

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN
DONDERDAG 20 OKTOBER 2022

Aanwezig: Armand Hermans, OCMW-voorzitter
Louis Waxweiler, Jane White, Marc Joseph, Annie Vanderhaegen, Bernard
Carpriau, Carol Delers, Houda Khamal Arbit, Jacqueline Moreau, Arlette De
Ridder, Guido Schollen, OCMW-raadsleden
Audrey Monsieur, Algemeen directeur

Afwezig:
Verontschuldigd:

De voorzitter opent de vergadering te 18u30

Toegevoegde punten openbare zitting
Toegevoegde punten besloten zitting

A. GOEDKEURING NOTULEN VORIGE RAADVERGADERING

1. Beleid en Organisatie - Goedkeuren notulen 15/09/2022

De raad,

Publieke stemming Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De raad keurt met algemeenheid van stemmen de notulen van de raadsvergadering van 15/09/2022 goed.

B. OPENBAAR

2. Beleid en Organisatie - Kennisgeving beslissingen van het vast bureau

De raad,

Publieke stemming Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

3. Beleid en Organisatie - TMVS / CREAT- buitengewone algemene vergadering 13/12/2022

De raad,

Aanleiding

OCMW Wemmel is aangesloten bij TMVS dv.

De OCMW-raad duidde Bernard Carpriau als vertegenwoordiger van OCMW Wemmel en dhr. Marc Joseph als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen voor de hele legislatuur.

Brief van TMVS/Creat van 27/09/2022 uitnodiging algemene vergadering van 13/12/2022(zie bijlage).

Juridische

- Art. 432 decreet lokaal bestuur

Motivering

Aanduiding vertegenwoordiger(s) in de algemene vergadering

Financieel advies en visum

N.v.t.

Publieke stemming Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 - De OCMW-raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 13/12/2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van de bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding
3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2023 (ctr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

4. Residentie - Investeringswerken liften Residentie

De raad,

Aanleiding

Gelet op de overname op 01/04/2014 van Pro Humanitate vzw door het OCMW,
Gelet op het feit dat er onmiddellijk aangegeven werd door de gemeentelijke ambtenaren dat er heel wat investeringswerken dienden te gebeuren in de Residentie zoals brandveilig maken van de liften, vernieuwen van de ramen en de keuken, vernieuwen dak enz...

Gelet op onze beleidsdoelstelling 12 'Alle taken en werkzaamheden van de vzw Pro Humanitate worden overgeheveld naar het OCMW...', actieplan 71 "de nodige structurele investeringen aan de gemeenschappelijke delen van het gebouw worden ingepland en uitgevoerd", actie 357 "liften brandveilig maken".

Gelet op de beslissing van de Raad om tegen 1/4/2014 een aantal contracten met leveranciers over te nemen van Pro Humanitate waaronder het contract met Technilift.

Juridische

Gelet op de Wet van 15 juni 2006 (BS van 15-02-2007) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 (BS van 09-08-2011) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BS van 14/02/2013) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017;

Motivering

De vooropgestelde uit te voeren investeringswerken waren het plaatsen van dubbele branddeuren, het verlagen van de liftknoppen op niveau voor rolstoelgebruikers, en het proactief vervangen van de motoren, kabels en reductiekasten aan 2 liften per jaar.

In 2015 werden de motor en reductiekast van lift B en F vervangen.

In 2016 werden de 5 deuren van lift B en de motor van lift E alsook alle buffers in de putten.

In 2017 werden reeds de knoppen van alle liften verlaagd, werden de liftmotor en tractie vernieuwd van lift A en de deuren van lift C vervangen.

In 2018 werden de motor van lift D en de deuren van lift G. Ook werd het telefoniesysteem (goedgekeurd door de Raad van 28/2) à €10.680,67 incl. BTW vernieuwd.

In 2019 de deuren van lift F en de motor van lift C vernieuwd worden.

In 2020 en 2021 werden geen investeringswerken uitgevoerd omwille van corona.

