van verzekeringspolissen door te lichten en te gunnen in overeenstemming met de wet op de overheidsopdrachten.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- AXA Belgium - Troonplein 1, 1000 Brussel
- P&V Verzekeringen cvba - Koningsstraat 151, 1210 Brussel
- Ethias NV(nieuwe prijsvraag voor contract voor 1 jaar) - Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt

Financiële gevolgen

Actienummer: GBB 2021	Algemene Rekening: 62300010	Beleidscode: 0112-00
Goedgekeurd Budget: € 150.000 (aanpassing MJP)	Effectieve uitgave/ontvangst: Raming: € 80.000	Saldo Budget: € /

Besluit

Artikel 1

De wijze van gunnen en de raming voor de opdracht "Verzekering arbeidsongevallen 2021", opgesteld door de dienst Grondgebiedzaken cel Patrimonium/Mobiliteit worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 80.000,00 excl. btw.



Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De opdracht zal voorbereid worden door Aon Belgium BVBA.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- AXA Belgium - Troonplein 1, 1000 Brussel
- P&V Verzekeringen cvba - Koningsstraat 151, 1210 Brussel
- Ethias NV(nieuwe prijsvraag voor contract voor 1 jaar) - Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 2021/GBB/0112-00/62300010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

19.

Titel	Covid-19: politieverordening Zondagsmarkt
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Mireille Van Acker)

Feiten en context

- Bij M.B. van 28/11/2020 - wijziging van het M.B. 01/11/2020 (B.S. 29/11/2020) werd in art. 7 het volgende bepaald mbt de markten :

- Het maximaal aantal bezoekers dat wordt toegelaten tot de markt bedraagt 1 bezoeker per 1,5 lopende meter aan een kraam.
- Marktkramers en hun personeel moeten een mondk masker dragen of een ander alternatief in stof of wanneer niet mogelijk omwille van medische redenen een gelaatscherm
- Er moeten middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking worden gesteld aan de ingang/uitgang van de markt door de lokale overheid en aan elk kraam door de marktkramer voor hun personeel en hun klanten
- De marktkramers mogen geen voeding en dranken aanbieden voor consumptie ter plaatse
- Er wordt een organisatie of systeem ingevoerd om te controleren hoeveel klanten er op de markt aanwezig zijn.
- Er wordt een eenrichtingsverkeersplan opgesteld met afzonderlijke toe-en uitgangen tot en van de markt, tenzij er in uitzonderlijke omstandigheden een gemotiveerde afwijking wordt toegestaan door de bevoegde lokale overheid, die een alternatieve oplossing bepaald.
- Er wordt individueel gewinkeld en gedurende een periode van maximum 30 minuten. In afwijking hiervan mag een volwassene de minderjarigen van hetzelfde huishouden of personen die nood hebben aan begeleiding, vergezellen.

In het algemeen dient de lokale overheid de markt te organiseren zodat de regels van social distancing kunnen worden gerespecteerd, alsook de preventiemaatregelen zoals bepaald in de gids betreffende de opening van de handel.

- In het M.B van 01/11/2020 wordt in art. 11 o.m. bepaald dat het mondk masker verplicht is voor eenieder (met uitz. van kinderen tem 12 jaar) in de winkelstraten, de markten, en elke private of publieke plaats bepaald door de lokale overheid en afgebakend met een aanplakking die de tijdstippen preciseerd. Deze bepaling werd niet gewijzigd door het M.B. van 28/11/2020.

Bij politiebepaling van 04/11/2020 heeft de Gouverneur van Vlaams-Brabant bepaald dat het mondk masker (of alternatief) verplicht is op markten.

- Op de zondagsmarkt te Wommel zijn er 49 marktkramers met vaste standplaats.

- Op 03/12/2020 werd door de Heer Burgemeester een aangepaste politieverordening uitgevaardigd. De aanpassingen tav vorige politieverordening van 10/09/2020 (gemeenteraad 10/09/2020) betreffen in hoofdzaak :

- de toepasselijke wetgeving
- het uitsluiten van losse marktkramers die zich de dag zelf van de zondagsmarkt aanbieden om een standplaats in te nemen en dit gedurende de maand december omwille van veiligheidsredenen
- het schrappen van "met inbegrip van de degustatiestand" : het verbod van "eten en drinken" op de markt is federaal geregeld. Het is dus overbodig om dit op te nemen in lokale besluitvorming.

Deze politieverordening omvat dus enkel de specifieke lokale maatregelen die betrekking hebben op de organisatie van de zondagsmarkt en die dus niet door andere wetgeving (M.B.'s, politiebepalingen van de gouverneur) geregeld wordt.

Juridische gronden

- M.B. 01/11/2020 gedeeltelijk gewijzigd op 28/11/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Marktreglement GR 21/12/2017 - 23/05/19
- art. 134 §1 en art. 135 §2 N.GemW.

