

Retributiereglement op het opruimen van sluikestorten

Datum goedkeuring gemeenteraad: 14/12/2023

Datum publicatie website: 20/12/2023

Artikel 1 - aanslag

Er wordt voor de jaren 2024 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het weghalen en/of opruimen door het gemeentebestuur van :

- afvalstoffen die gestort of achtergelaten zijn op
 - daartoe niet-voorzien plaats
 - op niet reglementaire tijdstippen
 - in niet reglementaire recipiënten
 - op een andere niet-reglementaire wijze
- tags, graffiti of andere opschriften op gebouwen of straatmeubilair;
- affiches of zelfklevers op gebouwen, straatmeubilair of informatiedragers zonder toestemming van de eigenaar of bewoner.

Artikel 2 - verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die de afvalstoffen heeft achtergelaten.

Desgevallend is diegene die daartoe de opdracht gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Artikel 3 - tarieven

De retributie wordt als volgt bepaald:

- a) ingezet personeel : € 60 per personeelslid en per begonnen uur. Het tarief wordt verhoogd met 50% voor prestaties uitgevoerd tussen 22u - 6u en met 100% op een zondag of wettelijke feestdag.
- b) ingezet voertuig: € 50 per voertuig
- c) verwerkingskosten:
 - losse voorwerpen < 10 dm³: € 25
 - volume tot 1 m³ € 100
 - volume tussen 1 m³ en 5 m³ € 250
 - volume van meer dan 5 m³ € 1.000

Het volume wordt bepaald door de beëdigd vaststeller die het sluikestort onderzoekt. Dit wordt aan de hand van foto's gestaafd.

- d) Bij het ambtshalve opruimen van sluikestort door derden in opdracht van de gemeente wordt het factuurbedrag van deze derde doorgerekend aan de sluikestorter of eigenaar van het perceel waarop de afvalstoffen werden aangetroffen.

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

§1. Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur per email of op papier.

§2. In geval van niet-betaling van de factuur wordt een herinneringsbrief opgestuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een schriftelijke aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur of via procedure bij de burgerlijke rechtbank.