In 2022 nemen we de draad terug op met het vervangen van de deuren van lift D en de motor van lift G.

Totaal uit te voeren werken: €49.639 BTW medecontractant 0% aftrekbaar (zie offerte in de bijlage)

Financieel advies en visum

Het nodige budget werd voorzien onder jaarbudgetrekening 0950-00 23500000 'Installaties, machines en uitrusting-bedrijfsmatige materiële vaste activa'. Voor 2022 is er nog een budget van €497.229,99 beschikbaar.

Publieke stemming Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 - De opdracht 'vervangen deuren lift D' en 'vernieuwen motor lift G' wordt gegund aan Technilift, Brusselsesteenweg 181 te 1785 Merchtem voor een totaal bedrag van €49.639 BTW medecontractant 0% aftrekbaar

Artikel 2 – De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal beheerd worden door de Algemene Aannemingsvoorwaarden.

Artikel 3 – De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien in volgend investeringsproject 0950-00 23500000 'Installaties, machines en uitrusting-bedrijfsmatige materiële vaste activa'.

5. Sociale dienst - Minimale levering voor aardgas en exclusief nachttarief 2022 – 2023 - periode 01/11/2022 - 31/03/2023

De raad,

Aanleiding

De Vlaamse Regering gaf op 30 september 2022 haar principiële goedkeuring aan maatregelen om de impact van de extreem hoge energieprijzen voor de gezinnen te verlichten. Eén van de maatregelen betreft het versterken van de minimale levering aardgas én een uitbreiding naar klanten die elektrisch verwarmen via het exclusief nachttarief.

De tussenkomst wordt voor beide verwarmingsbronnen opnieuw berekend als 60% van de gemiddelde verbruikskosten per type woning gedurende de winter en vormt zo een heel substantiële hulp voor de gezinnen.

Gelet op de verwachte toevloed van aanvragen werd het budget verhoogd van 2 miljoen tot 45 miljoen euro. De bedragen (zie bijlage) werden op 19/10/2022 gepubliceerd.

Het OCMW van Wemmel tekent al sinds jaren in op deze hulpverlening ter bestrijding van energiearmoede.

Juridische

- Energiebesluit van 19/11/2010 van de Vlaamse Regering
- Art. 5.4.6 tot en met 5.6.10 Energiebesluit 19/11/2010 van de Vlaamse Regering
- Art. 1 en art.57§1 Organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976

Motivering

Het OCMW onderschrijft een beleid van proactief en preventief handelen rond energiebewustzijn / energiearmoede.

Deze maatregel valt binnen deze beleidsdoelstelling

Financieel advies en visum

Het OCMW voorziet jaarlijks een budget voor deze specifieke dienstverlening

De energieleverancier komt uitzonderlijk voor 90% tussen in de uitgave

BBC artikelnummer 0900-00 64810004, voorzien budget €4224 voor het jaar 2022. Hier rest een saldo van €1068,48.

Voor 2023 werd er €4308 voorzien. Dit zal periodiek geëvalueerd worden gelet op het bedrag per tussenkomst.

Publieke stemming Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel - de OCMW-raad verklaart zich akkoord om in te tekenen op de steunverlening - minimale levering voor aardgas en exclusief nachttarief 2022 – 2023

6. Personeel - Aanpassing rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel

De raad,

Aanleiding

1) De gemeenteraad keurde de fietspolicy voor het gemeente- en OCMW-personeel goed op 28/04/2022.

Personeelsleden kunnen voor het leasen van een fiets gebruik maken van volgende mogelijkheden:

- inzetten van de eindejaarstoelage
- inzetten van een aantal vakantiedagen
- inzetten van de fietsvergoeding

Om hiervan gebruik te kunnen maken, moeten deze mogelijkheden opgenomen worden in de rechtspositieregeling.