Advies

/

Motivatie

Ter vrijwaring van de openbare gezondheid werd door de Heer Burgemeester hiernavolgend besluit genomen bij hoogdringendheid teneinde toe te laten de zondagsmarkt verder te organiseren op een veilige manier.

De losse standplaatshouders die zich aanmelden op de dag zelf van de zondagsmarkt worden niet toegelaten gedurende de maand december, gezien de toenemende drukte ingevolge de heropening van de winkels, de aanwezigheid van alle marktkramen en de eindejaarsperiode.

De verspreide opstelling van de vaste standplaatshouders, noodzakelijk ingevolge de toepassing van de opgelegde regels en preventiemaatregelen, blijft gehandhaafd.

Tweerichtingsverkeer van de bezoekers van de markt is toegelaten, gezien er voldoende afstand is tussen kramen (6 meter) en de wijze van opstelling van de kramen. Er zijn bovendien voldoende uitwijkmogelijkheden zowel via de arcades waar de winkels gevestigd zijn, als via de 4 toegangswegen tot het marktplein, die open zijn voor de bezoekers.

Door het openstellen van de 4 toegangswegen wordt een betere doorstroming en minder kruisen van bezoekers beoogd.

De voorbije zondagen is immers gebleken dat het aantal aanwezige bezoekers op de drukste momenten rond de 250 personen bedraagt en wachtrijen georganiseerd zijn.

Het opnieuw invoeren van de beperking tot 2 toegangen/uitgangen langs elke arcade verbetert de veiligheid niet en beperkt de doorstroming.

Wanneer evenwel bij (visuele) telling zou blijken dat dit aantal overschreden wordt, blijft steeds de mogelijkheid bestaan om in te grijpen via het tijdelijk afsluiten van de drukste toegangswegen gezien de plaatsgesteldheid dit toelaat.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het burgemeesterbesluit van 03/12/2020 mbt de organisatie van de zondagsmarkt in het kader van Covid 19.

Artikel 2

De gemeenteraad bekrachtigt het burgemeesterbesluit van 03/12/2020 :

POLITIEVERORDENING ZONDAGSMARKT (COVID 19)

Feiten en context

- Bij M.B. van 28/11/2020 - wijziging van het M.B. 01/11/2020 (B.S. 29/11/2020) werd in art. 7 het volgende bepaald mbt de markten :

- Het maximaal aantal bezoekers dat wordt toegelaten tot de markt bedraagt 1 bezoeker per 1,5 lopende meter aan een kraam.
- Marktkramers en hun personeel moeten een mondk masker dragen of een ander alternatief in stof of wanneer niet mogelijk omwille van medische redenen een gelaatscherm
- Er moeten middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking worden gesteld aan de ingang/uitgang van de markt door de lokale overheid en aan elk kraam door de marktkramer voor hun personeel en hun klanten
- De marktkramers mogen geen voeding en dranken aanbieden voor consumptie ter plaatse
- Er wordt een organisatie of systeem ingevoerd om te controleren hoeveel klanten er op de markt aanwezig zijn.
- Er wordt een eenrichtingsverkeersplan opgesteld met afzonderlijke toe-en uitgangen tot en van de markt, tenzij er in uitzonderlijke omstandigheden een gemotiveerde afwijking wordt toegestaan door de bevoegde lokale overheid, die een alternatieve oplossing bepaald.
- Er wordt individueel gewinkeld en gedurende een periode van maximum 30 minuten. In afwijking hiervan mag een volwassene de minderjarigen van hetzelfde huishouden of personen die nood hebben aan begeleiding, vergezellen.

In het algemeen dient de lokale overheid de markt te organiseren zodat de regels van social distancing kunnen worden gerespecteerd, alsook de preventiemaatregelen zoals bepaald in de gids betreffende de opening van de handel.

- In het M.B van 01/11/2020 wordt in art. 11 o.m. bepaald dat het mondk masker verplicht is voor eenieder (met uitz. van kinderen tem 12 jaar) in de winkelstraten, de markten, en elke private of publieke plaats bepaald door de lokale overheid en afgebakend met een aanplakking die de tijdstippen preciseert. Deze bepaling werd niet gewijzigd door het M.B. van 28/11/2020.

Bij politiebepal van 04/11/2020 heeft de Gouverneur van Vlaams-Brabant bepaald dat het mondk masker (of alternatief) verplicht is op markten.

- Op de zondagsmarkt te Wommel zijn er 49 marktkramers met vaste standplaats.

- Huidige politieverordening omvat enkel de specifieke lokale maatregelen die betrekking hebben op de organisatie van de zondagsmarkt en die dus niet door andere wetgeving geregeld wordt.

