

Voorlopig gemeentelijk uitleenreglement mobiel verkeerspark

Datum goedkeuring gemeenteraad: 20/02/2025

Datum publicatie website: 20/03/2025

Artikel 1. Voorwerp

Dit reglement behandelt de algemene voorwaarden van de logistieke ondersteuning door de gemeente Wemmel door middel van het ter beschikking stellen van het gemeentelijk mobiel verkeerspark.

Het doel van deze ondersteuning is bij te dragen tot een betere verkeersveiligheid voor de schoolgaande kinderen in Wemmel. De materialen kunnen gebruikt worden om de stap te vergemakkelijken naar veilig stappen en fietsen in een reële verkeerssituatie.

Artikel 2. Doelgroep

Basisscholen van Wemmel.

Een medewerker van de school regelt de uitlening en wordt hierna ontlener genoemd.

Artikel 3. Aanvraagprocedure

§1. De ontlener doet een aanvraag via het onlineformulier op de website van de gemeente Wemmel. Op geen enkele andere manier kan materiaal gereserveerd worden.

§2. De aanvraag kan vanaf 6 maanden tot ten minste 7 werkdagen voor de gewenste leveringsdatum online ingediend worden.

§3. De aanvraag vermeldt:

- 1° de gegevens van de ontlener en de school waarvoor het materiaal uitgeleend wordt;
- 2° de periode van uitlening;
- 3° de reden van uitlening;
- 4° dag en tijdstip van levering en ophaling;
- 5° het exacte adres van de locatie waar het materiaal gebruikt zal worden.

§4. Ter bevestiging van de reservatie ontvangt de ontlener een bevestigingsmail van de gemeente waarin het volgende vermeld wordt:

- 1° of de uitlening toegestaan wordt;
- 2° gedurende welkperiode de uitlening toegestaan wordt;
- 3° op welke tijdstippen het mobiel verkeerspark zal geleverd en opgehaald worden

door de gemeentelijke diensten.

§5. Bij gelijktijdige reservaties in dezelfde periode, zal de dienst rekening houden met het gebruik in het voorgaande jaar. De school die in dezelfde periode van het voorgaande jaar het materiaal reeds heeft ontleend, krijgt in dat geval geen voorrang. Deze regeling dient om een eerlijke verdeling van het materiaal tussen de scholen te waarborgen.

Artikel 4. Duur van de uitlening

De uitlening wordt toegestaan voor een periode van maximum 1 week.

Artikel 5. Het leveren en ophalen

§1. De gemeentelijke technische dienst staat in voor het vervoer van het materiaal. Het materiaal wordt geleverd en opgehaald op de afgesproken tijdstippen. Materiaal moet altijd worden teruggeplaatst zoals het werd geleverd.

§2. Het afgesproken afhaal- en terugbrengmoment is terug te vinden in de bevestigingsmail. Om een goede werking te garanderen moet de ontleners de toegang tot de school voorzien.

§3. De plaatsing van het materiaal is ten laste van de ontleners. De inventaris van het materiaal is aanwezig en wordt vermeld op de website en op de bevestigingsbrief.

§4. Bij levering ondertekent de ontleners de nagekeken inventaris van het materiaal in de staat waarin het zich bevindt. Na de activiteit wordt het gemeentelijk materiaal opnieuw nagekeken op volledigheid en de staat waarin het zich bevindt. Ofwel de ontleners of iemand door hem of haar aangeduid dient aanwezig te zijn op het lever- en ophaalmoment. Indien er op dat moment niemand van de school aanwezig is, vervalt elk weerwoord.

Artikel 6. Richtlijnen bij het uitlenen van het materiaal

Tijdens de uitlening moet de ontleners de volgende richtlijnen naleven:

- 1° De school zorgt voor de uitgeleende voorwerpen als een voorzichtig en redelijk persoon.
- 2° De school volgt de verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op.
- 3° De school informeert zich over het gebruik en de behandeling van het ontleende materiaal.
- 4° De school staat in voor de schoonmaak van het gebruikte materiaal.
- 5° In geen enkel geval mag de school de uitgeleende voorwerpen overdragen, uitlenen, verhuren of ter beschikking stellen van derden.
- 6° De school neemt de nodige maatregelen om de materialen te beschermen tegen alle

weersomstandigheden.

7° De school plaatst de uitgeleende materialen op de overeengekomen ophaaldatum correct terug.

8° Privégebruik of gebruik van het materiaal met commercieel oogpunt is verboden.

Artikel 7. Controle van het materiaal

Tijdens de uitleenperiode kan de uitleendienst het gebruik van het uitgeleende materiaal controleren.

Hiertoe moet de ontleners steeds toegang verschaffen aan de verantwoordelijke van de uitleendienst.