2) Sinds 2020 moet het lokaal bestuur aan elk voltijds personeelslid 200 euro toekennen in de vorm van sociale voordelen (pro rata voor degene die deeltijds zijn tewerkgesteld). Bij de verdeling moet er rekening gehouden worden met de maximumwaarde per cheque in kader van de fiscaliteit. Deze bedragen zijn:

- Maximum 250 euro ecocheques
- Maximum 100 euro sport- en cultuurcheques
- Maximum 40 euro lokale handelaarsbon

Momenteel worden de voordelen als volgt verdeeld (art. 217 §2 RPR):

- 100 euro ecocheques
- 60 euro sport- en cultuurcheques
- 40 euro lokale handelaarsbonnen

De ecocheques worden elektronisch geleverd op de Sodexo-kaart (waar ook de maaltijdcheques op gestort worden). De sport- en cultuurcheques werden tot vorig jaar op papier geleverd. Vanaf 2022 is in principe enkel een storting via een app op de smartphone mogelijk (per uitzondering kunnen mogelijks papieren cheques geleverd worden). De lokale handelaarsbon wordt op papier geleverd.

Op vraag van de vakorganisaties werd er een bevraging bij de personeelsleden gehouden omtrent de tevredenheid over deze verdeling.

Resultaten enquête

Van de 218 personeelsleden vulden 142 de bevraging in (= 65% respons).

Er werden 2 vragen gesteld:

1. Welke waardebon heeft jouw voorkeur? Plaats in volgorde

Ecocheques:

1ste keuze 67,8%

2de keuze 14,9%

3de keuze 11,5%

4de keuze 5,7%

Waardebon lokale handelaars

1ste keuze 18,4%

2de keuze 35,6%

3de keuze 28,7%

4de keuze 17,2%

Sport- en cultuurcheques

1ste keuze 6,2%

2de keuze 48,3%

3de keuze 29,9%

4de keuze 14,9%

Een combinatie van de 3 cheques

1ste keuze 6,9%

2de keuze 1,1%

3de keuze 29,9%

4de keuze 62,1%

2. Welke waardebon wil je niet ontvangen?

35% wilt geen sport- en cultuurcheques ontvangen

28% wilt geen waardebon bij lokale handelaars ontvangen

7% wilt geen ecocheques ontvangen

7% wilt alle waardebonnen ontvangen

Juridische

- Decreet Lokaal Bestuur
- Rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel

Motivering

Het is de bevoegdheid van de OCMW-raad om aanpassingen aan de rechtspositieregeling goed te keuren

Financieel advies en visum

Advies MAT 10/08/2022

Het MAT adviseert om de verdeling van de sociale voordelen aan te passen aan de voorkeur van de personeelsleden en jaarlijks 200 euro ecocheques te voorzien voor een voltijds personeelslid

(verdeling pro rata voor deeltijds tewerkgestelden). Het gaat hier over een extra voordeel voor de personeelsleden; het is dan ook de bedoeling dat zoveel mogelijk personeelsleden hun voordeel kunnen besteden. Het toekennen van de ecocheques houdt bovendien de minst administratieve verwerkingslast in.

Het MAT adviseert om momenteel geen lokale handelaarsbon voor de personeelsleden meer te voorzien. De bonnen zijn nog niet ingeburgerd (zowel niet bij de inwoners als personeelsleden) en het aanbod waar de bon kan besteed worden, is te beperkt. Als er een nieuwe handelaarsbon zou uitgegeven worden, kan op termijn de verdeling van de sociale voordelen opnieuw herbekeken worden.

Advies college en vast bureau 25/08/2022

De verdeling van de sociale voordelen vanaf 2022 aan te passen als volgt: 160 euro aan ecocheques en 40 euro aan lokale handelaarsbonnen. De dienst lokale economie krijgt de opdracht om bijkomende handelaars te stimuleren deel te nemen aan de lokale handelaarsbon zodat er voldoende aanbod is. Op termijn moet er worden nagegaan of een digitale versie mogelijk is.