Juridische gronden

- M.B. 01/11/2020 gedeeltelijk gewijzigd op 28/11/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

- Marktreglement GR 21/12/2017 - 23/05/19

- art. 134 §1 en art. 135 §2 N.GemW.

Motivering

Ter vrijwaring van de openbare gezondheid wordt hiernavolgend besluit genomen bij hoogdringendheid teneinde toe te laten de zondagsmarkt verder te organiseren op een veilige manier.

De losse standplaatshouders die zich aanmelden op de dag zelf van de zondagsmarkt worden niet toegelaten gedurende de maand december, gezien de toenemende drukte ingevolge de heropening van de winkels, de aanwezigheid van alle marktkramen en de eindejaarsperiode.

De verspreide opstelling van de vaste standplaatshouders, noodzakelijk ingevolge de toepassing van de opgelegde regels en preventiemaatregelen, blijft gehandhaafd.

Tweerichtingsverkeer van de bezoekers van de markt is toegelaten, gezien er voldoende afstand is tussen kramen (6 meter) en de wijze van opstelling van de kramen. Er zijn bovendien voldoende uitwijkmogelijkheden zowel via de arcades waar de winkels gevestigd zijn, als via de 4 toegangswegen tot het marktplein, die open zijn voor de bezoekers.

Door het openstellen van de 4 toegangswegen wordt een betere doorstroming en minder kruisen van bezoekers beoogd.

De voorbije zondagen is immers gebleken dat het aantal aanwezige bezoekers op de drukste momenten rond de 250 personen bedraagt en wachtrijen georganiseerd zijn.

Het opnieuw invoeren van de beperking tot 2 toegangen/uitgangen langs elke arcade verbetert de veiligheid niet en beperkt de doorstroming.

Wanneer evenwel bij (visuele) telling zou blijken dat dit aantal overschreden wordt, blijft steeds de mogelijkheid bestaan om in te grijpen via het tijdelijk afsluiten van de drukste toegangswegen gezien de plaatsgesteldheid dit toelaat.

Besluit

Artikel 1

De burgemeester is akkoord dat de wekelijkse zondagsmarkt te Wemmel georganiseerd wordt onder de voorwaarden zoals hierna bepaald in artikel 2 van dit besluit.

De politieverordening van de gemeenteraad van 10/09/2020 vervalt hierdoor.

Artikel 2 : Voorwaarden

- Alle marktkramers met vaste standplaats, kunnen plaatsnemen op de markt volgens het (circulatie)plan als bijlage, met uitzondering van de losse standplaatshouders die zich aanmelden op de dag (wijziging art. 4 §3 marktreglement). Deze uitsluiting is enkel van toepassing gedurende de maand december 2020.

Afwijkingen op dit plan zijn mogelijk, in die zin dat marktkramers tijdelijk een andere plaats kunnen toegewezen krijgen indien dit vereist is om te kunnen voldoen aan alle veiligheidsvereisten.

- Het gangpad voor de bezoekers blijft minimaal 6 m. breed, ipv 4 meter (wijziging art. 17 marktreglement), zodat een veilige circulatie tussen de kramen mogelijk is en dit in 2 richtingen.

- Het maximaal aantal bezoekers dat wordt toegelaten tot de markt bedraagt 250 personen. Indien blijkt dat dit aantal overschreden wordt, worden de drukste toegangswegen tot de markt tijdelijk afgesloten.

- De preventiemaatregelen die gelden voor de markt worden duidelijk zichtbaar aangebracht aan de 4 toegangswegen van de markt.

- Het wordt aan de marktkramers sterk aanbevolen om gebruik te maken van elektronische of digitale betalingssystemen.

Artikel 3

De andere bepalingen van het marktreglement van 21/12/2017 (gewijzigd op 23/05/2019) blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 4

Ingeval inbreuken worden vastgesteld, dient de markt verlaten te worden, onverminderd de mogelijkheid van bestraffing wegens inbreuken op de federale wetgeving en besluiten van de gouverneur.

Artikel 5

Een afschrift van de verordening wordt bezorgd aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen de 48 uur, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de politierechtbank, alsook aan de korpchef van de politiezone AMOW.

Artikel 3

Een afschrift van deze verordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 §1,1° DLB en bezorgd aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen de 48 uur, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de politierechtbank, alsook aan de korpschef van de politiezone AMOW.

20.

