

Opportuniteitsadvies kinderopvang baby's en peuters

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
2	Regierol lokaal bestuur Wemmel.....	2
3	Criteria in het opportuniteitsadvies.....	2
4	Procedure voor de behandeling van een opportuniteitsadvies	3
4.1	Procedure voor de organisator.....	3
4.2	Interne procedure.....	3

1 Inleiding

Het lokaal bestuur (gemeente of OCMW) heeft een aantal belangrijke opdrachten in het kader van kinderopvang en preventieve gezinsondersteuning in de gemeente. Deze opdrachten moeten ertoe bijdragen dat er binnen de gemeente voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is.

Zo heeft het lokaal bestuur ook een adviesrol. Het lokaal bestuur geeft bijvoorbeeld advies aan Kind en Gezin over de uitbouw van kinderopvang en een organisator die groepsopvang wil opstarten is verplicht een advies te vragen aan het lokaal bestuur.

Dit opportuniteitsadvies moet door de organisator toegevoegd worden aan de vergunningsaanvraag die gericht wordt aan Opgroeien, het agentschap dat hiervoor bevoegd is voor Vlaanderen en Brussel.

Een organisator moet een opportuniteitsadvies aanvragen voor:

- de opstart van een groepsopvang,
- de verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente,
- de uitbreiding van een bestaande locatie vanaf 9 plaatsen (de verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot 8 plaatsen).

Het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur moet een organisator ertoe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie.

Een organisator moet in de vergunningsaanvraag ook aangeven hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan. Zo ontstaat er, reeds voor de start van een nieuwe opvanglocatie, een dialoog tussen organisator en lokaal bestuur. De organisator verwerft hierdoor inzicht in welke mate het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen ziet voor de organisator, rekening houdend met de lokale context en de stedenbouwkundige situatie.

Het advies van het lokaal bestuur is ondersteunend, niet bindend.

2 Regierol lokaal bestuur Wemmel

Elementen die belangrijk zijn in de regierol van lokaal bestuur Wemmel bij de organisatie van kinderopvang:

- Er is extra aandacht voor kwetsbare doelgroepen.
- Het aantal opvangplaatsen moet in overeenstemming zijn met het aantal geboortes én het aantal inwoners van de gemeente.
- Het lokaal bestuur biedt ondersteuning opdat iedere inwoner, met aandacht voor de kwetsbare doelgroepen, zich ten volle kan ontwikkelen, kansen krijgt en bijgevolg zich kan integreren én volwaardig kan participeren in de maatschappij.
- Het lokaal bestuur waakt erover dat kinderopvang meer inhoudt dan de praktische opvang van kinderen. Deze functies moeten eveneens vervuld worden:
 - Sociale functie
 - Opvang georganiseerd op maat van alle gezinnen
 - Ondersteuning van jonge ouders en gezinnen
 - Faciliteren van ontmoetingen tussen ouders onderling
 - Economische functie
 - Door de organisatie van kinderopvang zijn ouders in de mogelijkheid om te gaan werken, solliciteren of een opleiding te volgen. Hierdoor vergroten hun kansen op maatschappelijke integratie en participatie.
 - Pedagogische functie
 - Er wordt naast verzorging ook geborgenheid, spelplezier, een veilige sfeer... aangeboden
 - Kinderen (en ouders) worden gestimuleerd in hun ontwikkeling.

3 Criteria in het opportuniteitsadvies

Betrokkenheid

Het lokaal bestuur verwacht betrokkenheid van de organisator bij initiatieven die het bestuur neemt in functie van de regierol kinderopvang.

De organisator is betrokken bij het lokaal beleid door deelname aan het Lokaal Overleg Kinderopvang en aansluiting bij het Lokaal Loket Kinderopvang.

Kinderarmoedebestrijding

Het lokaal bestuur zet actief in op een beleid gericht op (kinder-) armoedebestrijding. De organisator werkt samen met welzijnspartners. Bijvoorbeeld als doorverwijzer naar de sociale dienst van het OCMW inzake het verminderd tarief kinderopvang of andere hulpverlening ...

Duurzaamheid

Het lokaal bestuur zet actief in op een duurzaamheidsbeleid en maatregelen die bijdragen tot de klimaatdoelstellingen van Wemmel. De organisator tekent in op een duurzaamheidsbeleid door bijvoorbeeld katoenen en herbruikbare luiers en mens- en milieuvriendelijke verzorgingsproducten te gebruiken of gebruikt voor de inrichting natuurlijke materialen, groene energie, ed.