Artikel 8. Overzicht uitrusting mobiel verkeerspark

Verkeersborden: 35 stuks

- **A - Gevaarsbord (8 stuks)**
 - 1x A7a (400mm)
 - 1x A15 (400mm)
 - 1x A21 (400mm)
 - 1x A23 (400mm)
 - 1x A25 (400mm)
 - 1x A31 (400mm)
 - 1x A43 (400mm)
 - 1x A51 (400mm)
- **B - Voorrangsborden: 6 stuks**
 - 1x B1 (400mm)
 - 1x B5 (400mm)
 - 1x B15a (400mm)
 - 1x B17 (400mm)
 - 1x B19 (400mm)
 - 1x B21 (400mm)
- **C - Verbodsborden: 9 stuks**
 - 1x C1 (400mm)
 - 1x C3 (400mm)
 - 1x C5 (400mm)
 - 1x C11 (400mm)
 - 1x C19 (400mm)
 - 1x C31a (400mm)
 - 1x C31b (400mm)
 - 1x C35 (400mm)
 - 1x C43 (400mm)
- **D - Gebodsborden: 7 stuks**
 - 1x D1a (400mm)
 - 1x D1f (400mm)
 - 1x D5 (400mm)
 - 1x D7 (400mm)
 - 1x D9a (400mm)
 - 1x D10 (400mm)
 - 1x D11 (400mm)
- **F - Aanwijzingsborden: 5 stuks**
 - 1x F5 (400mm)
 - 1x F19 (400mm)
 - 1x F45 (400mm)

- 1x F49 (400mm)
- 1x F50 (400mm)

Sokkels

- Aantal: 35 stuks
- Gewicht: 28kg

Beugels

- Aantal: 70 stuks

Paaltjes

- Aantal: 35 stuks
- Afmetingen: 40x40cm - lengte 1m5

Verkeerslichten

- Aantal: 2 stuks Berghaus
- Afstandsbediening 2 stuks
- Batterijen 2 stuks (EFB Batterij - 190AH)

Verkeerskegels

- Aantal: 20 stuks

Artikel 9. Kosten

§1. Gemeentelijke scholen zijn vrijgesteld van kosten m.b.t. de uitlening.

Artikel 10. Annulering

§1. Het annuleren van een reservatie dient steeds via mail (dienst mobiliteit) te gebeuren en dit ten laatste 3 werkdagen voor de leveringsdatum.

Artikel 11. Verantwoordelijkheid ontlener

§1. Tijdens de uitlening is de ontlener volledig verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen.

Artikel 12. Schade, verlies, reiniging en diefstal

§1. Bij schade, diefstal of verlies moet de ontlener de volgende procedure naleven:

1° de gemeentelijke uitleendienst wordt onmiddellijk per mail op de hoogte gebracht van de aard van de problemen;

2° in geval van diefstal wordt daarvan onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie. Een kopie van het proces-verbaal wordt zo snel mogelijk aan de gemeentelijke uitleendienst bezorgd.

§2. Het gemeentebestuur vordert de kosten die voortvloeien uit de schade, de diefstal, de reiniging, de vernietiging of het verlies van de uitgeleende voorwerpen terug van de ontlener:

1° wanneer personeel moet worden ingezet om het materiaal opnieuw schoon te maken wordt er verwezen naar het retributiereglement voor het uitvoeren van werken dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

2° bij schade, hersteld door eigen personeel, wordt er verwezen naar het retributiereglement voor het uitvoeren van werken dat terug te vinden is op de gemeentelijke website.

3° bij schade, hersteld door externe firma's, wordt het factuurbedrag aangerekend eventueel verhoogd met de gemaakte kosten;

4° bij verlies, diefstal of vernietiging wordt de prijs aangerekend die als tegenwaarde is bepaald;

5° bij verlies van kleine materialen of onderdelen wordt boven de aankoopprijs een forfaitaire administratiekost van 7,50 euro aangerekend.

§2. De gemeente verhaalt deze bedragen op de ontlener, zelfs indien deze niet zelf verantwoordelijk is voor de schade, het verlies, de diefstal of de vernietiging.

§3. Bij schade of verlies die tijdens de controle, na uitlening, niet merkbaar was, of slechts bij een volgend gebruik tot uiting komt, kan de gemeente, mits er voldoende aanwijzingen zijn, de geleden schade alsnog aanrekenen aan de ontlener.

§4. Toekomstige ontleningen kunnen slechts toegestaan worden indien alle openstaande facturen (> 1 maand) met betrekking tot ontleningen vereffend zijn.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

Gemeente Wemmel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels of andere schade die voortvloeit uit het gebruik of misbruik van het uitgeleende materiaal.

Artikel 14. Herroepen toestemming

In uitzonderlijke omstandigheden kan de gemeente een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen. De gemeente motiveert deze beslissing.

Artikel 15. Uitsluiting

Door het uitlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met dit reglement. Het niet-naleven van dit reglement geeft aanleiding tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst voor de duur van 18 maanden.

Artikel 16. Schadevergoeding

§1. De ontlener heeft geen recht op schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de gemeentelijke uitleendienst.

§2. Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal niet op het voorziene tijdstip werd geleverd.

Artikel 17. Vermelding gemeente Wemmel

Indien de ontlener haar activiteit promoot neemt zij de gemeente mee op als sponsor op het promotiemateriaal. De te gebruiken bestanden volgens de huisstijl zijn terug te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 18. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 20/02/2025.