Titel	Covid-19: samenscholingsverbod : bekrachtiging politieverordening burgemeester 14/12/2020
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 1 stem tegen (Marc Installé) bij 2 onthoudingen (Mireille Van Acker en Houda Khamal Arbit)

Feiten en context

Historiek

- Politieverordening 28/10/2020 (burgemeesterbesluit) : Invoering samenscholingsverbod op het openbaar domein van de gemeente Wemmel van 22.00u tot 05.00u voor 2 personen en meer. Uitzondering is voorzien voor ouders en kinderen of personen die op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd. Dit is een aanvulling op het federale samenscholingsverbod : geen samenscholing tussen 00.00 u en 05.00 u.
 - Deze beslissing werd bekrachtigd door de gemeenteraad op 19/11/2020 (enkel amendering wat de strafsancie betreft) en geldt tem 13/12/2020.
 - Politieverordening 14/12/2020 (burgemeesterbesluit) verlengd het samenscholingsverbod tem 15/01/2021, behoudens verlenging van het federale samenscholingsverbod.
- De epidemiologische situatie in Wemmel is verbeterd, doch de dalende trend in de besmettingscijfers is nog niet constant.

Juridische gronden

- M.B. 28/10/2020 gedeeltelijk gewijzigd door het MB van 28/11/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken,
- Art. 133 N.Gem.W.
- Art. 134§1 N.Gem.W.
- Art. 135§2 N.Gem.W.
- Art.187 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Advies

Positief advies van de korpschef van de politiezone AMOW, EHCP-KC Kurt Tirez

Motivatie

Het coronavirus COVID-19 houdt een gezondheidsrisico in voor de Belgische bevolking. Het is in ieders belang dat elke gemeente, de gepaste preventieve maatregelen neemt om de verspreiding van het coronavirus zo veel mogelijk te beperken. Deze maatregelen moeten uiteraard in verhouding zijn met de ernst van de lokale situatie en de specifieke lokale problematieken. De situatie in Wemmel is de voorbije dagen en weken verbeterd, doch de dalende trend in de besmettingen zet zich nog onvoldoende door. De Brusselse Provinciale Crisiscel heeft met ingang van maandag 26/10/2020 strengere maatregelen aangekondigd aanvullend op de federale maatregelen van het Overlegcomité .



Een van de maatregelen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het invoeren van een avondklok tussen 22.00u en 6.00. Deze avondklok heeft een invloed op de randgemeenten daar inwoners van Brussel dan uitwijken naar Vlaanderen om tot 24.00u wel samen te scholen. Deze maatregel geldt tem 13/12/2020.

Bij het opstellen van dit besluit is nog niet gekend of deze maatregel zal verlengd worden, doch zelfs indien deze maatregel niet zou verlengd worden, blijft huidige beslissing opportuun.

Er dient immers vastgesteld te worden dat er bij samenscholingen risicovolle situaties ontstaan waar besmettingen zich zeer gemakkelijk kunnen voordoen.

Ter vrijwaring van de gezondheid van de inwoners van Wemmel is het invoeren van een bijkomend samenscholingsverbod dus aangewezen .

Burgers blijven niettemin de mogelijkheid hebben om op het openbaar domein te komen, doch omwille van de veiligheid enkel individueel of in gezinsverband, zijnde ouders en kinderen of de personen die op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis en bekrachtigt de politieverordening van de Heer Burgemeester van 14/12/2020

Politieverordening samenscholingsverbod (Covid-19)

Feiten en context

- *Politieverordening 28/10/2020 (burgemeesterbesluit) :*

Invoering samenscholingsverbod op het openbaar domein van de gemeente Wemmel van 22.00u tot 05.00u voor 2 personen en meer.

Uitzondering is voorzien voor ouders en kinderen of personen die op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd.

Dit is een aanvulling op het federale samenscholingsverbod : geen samenscholing tussen 00.00 u en 05.00 u

Deze beslissing werd bekrachtigd door de gemeenteraad op 19/11/2020 (enkel amendering wat de strafsancie betreft) en geldt tem 13/12/2020.

Deze beslissing dient verlengd te worden tem 15/01/2021 (datum waarop het federaal opgelegde samenscholingsverbod) geldt.

- *De epidemiologische situatie in Wemmel is verbeterd, doch de dalende trend in de besmettingscijfers is nog niet constant.*

Juridische gronden

- *M.B. 28/10/2020 gedeeltelijk gewijzigd door het MB van 28/11/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken,*

- *Art. 133 N.Gem.W.*

- *Art. 134§1 N.Gem.W.*

- *art. 135§2 N.Gem.W.*

- *art.187 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid*

Advies

Positief advies van de korpschef van de politiezone AMOW, EHCP-KC Kurt Tirez

Motivatie

Het coronavirus COVID-19 houdt een gezondheidsrisico in voor de Belgische bevolking.

Het is in ieders belang dat elke gemeente, de gepaste preventieve maatregelen neemt om de verspreiding van het coronavirus zo veel mogelijk te beperken. Deze maatregelen moeten uiteraard in verhouding zijn met de ernst van de lokale situatie en de specifieke lokale problematieken.

De situatie in Wemmel is de voorbije dagen en weken verbeterd, doch de dalende trend in de besmettingen zet zich nog onvoldoende door.