Toegankelijkheid

De opvanglocatie is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer of is gelegen aan een verbindingsweg. Parkeergelegenheid voor voertuigen is wenselijk.

Stimulerende omgeving

De organisator heeft een veilige buitenspeelruimte (tuin of terras) of er is in de nabijheid (op veilige wandelafstand) een veilige buitenspeelruimte gelegen.

De organisator zorgt bovendien voor een taalstimulerende omgeving door bijvoorbeeld samen te werken met de bibliotheek.

De organisator heeft een educatief aanbod voor verschillende leeftijden.

Betaalbaarheid

De organisator is transparant over alle kosten gekoppeld aan de opvang. Er is bijvoorbeeld een prijslijst, mogelijkheid tot betaalplan ... en het prijsbeleid is terug te vinden in het huishoudelijk reglement of op de website.

Beschikbaarheid

De organisator vermeldt de openingsuren, minimaal van 7u tot 18u tijdens weekdays. Eventuele bijkomende beschikbaarheid buiten de openingsuren zoals weekend- en/of vakantie- en/of nachtopvang wordt eveneens vermeld.

4 Procedure voor de behandeling van een opportuniteitsadvies

4.1 Procedure voor de organisator

1. De organisator neemt via mail contact op met het lokaal bestuur (kinderopvang@wemmel.be) en vermeldt hierbij dat hij/zij een opvanginitiatief wenst op te starten.
Het lokaal bestuur nodigt de organisator uit. Tijdens het gesprek wordt er kennis gemaakt met de lokale diensten en mogelijkheden (Huis van het Kind, LOK, Lokaal Loket Kinderopvang, OCMW ...).
Op die manier kan er al een eerste toetsing gebeuren: is het initiatief goed gelegen, waarmee moet de organisator rekening houden, welke ondersteuning kan er geboden worden...
2. De organisator neemt via mail contact op met dienst Omgeving Wemmel (omgeving@wemmel.be) om informatie in te winnen over de nodige vergunningen.

Het is niet mogelijk om een advies te vragen zonder dat er vooraf een afspraak is met het lokaal bestuur en met de dienst Omgeving Wemmel.

Nadat deze gesprekken zijn afgerond kan er overgegaan worden tot het indienen van een aanvraag. De organisator dient een aanvraag voor advies in via volgende weg:

- De organisator gebruikt het daarvoor voorziene document Kind & Gezin (link toevoegen aan de site).
- De organisator bezorgt het ingevulde document via mail aan kinderopvang@wemmel.be.
- Het lokaal bestuur bezorgt de organisator een ontvangstbevestiging via mail binnen de 7 kalenderdagen.
- Het lokaal bestuur heeft 30 kalenderdagen de tijd om een advies uit te brengen.

De organisator kan gehoord worden door de bevoegde schepen zodat de organisator opmerkingen kan formuleren bij het uitgebrachte advies of de gemaakte opmerkingen. De aanvraag gebeurt via mail: kinderopvang@wemmel.be

4.2 Interne procedure

1. In de periode van 2 weken na het indienen van de aanvraag bespreekt de medewerker lokaal bestuur de aanvraag met volgende partijen:
 - Dienst Omgeving Wemmel
 - Collega's lokaal sociaal beleid
2. De medewerker lokaal bestuur toetst de aanvraag aan een aantal cijfergegevens via het Lokaal loket kinderopvang (aantal openstaande aanvragen, regio waar aanvragen worden gedaan).
3. De medewerker lokaal bestuur toetst de aanvraag aan de vooropgestelde criteria.

4. Het college van burgemeester en schepenen verleent een advies. Het advies kan positief of negatief zijn of opmerkingen bevatten.
5. De medewerker legt de documenten ter ondertekening klaar (in de periode van 3 weken na het indienen van de aanvraag).
6. De medewerker bezorgt de organisator een digitale kopie van het advies. Het document zelf wordt ook per post bezorgd.

Indien de organisator niet akkoord is met het advies, wordt er verwezen naar de klachtenprocedure van het lokaal bestuur <https://www.wemmel.be/nl/product/480/klachtenbehandeling-ocmw>.