

STATUTEN OPRICHTING EN WERKING ADVIESRAAD VRIJE TIJD

Goedkeuring op gemeenteraad: 16/12/2021

Publicatie op website: 23/12/2021

UITGANGSPUNT

De gemeente Wemmel wenst een beleid te voeren op het vlak van de betrokkenheid van de burgers of van de doelgroepen niet alleen omdat dit decretaal verplicht is (jeugdraad en cultuurraad), maar ook om inspraak, coproductie en co-creatie te bevorderen.

Zij richt de volgende adviesraad op:

de Adviesraad voor Vrije Tijd met de volgende deelraden :

- Cultuur, met inbegrip van bibliotheek (hierna te noemen "cultuur")
- Sport
- Jeugd
- Senioren

1. OPDRACHT

De Adviesraad Vrije Tijd en deelraden dienen op verzoek van het gemeentebestuur advies te verlenen m.b.t. het beleid dat gevoerd wordt op het vlak van vrije tijd, in het bijzonder voor cultuur, sport, jeugd en senioren, met inbegrip van de opmaak van het meerjarenplan.

Aan de seniorenraad kan tevens advies gevraagd worden voor andere beleidsdomeinen dan vrije tijd.

Daarnaast kunnen zelf ook voorstellen gedaan worden aan het gemeentebestuur m.b.t. de beleidsdomeinen cultuur, sport, jeugd en senioren, alsook noden en behoeften signaleren.

Tenslotte biedt deze adviesraad ook ondersteuning aan het gemeentebestuur m.b.t.:

- het verspreiden van gemeentelijke informatie
- het promoten van gemeentelijke activiteiten en acties
- de organisatie van activiteiten

Deze opdracht wordt uitgevoerd door de afzonderlijke deelraden.

Wanneer de adviezen meerdere beleidsdomeinen van vrije tijd betreffen of een gezamenlijk voorstel, actie, ... betreffen, worden deze gecentraliseerd in de voorzittersvergadering.

2. STRUCTUUR EN SAMENSTELLING

2.1. Structuur

De Adviesraad Vrije Tijd heeft de volgende structuur:

- er worden vier deelraden opgericht : cultuur, sport, jeugd en senioren
- de voorzittersvergadering van de Adviesraad Vrije Tijd is samengesteld uit de voorzitters van de vier deelraden.

2.2. Samenstelling

De deelraden worden samengesteld als volgt:

Cultuur : max. 19 leden

Alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die het culturele leven bevorderen, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van Wemmel reeds aangesloten bij de VZW Nederlandse culturele raad (NCRW) en door hen vertegenwoordigd.

Alle andere culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die het culturele leven bevorderen, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van Wemmel.

Deskundigen op het vlak van cultuur die het culturele leven bevorderen en die in Wemmel wonen.

Vertegenwoordigers van de ideologische en filosofische strekkingen die in Wemmel wonen.

Gebruikers van de bibliotheek die in Wemmel wonen.

Sport : max. 16 leden

Wemmelse sportinitiatieven zoals sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.

Een vereniging, organisatie, instelling wijst een kandidaat aan die voldoet aan de volgende voorwaarden: lid zijn van het sportinitiatief en niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigen.

- competitieve verenigingen: de afgevaardigden moeten verschillende sporttakken vertegenwoordigen
- recreatieve verenigingen: de afgevaardigden moeten verschillende sporttakken vertegenwoordigen
- sportorganisaties, instellingen en scholen

Gebruikers of deskundigen die in Wemmel wonen en die niet aangesloten zijn bij een sportinitiatief, maar interesse hebben in sport en positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad.

Jeugd : max. 16 leden

De afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren uit de gemeente.

Geïnteresseerde kinderen en jongeren die in Wemmel wonen en de max. leeftijd van 30 jaar niet bereikt hebben.

Senioren : max. 16 leden

De afgevaardigden van lokale ouderenverenigingen

De afgevaardigden van de lokale centrumraad van het Lokaal Diensten Centrum

De afgevaardigden van bewonersraden van private rust -en verzorgingstehuizen op het grondgebied van Wemmel.

De afgevaardigden van de bewonersraad van de residentie Geurts

Senioren of deskundigen die in Wemmel wonen en die geen deel uitmaken van een vereniging, van de centrumraad of van een bewonersraad, maar die positief kunnen bijdragen tot de werking van de seniorenraad.

Gemeenschappelijke bepalingen m.b.t. de deelraden

Ten hoogste 2/3 van de leden van de deelraden is van hetzelfde geslacht.

De deelraden worden op een evenwichtige wijze aangesteld door de gemeenteraad na een algemene oproep voor kandidaturen.

Indien er meer kandidaten dan te begeven mandaten zijn, worden de niet verkozen kandidaten op basis van het aantal behaalde stemmen gerangschikt op een reservelijst.

Elke deelraad kiest onder zijn leden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

De voorzitter maakt deel uit van de voorzittersvergadering van de overkoepelende Adviesraad Vrije Tijd.

Deze kiest desgevallend onder haar leden eveneens een voorzitter en een secretaris.

Per afgevaardigde kan er een plaatsvervanger aangeduid worden. De afgevaardigde die niet aanwezig kan zijn op een vergadering verwittigt zijn of haar plaatsvervanger.

Het lidmaatschap van de Adviesraad Vrije Tijd loopt gelijk met de duur van een legislatuur, maar blijft geldig tot de adviesraad effectief vernieuwd is.