De Brusselse Provinciale Crisiscel heeft met ingang van maandag 26/10/2020 strengere maatregelen aangekondigd aanvullend op de federale maatregelen van het Overlegcomité .

Een van de maatregelen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het invoeren van een avondklok tussen 22.00u en 6.00. Deze avondklok heeft een invloed op de randgemeenten daar inwoners van Brussel dan uitwijken naar Vlaanderen om tot 24.00u wel samen te scholen. Deze maatregel geldt tem 13/12/2020.

Bij het opstellen van dit besluit is nog niet gekend of deze maatregel zal verlengd worden, doch zelfs indien deze maatregel niet zou verlengd worden, blijft huidige beslissing opportuun.

Er dient immers vastgesteld te worden dat er bij samenscholingen risicovolle situaties ontstaan waar besmettingen zich zeer gemakkelijk kunnen voordoen.

Ter vrijwaring van de gezondheid van de inwoners van Wemmel is het invoeren van een bijkomend samenscholingsverbod dus aangewezen .

Burgers blijven niettemin de mogelijkheid hebben om op het openbaar domein te komen, doch omwille van de veiligheid enkel individueel of in gezinsverband, zijnde ouders en kinderen of de personen die op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

Elke samensholling van 2 personen en meer op het openbaar domein te Wemmel is verboden vanaf 22.00u tot 05.00u , met uitzondering van ouders en kinderen of personen die op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd.

Artikel 2

Inbreuken worden bestraft met een gevangenisstraf van 8 dagen tot 3 maanden en met een geldboete van 26 euro tot 500 euro, of met één van die straffen alleen.

Artikel 3

Deze verordening treedt in werking vanaf 14/12/2020 en geldt zolang het federale samenscholingsverbod van toepassing is (hetzij 15/01/2021 behoudens verlenging) en is onmiddellijk uitvoerbaar na bekendmaking overeenkomstig artikel 285-286 van het Decreet Lokaal Bestuur, en wordt bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de procureur des Konings van Halle-Vilvoorde, aan de provinciegouverneur, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de politierechtbank, alsook aan de korpschef van de politiezone AMOW.

Artikel 5

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de zestig dagen na bekendmaking, een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift kan per aangetekende zending aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel worden gericht of elektronisch via <http://eproadmin.raadvstconsetat.be>.

Artikel 2

Deze beslissing geldt zolang het federale samenscholingsverbod van toepassing is (hetzij 15/01/2021 behoudens verlenging) en is onmiddellijk uitvoerbaar na bekendmaking overeenkomstig artikel 285-286 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de procureur des Konings van Halle-Vilvoorde, aan de provinciegouverneur, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de politierechtbank, alsook aan de korpschef van de politiezone AMOW.

21.

Titel	Samenwerkingsovereenkomst kostenverdeling oprichting, organisatie en uitbating triage- en afnamecentrum Vilvoorde
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met 24 stemmen voor bij 1 onthouding (Mireille Van Acker)

Feiten en context

- Email van 25/11/2020 van Stad Vilvoorde.
- Gemeenteraad 19/11/2020: goedkeuring verdeling van de kosten van het triage- en afnamecentrum.
- Sinds midden maart 2020 hebben de huisartsenkringen en wachtposten in samenwerking met de ziekenhuizen en lokale besturen in een snel tempo overal in Vlaanderen triagecentra opgericht. Triagecentra hebben als doel om patiënten met mogelijk COVID-19 fysiek te onderzoeken, overbelasting in huisartsenpraktijken of spoeddiensten te voorkomen en zo besmetting van andere patiënten te vermijden.
- Na enkele weken lockdown was de druk op de triagecentra en ziekenhuizen sterk afgenomen. De fase van gecontroleerd versoepelen van de maatregelen, vroeg om een test en opsporingsstrategie van het virus.
- Sinds 7 mei kreeg het triagecentrum er in dat kader een nieuwe opdracht bij, namelijk het afnemen van testen van patiënten die zijn doorverwezen door de huisarts of een contactonderzoeker.
- Op 20 mei 2020 werd een protocolakkoord betreffende de oprichting, de organisatie en de financiering van triage- en afnamecentra in het kader van het beheer van de COVID-19 gezondheids crisis afgesloten tussen de federale en regionale overheden. Ingevolge dit akkoord zijn een aantal principes en financiering voortgevloeid, die zijn opgenomen in de nota van het Agentschap Zorg & Gezondheid van 9 juni 2020.
- In Vilvoorde werd een triage- en afnamecentrum opgericht en georganiseerd.
- Fase 1 (van bij de start op 13 maart 2020, erkend vanaf 16 maart 2020 tot 3 mei 2020): triagecentrum: massale instroom op spoeddiensten beperken; huisartsen mogelijks positieve patiënten door te laten verwijzen naar deze triage-centra; concentratie van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- Fase 2 (vanaf 4 mei 2020 tot 15 januari 2021, onder voorbehoud van aanpassing van de einddatum door de Vlaamse overheid) afnamecentrum: afnemen van stalen bij te screenen personen in kader van 'Test en Trace'-strategie. Dit kan gecentraliseerd gebeuren of op verschillende locaties binnen het grondgebied (minimaal 100.000 inwoners).
- In zitting van 22 juni 2020 besliste de gemeenteraad een overeenkomst te sluiten met betrekking tot de verdeling van de overheadkosten centraal medisch crisiscentrum Vilvoorde. De deelnemende partners waren: gemeentebesturen Vilvoorde, Steenokkerzeel, Kampenhout, Grimbergen, Machelen, Zaventem, Meise, Wemmel, AZ Jan Portaels en vzw HAK Harno.
- De overeenkomst diende nog gefinaliseerd te worden. Uiteindelijk wordt geopteerd om de overeenkomst uit te breiden tot de kosten m.b.t. het afnamecentrum. Ook worden de praktische modaliteiten m.b.t. de berekening van de kosten vergemakkelijkt.
- De deelnemende partners zijn: gemeentebesturen Vilvoorde, Steenokkerzeel, Machelen, Grimbergen, Kampenhout, Meise, Wemmel, Zaventem, en de vzw HAK Harno.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, artikels 40, 41 en 387
- Burgerlijk wetboek
- Protocolakkoord van 20 mei 2020 tussen de federale regering en de in de artikelen 128, 130, 135 en 138 van de grondwet bedoelde autoriteiten betreffende de oprichting, de organisatie