Advies BOC 22/09/2022

De vakorganisaties zijn tevreden dat de verdeling van de sociale voordelen (gedeeltelijk) gewijzigd wordt o.b.v. de resultaten van de georganiseerde enquête. Ze begrijpen het standpunt van het bestuur om in lokale handelaarsbonnen te voorzien ter stimulans voor de lokale economie. Echter betreft het een voordeel voor het personeel en niet voor de lokale economie. Daarom vinden ze het jammer dat het advies van het MAT slechts gedeeltelijk gevolgd wordt.

Publieke stemming Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad keurt de volgende aanpassingen aan de rechtspositieregeling van gemeente- en OCMWpersoneel goed:

Artikel 195 bis

De eindejaarstoelage kan op vraag van het personeelslid geheel of gedeeltelijk worden omgezet in een theoretisch budget waarmee het personeelslid voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen, die gelijkwaardig zijn aan die van een eindejaarstoelage in geld zoals omschreven in de Rechtspositiebesluiten van 7 december 2007 en 12 november 2010.

Het personeelslid doet in voorkomend geval afstand van zijn recht op de gehele of gedeeltelijke eindejaarstoelage.

Het personeelslid moet zijn keuze maken om de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk om te zetten op een moment dat er nog geen verworven rechten op die eindejaarstoelage bestaan. Wanneer het personeelslid kiest voor een gedeeltelijke omzetting van de eindejaarstoelage, vermindert hiermee het bruto bedrag van de eindejaarstoelage.

Het theoretisch budget waarvan sprake in voorgaande lid is niet opeisbaar. De voordelen die het personeelslid vrij kiest binnen de grenzen van dit theoretisch budget, worden wel opeisbaar van zodra ze opgenomen worden in een individueel akkoord tussen het personeelslid en zijn bestuur. Bij gebrek aan een individueel akkoord, blijft het recht op de eindejaarstoelage onverkort van toepassing.

Gedurende de hele periode waarin het personeelslid de keuze maakt voor de voordelen van fietsmobiliteit, bestaat de eindejaarspremie voor hem niet meer. Indien tijdens of na de periode waarin de voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit worden omgezet, zou blijken dat het theoretisch budget groter was dan nodig, wordt het saldo aan het personeelslid overgemaakt na afhouding van de noodzakelijke bijdragen. De teruggestorte gelden verliezen het karakter van eindejaarstoelage. In voorkomend geval worden die teruggestorte gelden beschouwd als een gewone premie in geld.

Artikel 217 §2:

Het personeelslid heeft recht op ecocheques en lokale handelaarsbonnen.

Het jaarlijkse bedrag van deze cheques wordt bepaald in verhouding tot de tewerkstellingsbreuk en het aantal dagen waarop er recht is op loon of daarmee gelijkgesteld:

- De ecocheque : €160/ jaar voor een voltijds personeelslid
- De lokale handelaarsbon : €40/jaar voor een voltijds personeelslid

Bij onvolledige prestaties wordt het toegekende bedrag pro rata per cheque berekend. Voor het personeelslid dat in- of uit- dienst treedt gedurende het kalenderjaar worden de cheques pro rata met deze in- of uitdiensttreding berekend.

De referteperiode voor de berekening van deze cheques loopt van 01/12 van het vorige kalenderjaar t.e.m. 30/11 van het huidige kalenderjaar. De cheques worden jaarlijks in de maand december volgend op de referteperiode toegekend.

Artikel 222 bis:

Het personeelslid kan op vraag van het personeelslid het budget van fietsvergoeding zoals opgebouwd volgens deze rechtspositieregeling, geheel of gedeeltelijk inruilen voor de voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit.

De in het eerste lid vermelde fietsvergoeding kan worden omgezet in een theoretisch budget waarmee het personeelslid andere voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen, die gelijkwaardig zijn aan die van de fietsvergoeding zoals omschreven in de Rechtspositiebesluiten van 7 december 2007 en van 12 november 2010.

