

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING van 25/02/2021

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten, Christian Andries, Roger Mertens, Raf De Visscher, Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx, Wies Herpol, Steve Goeman, Monique Froment, Sven Frankard, Erwin Ollivier, Dirk Vandervelden, Mireille Van Acker, Arlette De Ridder, Said Kheddoumi, Laura Deneve, Marc Installé, Gil Vandevoorde, Driss Fadoul, Céline Mombeek, Houda Khamal Arbit, Carol Delers, Glenn Vincent**, raadsleden; **Audrey Monsieur**, algemeen directeur;

Titel	Gebruikersreglement bibliotheek
Dienst	Bibliotheek
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- De gemeente Wemmel heeft reeds eerder een overeenkomst afgesloten met Cultuurconnect voor de aansluiting van de bibliotheek bij het Eéngemaakt bibliotheekstelsel of EBS
- De Wemmelse bibliotheek stapt, samen met de andere bibliotheken uit Vlaams-Brabant in maart 2021 over van het Provinciaal Bibliotheek Stelsel (PBS) naar het Eengemaakt Bibliotheek Stelsel (EBS).
- Door deze overstap is het wenselijk om de uitleenvoorwaarden en de tarieven af te stemmen op de gemeenten die deel uitmaken van het EBS. Een herziening van het gebruikersreglement dringt zich bijgevolg op. Dit met het oog op uniformiteit en duidelijkheid voor de gebruikers.
- Historiek voortraject
 - 2017: Cultuurconnect krijgt opdracht om EBS te ontwikkelen en implementeren
 - September 2017: EBS gegund aan OCLC-HKA met de bibliotheeksoftware WISE
 - EBS vervangt alle bibliotheeksystemen in Vlaanderen en Nederlandstalig Brussel
 - Duur: 7 fasen over 3 jaar om alle bibliotheken te converteren
 - Vlaams-Brabant: migratiegolf 5
 Cultuurconnect communiceert daarbij met de bibliotheken en gemeenten afzonderlijk in het kader van de gemeentelijke autonomie.
- EBS biedt verschillende vormen van samenwerking aan.
 1. We willen gaan voor een gezamenlijke lidkaart. Dit is een samenwerking op niveau 1 wat betekent dat wie lidgeld betaalt in Wemmel automatisch ook lid is van de andere bibliotheken in Vlaams-Brabant maar eveneens in een bibliotheek in de provincie Limburg. De gebruikersreglementen van de bibliotheken in Limburg en Vlaams-Brabant lijken sterk op elkaar zodat een samenwerking over de provinciegrenzen heen ook mogelijk is. Het SLIM netwerk dat in Limburg opgestart werd, gaat verder als open bibliotheeknetwerk dat hopelijk kan uitgroeien tot heel het EBS.

2. De bibliothecarissen uit de regio Noordrand zagen, dankzij het verhaal IGS cultuurregio Noordrand, echter ook opportuniteiten om naar een samenwerking op niveau 2 te gaan. Er werd een voortraject van herbekijken en op elkaar afstemmen van uitleenvoorwaarden en tarieven doorlopen. Bij verschillen werden compromissen gezocht, gedreven door de wens om het voor de gebruikers zo duidelijk mogelijk te houden. Hierdoor was het mogelijk om tot een gezamenlijk bibliotheekreglement te komen voor de 13 bibliotheken regio Noordrand.

- Wat werd er gewijzigd in EBS t.o.v. PBS
 - Alle tarieven zijn gelijk gebleven tegenover het vorige gebruikersreglement.
 - Artikel 1: Nieuw artikel.
Noordrand in de plaats van de provincie als toepassingsgebied van het reglement.
 - Artikel 2: Nieuw artikel.
Formuleert voor de gebruiker de EBS-samenwerking met het SLIM netwerk.
 - Artikel 7: Noodzakelijke aanpassing aan de privacy wetgeving.
 - Artikel 9: Verhoging van het maximaal aantal materialen van 15 naar 20, als compromis om alle bibliotheken van Noordrand mee te krijgen.
 - Artikel 13: De hoogte van de maximum boete werd verlaagd van € 100/gedrukte materialen en € 125/audiovisuele materialen naar € 5/materiaal. Dit werd gedaan om het risico op onbetaalde rekeningen voor de bibliotheek te beperken.
 - Artikels 14-17: De specifieke procedures voor herinneringen vooraf of na het verstrijken van de leentermijn werden niet vermeld in het vorige gebruikersreglement. Omwille van de duidelijkheid voor de leners en om discussies te vermijden, werden deze nu opgenomen in het reglement.
 - Artikel 21: De inleverbus om materialen terug te brengen werd niet vermeld in het vorige gebruikersreglement. Spellen en toestellen (e-reader, daisy-speler) kunnen niet via de inleverbus worden ingeleverd.
 - Artikels 23-26: Nieuwe materialen/diensten die door de bibliotheek worden aangeboden. De lener die een e-reader wenst te lenen ondertekent nog steeds bij elke uitlening het specifiek uitleenreglement e-reader.
 - Artikel 27: De regels voor klaskaarten werden voorheen nooit opgenomen in het reglement. Ook voor leerkrachten is het interessant duidelijkheid te hebben over de voor hen geldende regels in de bibliotheek.