en de financiering van triage- en afnamecentra in het kader van het beheer van de covid-19 gezondheids crisis.

- Nota van het Agentschap Zorg & Gezondheid van 9 juni 2020.

Advies

/

Motivatie

De beslissing om een afnamecentrum te sluiten, waarbij de afnamefunctie op minstens één locatie steeds operationeel blijft, moet op een voorafgaand overleg gebeuren met de deelentiteit (Vlaams Gewest).

Bij het onhold plaatsen van triage- en afnamecentrum dient deze binnen de 48 uren weer te kunnen reactiveren.

In zitting van 23 november 2020 keurde de gemeenteraad van Vilvoorde de overeenkomst goed.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

Er wordt een overeenkomst gesloten houdende de kostenverdeling met betrekking tot de oprichting, organisatie en uitbating triage- en afnamecentrum Vilvoorde.

Artikel 2

De overeenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KOSTENVERDELING OPRICHTING, ORGANISATIE EN UITBATING TRIAGE- EN AFNAMECENTRUM VILVOORDE

TUSSEN

Het stadsbestuur Vilvoorde, Grote Markt z/n, 1800 Vilvoorde, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de voorzitter en de algemeen directeur

EN

Het gemeentebestuur Steenokkerzeel, Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de voorzitter en de algemeen directeur

EN

Het gemeentebestuur Kampenhout, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de voorzitter en de algemeen directeur

EN

Het gemeentebestuur Grimbergen, Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de voorzitter en de algemeen directeur

EN

Het gemeentebestuur Machelen, Woluwestraat 1, 1830 Machelen, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de voorzitter en de algemeen directeur

EN

Het gemeentebestuur Zaventem, Diegemstraat 37, 1930 Zaventem, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de voorzitter en de algemeen directeur

EN

Het gemeentebestuur Meise, Tramlaan 8, 1861 Meise, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de voorzitter en de algemeen directeur

EN Het gemeentebestuur Wemmel, Dr. H. Folletlaan 28 1780 Wemmel, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt de voorzitter en de algemeen directeur
EN

VZW HAK Harno, Lode Sobrystraat 44, 1800 Vilvoorde, vertegenwoordigd door het bestuursorgaan, voor wie optreedt de voorzitter,

SAMEN GENOEMD,
de 'contractspartijen',

WORDT EEN OVEREENKOMST GESLOTEN MET VOLGENDE BEPALINGEN:

1. CONTEXT

Artikel 1

Sinds midden maart 2020 hebben de huisartsenkringen en wachtposten in samenwerking met de ziekenhuizen en lokale besturen in een snel tempo overal in Vlaanderen triagecentra opgericht. Triagecentra hebben als doel om patiënten met mogelijk COVID-19 fysiek te onderzoeken, overbelasting in huisartsenpraktijken of spoeddiensten te voorkomen en zo besmetting van andere patiënten te vermijden.

Na enkele weken lockdown was de druk op de triagecentra en ziekenhuizen sterk afgenomen. De fase van gecontroleerd versoepelen van de maatregelen, vroeg om een test en opsporingsstrategie van het virus. Sinds 7 mei kreeg het triagecentrum er in dat kader een nieuwe opdracht bij, namelijk het afnemen van testen van patiënten die zijn doorverwezen door de huisarts of een contactonderzoeker.