Het personeelslid moet zijn keuze maken om zijn fietsvergoeding om te zetten ten laatste op de laatste werkdag van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit worden aangevraagd.

Artikel 234 bis:

Het personeelslid kan op vraag van het personeelslid vakantiedagen, die per kalenderjaar boven het minimum van 28 (als het recht op minimum 30 vakantiedagen is vastgesteld) en 24 (als het recht op 26 vakantiedagen is vastgesteld) dagen uitstijgen, omzetten binnen voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit.

Het personeelslid doet in voorkomend geval afstand van zijn recht op deze bijkomende vakantiedag(en). De in het eerste lid vermelde vakantiedagen kunnen worden omgezet in een theoretisch budget waarmee het personeelslid andere voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen, die gelijkwaardig zijn aan die van een vakantiedag zoals omschreven in de Rechtspositiebesluiten van 7 december 2007 en van 12 november 2010.

Het personeelslid moet zijn keuze maken om een of meerdere bijkomende vakantiedagen om te zetten ten laatste op de laatste werkdag van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit worden aangevraagd.

Het theoretisch budget waarvan sprake in voorgaande lid is niet opeisbaar. De voordelen die het personeelslid vrij kiest aan de hand van dit theoretisch budget, worden wel opeisbaar van zodra ze opgenomen worden in een individueel akkoord tussen het personeelslid en zijn bestuur. Bij gebrek aan een individueel akkoord, blijft het recht op de vakantiedagen onverkort van toepassing.

7. Personeel - Aanpassing arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel

De raad,

Aanleiding

- 1) Update lijst personeelsleden met een EHBO-attest.

2) Door de aankoop van elektrische fietsen voor gemeente- en OCMW-personeel is er een aanpassing van de policy dienstfietsen (bijlage arbeidsreglement) nodig.

Juridische

- Decreet Lokaal Bestuur
- Arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel

Motivering

Het is de bevoegdheid van de OCMW-raad om wijziging van het arbeidsreglement goed te keuren.

Financieel advies en visum

Advies BOC 22/09/2022: Positief advies over de voorgestelde wijzigingen.

Publieke stemming Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De OCMW-raad keurt de aanpassingen aan het arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel goed.

Bijlage 1 - nuttige gegevens - wijziging personen in bezit van EHBO-attest:

Sarah Hunaerts wordt vervangen door Laurence Meuleman.

Bijlage 10 - policy dienstfietsen:

Artikel 1 : Doelstelling

Onderhavige policy heeft als doel duidelijke afspraken te maken met betrekking tot het gebruik van de ter beschikking gestelde dienstfietsen van de gemeente en het OCMW van Wommel.

De doelstelling is dat elke gebruiker weet wat zijn/haar rechten en plichten zijn met betrekking tot de fiets.

Onderhavige policy maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement van het personeel van de gemeente en het OCMW van Wommel en is van toepassing op elk personeelslid.

Artikel 2 : Personeel toepassingsgebied

Het bestuur van Wommel stelt voor de uitoefening van hun functie aan personeelsleden dienstfietsen ter beschikking.

Dit heeft als bedoeling de werking en de taken binnen het bestuur te bevorderen zodoende de kwaliteit van de arbeid en de dienstverlening te verbeteren. De toekenning van een dienstfiets heeft geen permanent karakter. De opportuniteit van de terbeschikkingstelling kan steeds door het diensthoofd herzien worden

Artikel 3 : Verzekering

Het personeel is tijdens de dienstreizen verzekerd voor arbeidsongevallen. De niet-elektrische dienstfietsen zijn niet verzekerd. De elektrische dienstfietsen zijn wel verzekerd. Kleding, bagage en privéartikelen zijn niet verzekerd.

Artikel 4 : Beheer van toebehoren

Elke dienstfiets is voorzien van een fietsslot, fluohesje en helm.