Juridische gronden

- Wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen (zoals actueel van toepassing);
- Decreet 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Decreet Lokaal Bestuur 22/12/2017, meer bepaald art. 41 en 172;
- Relevante regelgeving m.b.t. het lokaal cultuurcultuurbeleid;
- Gebruikersreglement bibliotheek (gemeenteraad 27/03/2014);
- Overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en lokaal bestuur Wemmel betreffende de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek voor openbare bibliotheken (college van burgemeester en schepenen 16/04/2020)

Advies

- Bespreking gevoerd door de adviesraad Vrije Tijd - deelraad cultuur en schriftelijk advies uitgebracht op 06/01/2021 (zie bijlage).
- Antwoord bibliothecaris 11/01/2021 op adviezen gebruikersreglement adviesraad Vrije Tijd - deelraad cultuur (zie bijlage).

Motivatie

Overstap van het Provinciaal Bibliotheek Systeem (PBS) naar het Eengemaakt Bibliotheek Systeem (EBS) met een gemeenschappelijk retributie- en ook gebruikersreglement voor de bibliotheken



Financiële gevolgen

/

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt het hiernavolgende Gebruikersreglement Bibliotheken Noordrand goed.

**PROVINCIE VLAAMS-BRABANT
GEMEENTE WEMMEL**

Gebruikersreglement Bibliotheken Noordrand**Deel I Algemene bepalingen****Samenwerkingsverband****Artikel 1 – Noordrand**

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement. De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Artikel 2 – Slim Netwerk

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen gebruik maken van de diensten van alle bibliotheken uit het netwerk.

Inschrijven en verantwoordelijkheden**Artikel 3 – Akkoord**

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

Artikel 4 – Inschrijving

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

Artikel 5 – Lidmaatschap en tarieven

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.
Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5,00 euro voor 12 maanden.
In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.
Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3,00 euro.
Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheid

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.



Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld. Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

Artikel 7 – Privacy

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheeksystem>).

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

Artikel 8 – Auteursrechten

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag materialen uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 9 – Maximaal aantal materialen

Je kan per keer maximaal 20 materialen lenen.

Artikel 10 – Leentermijn en verlengen

Lenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig lidmaatschapsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Wanneer iemand anders een materiaal reserveerde, kan je de leentermijn niet verlengen.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

Artikel 11 – Leengeld

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

Artikel 12 – Terugbrengen

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 21 - Inleverbus'.

Opvolging leentermijn

Artikel 13 – Boetes

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.

Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per openingsdag gerekend. De maximale boete is 5,00 euro per materiaal.

Artikel 14 – Herinneringsmail

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt. Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

Artikel 15 – Overschrijden leentermijn

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering. Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief. Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen. Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

Artikel 16 – Financieel dossier

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd en moet je alle materialen vergoeden. Terugbrengen kan dan niet meer. Eventuele teruggave van materialen kan er in geen geval toe leiden dat het bedrag van de vordering aangepast wordt. Dit wordt verder opgevolgd door de financiële dienst van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf. Hierbij kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 17 – Blokkering lidmaatschap

Je lidmaatschap wordt geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt (lidgeld niet meegerekend). In dat geval kan je niets meer lenen of verlengen tot je kosten betaald zijn.