Op 20 mei 2020 werd een protocolakkoord betreffende de oprichting, de organisatie en de financiering van triage- en afnamecentra in het kader van het beheer van de COVID-19 gezondheids crisis afgesloten tussen de federale en regionale overheden . Ingevolge dit akkoord zijn een aantal principes en financiering voortgevloeid, die zijn opgenomen in de nota van het Agentschap Zorg & Gezondheid van 9 juni 2020.

In Vilvoorde werd een triage- en afnamecentrum opgericht en georganiseerd:

Fase 1 (van bij de start op 13 maart 2020, erkend vanaf 16 maart 2020 tot 3 mei 2020): triagecentrum: massale instroom op spoeddiensten beperken; huisartsen mogelijks positieve patiënten door te laten verwijzen naar deze triage-centra; concentratie van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

Fase 2 (vanaf 4 mei 2020 tot 15 januari 2021, onder voorbehoud van aanpassing van de einddatum door de Vlaamse overheid) afnamecentrum: afnemen van stalen bij te screenen personen in kader van 'Test en Trace'-strategie. Dit kan gecentraliseerd gebeuren of op verschillende locaties binnen het grondgebied (minimaal 100.000 inwoners). De beslissing om een afnamecentrum te sluiten, waarbij de afnamefunctie op minstens één locatie steeds operationeel blijft, moet op een voorafgaand overleg gebeuren met de deeltenteit (Vlaams Gewest).

Bij het onthoud plaatsen van triage- en afnamecentrum dient deze binnen de 48 uren weer te kunnen reactiveren.

Artikel 2

Vzw HAK Harno, aanvaardt de opdracht van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid (VAZG), zoals vermeld in de nota van 9 juni 2020 en treedt op als penvoerende organisatie.

2. VOORWERP

Artikel 3

Het inrichten en het uitbaten van een triagecentrum en afnamecentrum brengt een organisatie en een aantal overheadkosten met zich mee. Huidige overeenkomst regelt de billijke verdeling van deze kosten. Inzet van personele en financiële middelen, logistieke ondersteuning, ter beschikking stellen van infrastructuur, PBM of andere materialen van de verschillende partners zullen slechts deels door subsidiering of tegemoetkomingen van de overheid gedekt worden.

Dit wordt beschouwd als bijdrage aan de maatschappelijke taak naar de bevolking om het hoofd te bieden aan deze pandemie.

Voor de kosten worden 3 luiken onderscheiden:

Luik 1: triagecentrum

Luik 2: afnamecentrum tot en met 14 oktober 2020

Luik 3: afnamecentrum vanaf 15 oktober 2020.

3. INHOUDELIJKE BEPALINGEN

Artikel 4

Vzw HAK Harno is verantwoordelijk voor het medische luik conform de richtlijnen in de nota VAZG.

Vzw HAK Harno neemt de administratieve en financiële afhandeling als taak, volgens de richtlijnen van het IMC VG en de nota VAZG.

Vzw HAK Harno overlegt bij mogelijke opflakking van de pandemie met het AZJP om de capaciteit van de spoeddiensten en opnamecapaciteit te kennen, gekoppeld aan een hernemen van een triagefunctie. VZW HAK Harno start een overleg met de noodambtenaren bij mogelijke opflakkingen van de pandemie op basis van eigen monitoring van testgegevens of op aangeven van Vlaamse of Federale overheden, om beslissingen over lokale maatregelen te kunnen nemen.

Artikel 5 Kosten - Luik 1: triagecentrum

§1. De Vlaamse overheid financiert vanaf de effectieve startdatum van het centrum (ten vroegste 16 maart 2020) de kosten voor de infrastructuur, energie en nutsvoorziening en de niet-medische uitbatingskosten via twee forfaits per lopende maand:

- één forfait voor huur en infrastructuur van 2 000 euro
- één voor niet-medische uitbatingskosten, energie en nutsvoorzieningen van 1 350 euro.

§2. De kosten gemaakt door de stad Vilvoorde met betrekking tot infrastructuur en de uitbating, zoals schoonmaak, voor de periode maart en april 2020, worden gefactureerd door de stad Vilvoorde aan vzw HAK Harno, ten belope van maximaal het bedrag van de verkregen subsidies.

§3. De loonkost voor het bemannen van het callcenter van het triagecentrum door personeelsleden van de stad Vilvoorde, voor de periode maart en april 2020 worden door de stad Vilvoorde gefactureerd aan de contracterende gemeenten.

Voor de loonkost wordt het gemiddelde brutoloon van een personeelslid met C-functie genomen.