Artikel 5 : Gebruik van dienstfietsen

1. Wie kan gebruik maken van een dienstfiets en waarom

Personeelsleden kunnen een fiets van het bestuur gebruiken voor het uitvoeren van de aan hen door de gemeente of het OCMW opgedragen taken of werk gerelateerde doeleinden. Privégebruik van deze fietsen is niet toegestaan. De fiets mag alleen door het personeelslid zelf gebruikt worden en niet door derden. De fiets mag uitsluitend gebruikt worden tijdens de diensturen en niet voor woon-werkverkeer.

2. Praktische afspraken

- Indien mogelijk moet er bij elke dienstverplaatsing gebruik gemaakt worden van de dienstfiets.
- Na gebruik moet de fiets op de daartoe bestemde stalplaats worden gezet.
- Het personeelslid dat gebruik maakt van de fiets wordt eveneens geacht zich aan de verkeersregels te houden en een eventuele boete t.g.v. een verkeersovertreding is ten laste van de werknemer.
- Het personeelslid moet bij vertrek het diensthoofd of de collega's op de hoogte brengen van de dienstreis (bestemming), hetzij mondeling, hetzij per mail.
- Het is niet toegestaan om op de fiets te roken, te eten of te drinken, te bellen of te sms'en.
- Het personeelslid moet de fiets steeds op slot zetten bij het achterlaten. Al het toebehoren dient steeds meegenomen te worden en mag niet achtergelaten worden.

Artikel 6 : Onderhoud van het fiets

Eventuele defecten of nodig onderhoud wordt gemeld aan het aanspreekpunt per locatie voor de dienstfietsen zodat de herstelling kan geregeld worden. Hierbij de aankoopprocedure gevolgd.

Artikel 7 : Wat in geval van schade, ongeval of verlies

1. Schade

Schade aan de fiets of het toebehoren dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan het aanspreekpunt per locatie voor de dienstfietsen. Deze meldt dit vervolgens aan de algemeen directeur die beslist of de kosten, verbonden aan de vervanging van materialen, ofwel ten laste zijn van het bestuur ofwel van het personeelslid. Schade die is ontstaan doordat het personeelslid in strijd met deze procedure heeft gehandeld bv. het laten rijden van een derde, wordt op het personeelslid zelf verhaald.

2. Ongeval

Het personeelslid is verplicht elk ongeval meteen te melden aan het aanspreekpunt per locatie voor de dienstfietsen. Indien van toepassing moet een aanrijdingsformulier volledig ingevuld te worden dat aan aan het aanspreekpunt per locatie voor de dienstfietsen bezorgd wordt. De opmaak van een proces-verbaal door de politiediensten is steeds wenselijk, doch zeker verplicht in geval van lichamelijke schade.

3. *Verlies* of *diefstal*

Ieder verlies of elke diefstal moet onmiddellijk worden gemeld aan het aanspreekpunt per locatie voor de dienstfietsen. Deze meldt dit vervolgens aan de algemeen directeur die beslist of de kosten, verbonden aan de vervanging, ofwel ten laste zijn van het bestuur ofwel van het personeelslid.

Artikel 8 : Maatregelen bij het niet naleven van deze procedure

Boetes wegens overtredingen van de wegcode en verkeersreglementen worden door het personeelslid die de overtreding beging zelf betaald of door het bestuur verhaald op het personeelslid. Iedere inbreuk tegen de bepalingen van deze procedure wordt gemeld aan de algemeen directeur. Hij/Zij beslist of de inbreuk al dan niet wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, die een beslissing neemt over wie aansprakelijk moet worden gesteld en welke sanctie hieraan gekoppeld wordt overeenkomstig de algemene bepalingen van het arbeidsreglement.

Namens het OCMW

(g) De algemeen directeur
Audrey Monsieur

Armand
Hermans

De OCMW-voorzitter





De vergadering wordt geheven te 20u00

De algemeen directeur
Audrey Monsieur

De OCMW-voorzitter
Armand Hermans