Reserveren**Artikel 18 – Reserveren**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 19 – Aanvragen uit andere bibliotheken

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 2,50 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Artikel 20 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

Deel II Specifiek voor jouw bibliotheek**Artikel 21 – Inleverbus**

Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. De volgende openingsdag worden de materialen ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum. Eventuele boete moet je betalen bij een volgend bibliotheekbezoek. Spellen en toestellen mag je niet inleveren via de inleverbus. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

Artikel 22 – Vergoeden van bibliotheekmaterialen

Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je de oorspronkelijke factuurprijs incl. BTW bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek.

Artikel 23 – E-readers

Vanaf 12 jaar kan je een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst. Je mag e-boeken niet zelf kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen, blijven e-readers de ganse leenperiode in hun hoes en mag je ze niet in de inleverbus steken.

Artikel 24 – Daisy-speler

De bibliotheek stelt een Daisy-speler voor het beluisteren van Daisy-luisterboeken ter beschikking. Uitleen van dit apparaat wordt beperkt tot de doelgroep van personen met een leesbeperking.

Artikel 25 – Wifi

In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk.

Artikel 26 – Computers met internetverbinding

Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor iedereen met een geldige lidkaart. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen enkel onder begeleiding de internetcomputers raadplegen.

Meld je vooraf aan de balie met je identiteitskaart of lidkaart. Je kan gedurende een uur de computer gebruiken. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien er geen andere kandidaat-gebruikers wachten. Reserveren is niet mogelijk.

Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- onwettige doeleinden;
- het bekijken van aanstootgevende sites;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het beveiligingssysteem;
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

Artikel 27 – Klaskaarten

Leerkrachten van alle scholen op het grondgebied van de gemeente kunnen gratis een klaskaart laten aanmaken. Op deze kaart kunnen meer materialen uitgeleend worden, hetzij tijdens een klasbezoek op afspraak hetzij door de leerkracht apart tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De leentermijn bedraagt voor een klaskaart 6 weken.

Materialen uitgeleend met een klaskaart zijn boetevrij.

Bij verlies geldt het gebruikersreglement van de bib. De school zal in dit geval gecontacteerd worden voor de vergoeding van de materialen.

De geldigheid van de klaskaart moet elk schooljaar opnieuw bevestigd te worden.

De klaskaart kan enkel gebruikt worden voor het ontlenen van materialen in klasverband, niet voor persoonlijk gebruik.

Artikel 28 – Bijzondere bepalingen

Geluidsoverlast, storend gsm-gebruik, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib.

Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen.

Artikel 29 – Sancties

Het negeren van dit gebruikersreglement kan leiden tot sancties, aangepast aan de aard van de inbreuk.

- Tijdelijk geen toegang om het internet te gebruiken
- Het vergoeden van de veroorzaakte schade
- Een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- Juridische vervolging bij ernstige vergrijpen

Artikel 30 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Dit reglement treedt in werking op 26 februari 2021.

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 februari 2021.

Bijlage: Adres en openingsuren

Gemeentelijke bibliotheek
J. De Ridderlaan 49
1780 Wemmel
Tel.: 02/462.06.26
E-mail: bib@wemmel.be

Openingsuren

maandag: 14u-19u
dinsdag: 14u-19u
woensdag: 10u-19u
donderdag: gesloten
vrijdag: 14u-19u
zaterdag: 10u-16u
zondag: gesloten

Bijlage: Tarieven

- | | |
|--|-----------|
| • Lidgeld +18 (jaarlijks) | 5,00 euro |
| • Nieuwe lidkaart bij diefstal of verlies | 3,00 euro |
| • Gebruik eID als lidkaart | gratis |
| • Reservatie | 1,00 euro |
| • Aanvraag uit andere bibliotheek | 2,50 euro |
| • Vergoeding bij overschrijden van uitleentermijn:
vergoeding per openingsdag per materiaal | 0,10 euro |
| • Portkost herinneringsbrief | 1,00 euro |
| • Kopie of afdruk zwart/wit A4 | 0,10 euro |
| • Kopie of afdruk in kleur A4 | 0,50 euro |
| • Kopie of afdruk zwart/wit A3 | 0,20 euro |
| • Kopie of afdruk in kleur A3 | 1,00 euro |
| • Koffie | 0,50 euro |

Namens de gemeenteraad,

in opdracht:
de algemeen directeur

de voorzitter



Audrey Monsieur

Veerle Haemers

Voor eensluidend uittreksel
Wemmel, 8/3/2021,
in opdracht:
de algemeen directeur
Audrey Monsieur

de voorzitter
Veerle Haemers