De versleuteling tussen de deelnemende gemeenten gebeurt aan de hand van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2019). Het aandeel bedraagt een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt op het aantal inwoners van alle gemeenten.

Artikel 5 Kosten - Luik 2: afnamecentrum tot en met 14 oktober 2020

§1. De Vlaamse overheid financiert vanaf de effectieve startdatum van het centrum (ten vroegste 16 maart 2020) de kosten voor de infrastructuur, energie en nutsvoorziening en de niet-medische uitbatingskosten via twee forfaits per lopende maand:

- één forfait voor huur en infrastructuur van 2 000 euro
- één voor niet-medische uitbatingskosten, energie en nutsvoorzieningen van 1 350 euro.

§2. De kosten gemaakt door de stad Vilvoorde met betrekking tot infrastructuur en uitbating, zoals schoonmaak, voor de periode mei en juni 2020, worden gefactureerd door de stad Vilvoorde aan vzw HAK Harno, ten belope van maximaal het bedrag van de verkregen subsidies.

§3. De loonkost voor het bemannen van het callcenter afnamecentrum, voor de periode augustus, september en oktober 2020, door personeelsleden van de stad Vilvoorde, gemeenten Grimbergen en Meise, worden door de stad Vilvoorde gefactureerd aan de contracterende gemeenten.

Voor de loonkost wordt het gemiddelde brutoloon van een personeelslid met B-functie genomen.

De versleuteling tussen de deelnemende gemeenten gebeurt aan de hand van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2019). Het aandeel bedraagt een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt op het aantal inwoners van alle gemeenten.

Artikel 6 Kosten - Luik 3: afnamecentrum vanaf 15 oktober 2020

§1. Vanaf medio oktober 2020 heeft vzw HAK Harno voor het callcenter afnamecentrum een overeenkomst gesloten met een externe partner.

De kosten in het kader van voormelde overeenkomst gemaakt voor het bemannen van het callcenter afnamecentrum, worden door vzw HAK Harno gefactureerd aan de contracterende gemeenten, volgens de verdeelsleutel vermeld in §3.

§2. De kosten gemaakt door vzw HAK Harno voor technische of administratieve ondersteuning, zogenaamde uitbatingskosten, zoals huur van ICT-materiaal (bv. Laptops, printers), worden door vzw HAK Harno gefactureerd aan de contracterende gemeenten, volgens de verdeelsleutel vermeld in §3. Desgevallend wordt een deel in mindering gebracht ingevolge verkregen subsidies.

§3. De versleuteling tussen de deelnemende gemeenten gebeurt aan de hand van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2019). Het aandeel bedraagt een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt op het aantal inwoners van alle gemeenten.

MONDELINGE VRAGEN DOOR GEMEENTERAADSLEDEN

Didier Noltincx

- Vraagt naar de gezondheidssituatie in de Wemmelse rusthuizen. Hij vraagt naar het aantal overlijdens door covid in de residentie Geurts en Hestia. De burgemeester geeft toelichting.
- Stelt dat er een project "Wemmel art" voorgesteld is aan het college van burgemeester en schepenen. Het betreft een "Street art" project gemaakt door verschillende Belgische kunstenaars. Hij vraagt naar het standpunt van het college. Schepen Andries antwoordt dat hij weet heeft van het project. Er is geen budget voorzien in het meerjarenplan voor zulke projecten.

Dirk Vandervelden

- Vraagt of er al antwoord is op de vraag om lijnen van de MIVB door te trekken tot Wemmel. Schepen Jonckheere geeft toelichting over de vergadering die hij onlangs bijwoonde samen met de mobiliteitsambtenaar.

Sven Frankard

- Stelt dat er een petitie verstuurd is door de inwoners van de Dr. Schweitzerlaan over parkeerproblemen, milieuoverlast en nachtlawaai in de buurt van de Romeinse Steenweg. De burgemeester antwoordt dat dit zal onderzocht worden.

Marc Installé

- Gaat niet akkoord met de vermelding in de notulen van de gemeenteraad van 19/11/2020 bij de mondelinge vragen over de parkeerproblemen in de Zalighedenlaan. Hij stelt dat schepen Jonckheere geen toelichting of antwoord gegeven heeft op zijn vraag.

De burgemeester bedankt alle raadsleden voor de bijzondere inzet en bijdrage tijdens het afgelopen jaar.

Schepen De Visscher dankt de voorzitter van de gemeenteraad om de gemeenteraden in goede banen te leiden tijdens deze moeilijke periode.

De volgende gemeenteraad gaat door op 21/01/2021.

In toepassing van art. 32 en 278 van het decreet lokaal bestuur kan het zittingsverslag (audio-opname) beluisterd worden op de website www.wemmel.be. De mondelinge vragen starten op 03:17.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht:
De algemeen directeur
Audrey Monsieur

De voorzitter
Veerle Haemers