Aan het lidmaatschap komt voortijdig een einde :

- door ontslag van de betrokkene
- door het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente
- door het niet meer voldoen aan de voorwaarden
- door overlijden

Wanneer aan het lidmaatschap vroegtijdig een einde komt wordt automatisch voorzien in vervanging door te putten uit de reservelijst en dit op basis van de volgorde en rekening houdende met de bepaling dat ten hoogste 2/3 van de leden van de deelraden van hetzelfde geslacht mag zijn.

Indien niet (meer) kan geput worden uit een reservelijst zal een oproep gebeuren via de gemeentelijke communicatiedragers. In voorkomend geval zal opnieuw een reservelijst worden samengesteld.

De deelraden en de voorzittersvergadering dienen steeds de bevoegde schepen, de bevoegde ambtenaar uit te nodigen om over bepaalde items toelichting te geven. Zij hebben geen stemrecht.

3. WERKING

3.1. Vergaderingen

De deelraden van de algemene vergadering van de Adviesraad Vrije tijd komen minimaal 2 x per jaar samen.

Het initiatief hiertoe wordt genomen door de voorzitter van elke deelraad, al dan niet op verzoek van het gemeentebestuur. De leden worden ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering door de voorzitter uitgenodigd per email met een agenda van de te bespreken punten. De uitnodigingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering.

De agenda wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris. Elk lid heeft het recht bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Deze worden per email bezorgd aan de secretaris ten laatste bij aanvang van de vergadering. Agendapunten die een voorbereiding door de gemeentelijke administratie vergen of overleg met en binnen het college van burgemeester en schepenen worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

De eerste vergadering van de deelraden zal worden samengeroepen op initiatief van het gemeentebestuur. Tijdens deze eerste vergadering worden de leden aan elkaar voorgesteld en wordt overgegaan tot het aanduiden van de voorzitter van elke deelraad. Daarnaast zal toelichting gegeven worden over de opdrachten van de adviesraad en zal advies gevraagd worden.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de aanwezige leden beslist bij de aanvang van de vergadering wie de betreffende vergadering van het lokaal overleg zal voorzitten. De voorzitter leidt de vergadering in goede banen, stuurt het proces en de besluitvorming aan en superviseert de verslaggeving opgemaakt door de secretaris.

De voorzittersvergadering van de Adviesraad Vrije Tijd komt samen indien vereist. Het initiatief kan worden genomen door elke voorzitter van een deelraad of op verzoek van het gemeentebestuur. De leden worden uitgenodigd per email met een agenda van de te bespreken punten. Een verslag wordt opgemaakt door een van de leden van de vergadering.

Elke afgevaardigde heeft 1 stem. Adviezen/beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft + 1). Wanneer er geen beslissing kan genomen worden omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, wordt een volgend lokaal overleg georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze "tweede" stemming vervalt de voorwaarde van aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden. Er kan dan ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden toch een rechtsgeldig advies uitgebracht worden. Wanneer zich bij een tweede stemming weer een staking van stemmen zou voordoen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn, op voorwaarde dat de voorzitter stemgerechtigd is.

Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking noch de beraadslaging over het advies, noch de stemming bijwonen.

De vergaderingen vinden plaats in de gemeentelijke lokalen.

3.2. Afspraken met het gemeentebestuur

Kennisgeving aan de gemeenteraad

De namen van de voorzitters, plaatsvervangende voorzitters, secretarissen worden ter kennisgeving meegedeeld aan de gemeenteraad.

Adviezen

Het gemeentebestuur zal via de bevoegde ambtenaar de adviesvragen steeds schriftelijk stellen.

Deze adviesvragen bevatten bij voorkeur de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;

Het advies dat door de stemgerechtigde leden is uitgebracht, zal in het verslag worden omschreven, en dient de essentie van de bespreking weer te geven en de gebruikte argumenten.

Het is de secretaris die het verslag maakt staande de vergadering. Het verslag wordt na goedkeuring door de leden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De door de Adviesraad Vrije Tijd en de door de deelraad uitgebrachte adviezen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en bezorgd aan het gemeentebestuur via de bevoegde ambtenaar.

Het gemeentebestuur brengt binnen een redelijke termijn de adviesraad op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven of zal gegeven worden. Als het niet gevolgd wordt, geeft het gemeentebestuur een omstandige motivering.

Andere opdrachten

Wanneer de Adviesraad Vrije Tijd en/of haar deelraden voorstellen wensen te doen aan het gemeentebestuur wordt overleg gepleegd met de bevoegde ambtenaar en bevoegde schepenen. Het is evenwel het college van burgemeester en schepenen/gemeenteraad die de beslissingsbevoegdheid heeft, behoudens andere afspraken.

Het signaleren van noden en behoeften dient eveneens te gebeuren via de bevoegde ambtenaar en de bevoegde schepenen.

Logistieke ondersteuning

De gemeente waakt erover dat de nodige middelen en informatie ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de opdrachten van de Adviesraad Vrije Tijd en haar deelraden.

De bevoegde gemeentelijke ambtenaren kunnen indien vereist (administratieve) ondersteuning bieden. Zij fungeren als tussenpersoon voor de communicatie met het gemeentebestuur.

De bedragen van de presentiegelden en verplaatsingskosten worden vastgelegd dmv. een gemeentelijk reglement.

Het gemeentebestuur stelt kosteloos haar vergaderzalen ter beschikking van de Adviesraad Vrije Tijd en haar deelraden.